



**ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ
COMUNA GHILAD
CONSILIUL LOCAL**



HOTĂRÂREA
Nr. **17** din **05.07.2021**
privind alegerea președintelui de ședință

Având în vedere prevederile art. 10 din Regulamentul de Organizare și Funcționare a Consiliului Local Ghilad aprobat prin Hotărârea Consiliului Local Ghilad nr. 34/18.11.2020;

În temeiul prevederilor art. 123 alin. 1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, **Consiliul local al Comunei Ghilad, jud. Timis**, – adoptă prezenta

H O T Ă R Ă R E

Art.1. Se alege domnul **HERING Cristian-Ionel** în funcția de Președinte de ședință pentru perioada iulie-septembrie 2021.

Art.2. Prezenta hotărâre se comunică:

- Instituției Prefectului - judetul Timis ;
- Primarului comunei Ghilad ;
- se va afișa la avizierul primăriei ;
- se va publica pe site-ul primăriei comunei Ghilad - www.comunaghilad.ro.

Președinte de ședință,
Hering Cristian-Ionel

Contrasemnează:
Secretar general,
Cătana Ion-Jean



**ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ
COMUNA GHILAD
CONSILIUL LOCAL**



HOTĂRÂREA
Nr. **8** din **05.07.2021**

privind aprobarea procesului-verbal al ședinței Consiliului Local al Comunei Ghilad
din data de 22.04.2021

În temeiul prevederilor art. 138 alin. (13)-(17) și art. 139 alin. (1) din O.U.G.
57/2019 privind Codul administrativ, **Consiliul local al Comunei Ghilad**, jud.
Timis, – adoptă prezenta

H O T Ă R Ă R E

Art.1. Se aprobă procesul-verbal al ședinței ordinare a consiliului Local al
Comunei Ghilad din data de 22.04.2021, conform anexei la prezenta hotărâre.

Art.2. Prezenta hotărâre se comunică:

- Instituției Prefectului - județul Timis ;
- Primarului comunei Ghilad ;
- se va afișa la avizierul primăriei ;
- se va publica pe site-ul primăriei comunei Ghilad - www.comunaghilad.ro.

Președinte de ședință,
Hering Cristian-Ionel

Avizat :
Secretar general,
Cătăna Ion-Jean

PROCES-VERBAL

Incheiat azi 22.04.2021 cu ocazia sedintei ordinare a consiliului local Ghilad.
Toți cei 11 consilieri locali în funcți sunt prezenți.

La sedinta participa dl. Primar și dl. Secretar general.

Dl. Secretar precizează că potrivit regulamentului de organizare și funcționare al consiliului local Ghilad, președinte de ședință este dl Goia Sebastian Cristian.

Dl. Secretar da citire procesului verbal incheiat cu ocazia sedintei ordinare din 21.01.2021, dupa care intreaba consiliul daca sunt obiectiuni cu privire la redactarea procesului verbal.

Nefiind obiectiuni, procesul verbal se supune la vot si este aprobat cu unanimitate de voturi.

Dl. Președinte de sedinta dă citire ordinii de zi :

1. Proiect de hotărâre privind aprobarea bugetului local pe anul 2021;
2. Proiect de hotărâre privind aprobarea taxei speciale pentru salubritate;
3. Proiect de hotărâre privind aprobarea numărului și cuantumului bursei pentru elevii Scolii Gimnaziale Ghilad;
4. Proiect de hotărâre privind aprobarea primei înscrieri în cartea funciară a unor parcele care fac parte din pășuna comună;
5. Proiect de hotărâre privind aprobarea reorganizării S.V.S.U. Ghilad.
6. Proiect de hotărâre privind aprobarea regulamentului de organizare și funcționare a aparatului de specialitate al primarului comunei Ghilad;

Toate proiectele sunt inițiate de dl. Primar.

Dupa prezentare Dl. Președinte de sedinta intreaba consiliul daca sunt propuneri de completare a ordinii de zi si îi acordă cuvântul d-lui primar , care propune completarea O.Z. cu Proiectul de hotărâre privind aprobarea planului de acțiuni și lucrări de interes local care vor fi efectuate în anul 2021 de către beneficiarii veniturii minim garantat. Întrucat nu sunt alte solicitări de modificare/completare a OZ, OZ completată se supune la vot și este aprobată cu unanimitate de voturi.

