

ANUNȚ!

Primăria Comunei Ghilad organizează în perioada 03-05.10.2018 ora 10.⁰⁰, la sediul Primăriei Comunei Ghilad, Ghilad nr. 972/A, concurs/examen pentru promovarea în funcția publică de inspector principal în cadrul Compartimentului Impozite și taxe. Informații suplimentare se pot obține de la Secretarul comunei Ghilad dl. Catana Ion Jean, la birou sau la tel. 0746156871.

În vederea organizării și desfășurării examenului/concursului, vă comunicăm:

1. probele stabilite pentru examene:
 - proba scrisă
 - interviu;
2. condițiile de desfășurare a concursului:
 - data și ora probei scrise: 03 octombrie 2018, ora 10.00
 - data și ora interviului: 05 octombrie 2018, ora 10.00
3. Bibliografia: (pentru examen se va avea în vedere legislația în vigoare la data de 31.08.2018)

1. Constituția României;
2. Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare, actualizată;
3. Legea 273/2006 – privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea 188/1999 – privind Statutul funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea 215/2001 a administrației publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea 7/2004 – privind Codul de conduită a funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare.
7. Legea nr. 227/20 Codul Fiscal, actualizată.
8. Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor organizațiilor socialiste;
9. Decretul nr. 209/1976 pentru aprobarea Regulamentului operațiilor de casa ale unităților socialiste;
10. Ordonanța nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor.
11. Ordonanța nr. 33/2002 privind reglementarea eliberării certificatelor și adevărilor de către autoritățile publice centrale și locale.
12. Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală.

4. Dosarele de concurs/examen se pot depune în termen de 20 de zile de la data publicării prezentului anunț la Comisia de concurs (secretar) și vor conține în mod obligatoriu următoarele documente:

- a) formularul de înscriere (se primește de la Secretar);
- b) copia actului de identitate;
- c) copia diplomei de licență și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, dacă este cazul;
- d) copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă;
- e) cazierul judiciar;
- f) adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică.
- h) rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale pe ultimii doi ani.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice.

Copiile de pe actele prevăzute la mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

5. Poate participa la concurs, persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare funcției publice pentru care candidează, atestată pe bază de examen medical de specialitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii prevăzute de lege pentru funcția publică, respectiv este absolvent de studii superioare cu diplomă de licență;
- g) îndeplinește condițiile specifice pentru ocuparea funcției publice, prevăzute mai jos)
- h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- i) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
- j) nu a desfășurat activitate de poliție politică, astfel cum este definită prin lege.

Condiții specifice pentru ocuparea funcției publice:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diploma de licență sau diplomă echivalentă;
- cunoștințe de operare pe calculator, Word și Excel, nivel mediu, dovedite cu documente;
- vechime minimă în funcția de inspector asistent de 3 ani și calificativele obținute la evaluarea activității pe ultimii doi ani de cel puțin "bine".

Ghilad
31.08.2018