Se trece la ordinea de zi :

Se trece la pct. 1 de pe ordinea de zi:

Dl. Primar în calitate de inițiator prezintă Proiectul de hotărâre privind aprobarea aprobarea bugetului local pe anul 2021.

După prezentare, dl. Președinte de ședință întreabă dacă se înscrie cineva la cuvânt și îi acordă cuvântul d-lui primar, care precizează :

”-Banii din bugetul pe anul trecut, pe care nu i-am cheltuit, au intrat în fondul de rulment. Am prevăzut toți banii din fondul de rulment la capitolul dezvoltare. Banii prevăzuți în buget la alte capitle, care nu vor fi cheltuiți până la sfârșitul anului , vor intra în fondul de rulment și îi vom putea cheltui anul viitor pentru dezvoltare.”

Dl Președinte de ședință îi acordă cuvântul d-lui consilier local Tuhuț Florin care întreabă :

” -Ce înseamnă Modernizare străzi în Ghilad ?

-Ce implică modernizarea iluminatului stradal ?”

Răspunsul d-lui Primar :

”Am depus la București un proiect pentru asfaltarea tuturor străzilor din Ghilad. Modernizarea iluminatului constă în instalarea a 350 de lămpi stradale inteligente.”

Dl Președinte de ședință îi acordă cuvântul d-lui consilier local Goia Sebastian care întreabă :

”-La Gad ce se va face ?”

Răspunsul d-lui Primar :

”-Am prevăzut pietruire de străzi și canalizare. Pentru refacerea gardului la capelă am prevăzut 15.000 lei. Vorbiți cu preotul să pregătească un deviz de lucrări pentru reparații la biserică și la rectificare vom aloca bani și pentru asta.”

Dl Președintele de ședință îi acordă cuvântul d-lui consilier local Hering Cristian care întreabă :

”-Putem trage apa la cămin și să facem o bucătărie acolo ?”

Răspunsul d-lui Primar :

”-Nu putem face o bucătărie la cămin. Putem trage apa și monta o chiuvetă și un boiler electric pentru apa caldă.”

Dl Președinte de ședință îi acordă cuvântul d-lui consilier local Ișfan Gheorghe care întreabă :

”-Agenda culturală rămâne așa ? Anul acesta se vor face trotuarele în Ghilad ? Aquatim face investiții din fonduri europene numai unde vor ei ?”

Răspunsul d-lui Primar :

”-Agenda culturală rămâne nemodificată. Anul acesta am prevăzut modernizarea străzilor, extinderea stației de tratare a apei, extinderea rețelei de apă și canalizare la Gad și aducerea la Ghilad, și proiectul de racordare la gaz. Pentru gaz, trebuie modificat studiul de fezabilitate. Racordarea gospodăriilor trebuie să se facă în 2 ani, iar noi trebuie să spunem cîți oameni/gospodării se vor racorda.Dacă instalația interioară din locuință nu este făcută, gospodăria respectivă nu va fi racordată. Aquatimul face investiții în funcție de numărul de locuitori ai localității respective.”

Intrucât nu sunt alte înșcrieri la cuvânt, dl. Președinte de ședință supune proiectul de hotărâre la vot, acesta fiind aprobat cu 9 voturi pentru și 2(două) voturi contra. Au votat împotriva d-nii C.L. Giura Silviu și Virț Alexandru.

Se trece la pct. 2 de pe ordinea de zi :

Dl. Primar, în calitate de inițiator prezintă proiectul de hotărâre privind aprobarea taxei speciale pentru salubritate și regulamentului de aplicare.

După prezentare, dl. Președinte de ședință întreabă dacă se înscrie cineva la cuvânt și îi acordă cuvântul d-lui primar, care precizează :

”-Până când Consiliul Județean Timiș și ADD-ul vor organiza licitația pentru selectarea altui operator care să preia și să transporte gunoiul/deșeurile la groapa de gunoi din toată zona 3 Deta, fiecare primărie trebuie să se descurce cum poate pentru a asigura continuitatea serviciului de colectare și transport a gunoiului. Am încheiat un contract cu S.C. Pepe expres S.R.L., am calculat cantitatea de gunoi care se colectează lunar din comuna Ghilad și a rezultat un cost de 9 lei/lună pentru persoanele fizice și 25 lei/lună pentru persoanele juridice, bani care se vor încasa prin casieria primăriei. Media lunară de gunoi a fost de 22 tone anul trecut, iar acum am calculat 16 tone, la o medie lunară de 1900 de locuitori.

Dl Președinte de ședință îi acordă cuvântul d-lui consilier local Tuhuț Florin care precizează :

„Eu am vorbit cu oameni din alte localități, iar alte primării din zonă încasează 11-12 lei/lună/persoană.”

Întrucât nu sunt alte înscrieri la cuvânt, dl. Președinte de ședință suppose proiectul de hotărâre la vot, acesta fiind aprobat cu 9 voturi pentru și 2(două) abțineri, care potrivit legii sunt considerate voturi contra. Au votat împotriva d-rii C.L. Giura Silviu și Hering Cristian.

Se trece la pct. 3 de pe ordinea de zi:

Dl. Primar în calitate de inițiator prezintă Proiectul de hotărâre aprobarea numărului și cuantumului burselor pentru elevii Școlii Gimnaziale Ghilad.

După prezentare, dl. președinte de ședință întreabă dacă se înscrie cineva la cuvânt și îi acordă cuvântul d-lui primar care precizează :

„-Am primit 81000 lei pentru burse iar Școala ne spune că 41 de copii îndeplinesc condițiile pentru a primi burse sociale în valoare de 164 lei. Nu sunt îndeplinite condițiile pentru a acorda și alte de burse.”

Întrucât nu sunt alte solicitări de înscriere la cuvânt, dl. Președinte de ședință suppose la vot proiectul de hotărâre, care este aprobat cu unanimitate de voturi.

Se trece la pct. 4 de pe ordinea de zi:

Dl. Primar în calitate de inițiator prezintă Proiectul de hotărâre privind aprobarea primei înscrieri în cartea funciară a unor parcele care fac parte din pășunea comunală.

După prezentare, dl. președinte de ședință întreabă dacă se înscrie cineva la cuvânt și îi acordă cuvântul d-lui primar care precizează :

„-Am pregătit pentru întabulare 500 ha din pășunea comunală, care va fi întabulată cu suprafața măsurată care în unele cazuri este mai mică decât suprafața din ordinul prefectului. Pașunea face parte din domeniul privat al comunei Ghilad.”

Întrucât nu sunt solicitări de înscriere la cuvânt, dl. Președinte de ședință suppose la vot proiectul de hotărâre, care este aprobat cu unanimitate de voturi.

Se trece la pct. 5 de pe ordinea de zi:

Dl. Primar în calitate de inițiator prezintă Proiectul de hotărâre privind aprobarea reorganizării S.V.S.U. Ghilad.

După prezentare, dl. președinte de ședință întreabă dacă se înscrie cineva la cuvânt și întrucât nu sunt solicitări de înscriere la cuvânt, dl. Președinte de ședință suppose la vot proiectul de hotărâre, care este aprobat cu unanimitate de voturi.

Se trece la pct. 6 de pe ordinea de zi:

Dl. Primar în calitate de inițiator prezintă Proiectul de hotărâre privind aprobarea regulamentului de organizare și funcționare a aparatului de specialitate al primarului comunei Ghilad.

După prezentare, dl. președinte de ședință întreabă dacă se înscrie cineva la cuvânt și întrucât nu sunt solicitări de înscriere la cuvânt, dl. Președinte de ședință suppose la vot proiectul de hotărâre, care este aprobat cu unanimitate de voturi.

Se trece la pct. 7 de pe ordinea de zi:

Dl. Primar în calitate de initiator prezintă Proiectul de hotărâre privind aprobarea planului de acțiuni și lucrări de interes local care vor fi efectuate în anul 2021 de către beneficiarii veniului minim garantat .

După prezentare, dl. președinte de ședință întreabă dacă se înscrie cineva la cuvânt și întrucât nu sunt solicitări de înscriere la cuvânt, dl. Președinte de ședință supune la vot proiectul de hotărâre, care este aprobat cu unanimitate de voturi.

Întrucat nu sunt alte probleme de discutat pe ordinea de zi, dl.. Președinte de sedinta propune incheierea ședinței, propunere care este aprobată cu unanimitate de voturi.

Președinte de ședință,
Goia Sebastian Cristian

Secretar general,
Cățana Ion Jean



ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ
COMUNA GHILAD
CONSILIUL LOCAL



HOTĂRÂREA Nr. 19 din 05.07.2021

privind aprobarea ordinii de zi pentru ședința ordinară a Consiliului Local Ghilad din data de 05.07.2021

Având în vedere Dispoziția nr. 33/30.06.2021 privind convocarea consiliului local în ședință extraordinară de lucru, emisă de Primarul comunei Ghilad, dl. Guran Cornel;

În conformitate cu dispozițiile art. 36 și art. 38 din Regulamentul de Organizare și Funcționare a Consiliului Local Ghilad aprobat prin Hotărârea Consiliului Local Ghilad nr. 34/18.11.2020;

În temeiul prevederilor art. 135 și art. 139 alin. 1) din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrative, **Consiliul local al Comunei Ghilad, jud. Timiș**, – adoptă prezenta:

H O T Ă R Ă R E

Art.1. Se aprobă ordinea de zi pentru ședința extraordinară a Consiliului Local al Comunei Ghilad din data de 05.07.2021, orele 15:00, după cum urmează:

ORDINE DE ZI

1. Alegerea președintelui de ședință;
2. Aprobarea procesului-verbal al ședinței ordinare din 22.04.2021;
3. Aprobarea ordinii de zi a ședinței din 05.07.2021;
4. Proiect de hotărâre privind aprobarea Planului anual de evoluție a tarifelor la apă și canalizare pentru implementarea “Proiectului regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată din județul Timiș, în perioada 2018-2023”;
5. Proiect de hotărâre privind aprobarea aderării comunei Ghilad la Asociația ADI SAMETIM;
6. Prezentarea rapoartelor de activitate pe anul 2020, ale tuturor aleșilor locali din comuna Ghilad;

Proiectele de hotărâre menționate mai sus sunt inițiate de către Primarul comunei Ghilad.

Art.2. Prezentă hotărâre se comunică:

- Instituției Prefectului - județul Timiș ;
- Primarului comunei Ghilad ;
- se va afișa la avizierul primăriei ;
- se va publica pe site-ul primăriei comunei Ghilad - www.comunaghilad.ro.

Președinte de ședință,

Hering Cristian-Ionel

Avizat :

Secretar general,

Cătana Ion-Jean



ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ
COMUNA GHILAD
CONSILIUL LOCAL



HOTĂRÂREA NR. 20 din 05.07.2021

*privind aprobarea Planului anual de evoluție a tarifelor la apă și canalizare pentru implementarea
"Proiectului regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată din județul Timiș, în perioada
2014-2020"*

*Luând în considerare adresa ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE
INTERCOMUNITARĂ APĂ-CANAL TIMIȘ înregistrată sub nr. 842 din 12.05.2021 prin
care se propune aprobarea Planului anual de evoluție a tarifelor practice de S.C.
Aquatim S.A. în aria de operare, în conformitate cu analiza cost-beneficiu aprobată în
cadrul "Proiectului regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată din județul
Timiș, în perioada 2014-2020", derulat prin POIM în valoare de 239,5 milioane euro.*

Tinând cont de:

- a) Referatul de aprobare al primarului Comunei Ghilad, în calitate sa de inițiator, înregistrat sub nr. 993 din 14.06.2021;
- b) Raportul de specialitate nr. 991 din 14.06.2021 întocmit de Compartimentul Dezvoltare economică, socială, achiziții publice și concesiuni;
- c) Ghidul Solicitantului pentru Programul Operațional Infrastructură Mare (POIM) - AP3, OS 3.2., „Dezvoltarea Infrastructurii Integrate de Apă și Apă Uzată”;
- d) Proiectul de hotărâre nr. 9 din 14.06.2021 privind aprobarea Planului anual de evoluție a tarifelor la apă și canalizare pentru implementarea “Proiectului regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată din județul Timiș, în perioada 2014-2020”;
- e) Avizele favorabile ale comisiilor de specialitate nr. 1, 2 și 3 din cadrul consiliului local Ghilad;

Luând act de:

- f) Art.16 alin.(3) lit. c) și art.20 alin.(5) din Statutul Asociației;
 - g) Art.36 din Contractul de delegare a gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare încheiat în data de 19.01.2010 între Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Apă-Canal Timiș și S.C. AQUATIM S.A.;
- Analizând temeiurile juridice, respectiv prevederile:***
- h) Art. 15 alin. (2), art. 56, art. 120 alin. (1), art. 121 alin. (1) și alin. (2) din Constituția României, republicată;
 - i) Cartei Europene a autonomiei locale, publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 331 din 26/11/1997, adoptată la Strasbourg în 15 octombrie 1985 și ratificată prin Legea nr. 199/1997;
 - j) Art. 7 alin. (2) din Codul Civil al României, adoptat prin Legea nr. 287/2009, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - k) Art. 27 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

- l) Art. 8 alin.(3), lit. (k) din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, modificată și completată;
- m) Art. 12 alin. (1) lit. (i), art. 35 alin. (3) și alin. (4) Legea nr. 241/2006 privind serviciul de alimentare cu apă și de canalizare, cu modificările și completările ulterioare;
- n) Hotărârea de Guvern nr. 379/07.05.2020 pentru aprobarea Metodologiei de ajustare a prețurilor în cadrul devizelor generale aferente proiectelor de infrastructură publică finanțate prin Programul operațional Infrastructură mare 2014-2020;

o) Art.129 alin. (2) lit.d), alin.(7) lit.n), art.139 alin.(1) și alin.(3) lit.c) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI GHILAD, întrunit în ședința extraordinară din data de 05.07.2021, urmare a dispoziției de convocare nr. 33 din 30.06.2021, conform prevederilor art. 133, alin. (2), art. 134, alin. (1) lit. a), alin. (5) coroborat cu art. 196 alin. (1), lit.a) și ale art. 197 – art. 200 din Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, adoptă prezenta:

HOTĂRÂRE

ART.1. Se aprobă Planul anual de evoluție a tarifelor practicate de S.C. AQUATIM S.A. în aria de operare, în perioada 2018 – 2023, în conformitate cu *analiza cost-beneficiu*, conform *Anexei nr. 1* care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

ART.2. Ca urmare a aprobării Planului anual de evoluție a tarifelor practicate de S.C. AQUATIM S.A. în aria de operare, în perioada 2018 – 2023, în baza art.21 alin.(1) din Statutul Asociației, se acordă mandat special d-lui Guran Cornel, primar al Comunei Ghilad, cetățean român, născut la data de 18.03.1949, în localitatea Abrud sat, județul Alba, domiciliat în comuna Ghilad, nr.282A, posesor al C.I. seria TM nr. 463467, eliberată de SPCLP Deta la data de 24.03.2005, ca în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Apă-canal Timiș, să voteze în favoarea modificării Contractului de delegare a gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare, încheiat în data de 19.01.2010, între Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Apă-canal Timiș și S.C. AQUATIM S.A, conform *Anexei nr.2* care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

ART.3. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Primarul Comunei Ghilad.

ART.4. Prezenta hotărâre se poate contesta de cei interesați la instanța de contencios administrativ în condițiile Legii nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare, în termenul prevăzut de lege.

Art.5. Prezenta hotărâre a fost adoptată de Consiliul Local al Comunei Ghilad, în ședință extraordinară, cu respectarea prevederilor art. 139 alin. (3) lit. c) din Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv cu un număr de 9 voturi “pentru” din numărul de 10 consilieri prezenti la ședință. Cvorum necesar: majoritate absolută, respectiv 6 voturi. Hotărârea a întrunit cvorumul prevăzut de lege.

ART.6. Prezenta hotărâre se comunică în mod obligatoriu, prin intermediul secretarului general al comunei, în termenul prevăzut de lege, prefectului județului Timiș, primarului comunei

Ghilad, Compartimentului Dezvoltare economică,socială, achiziții publice și concesiuni, Asociației de dezvoltare intercomunitara Apa-Canal Timiș, Aquatim SA și se publică în Monitorul Oficial al Comunei Ghilad, în format electronic, pe pagina de internet www.comunaghilad.ro.

**Președinte de ședință,
Hering Cristian-Ionel**

**Contrasemnat pentru legalitate,
Secretarul general al Comunei Ghilad:
Cățana Ion-Jean**

PLANUL ANUAL DE EVOLUȚIE A TARIFELOR

Strategia de tarifare (în procente)	Tarif inițial (actual)	Ajustări în termeni reali					
		01.07.2014	2018	2019	2020	2021	2022
	RON/m ³	%	%	%	%	%	%
Apă	2.85	15,00%	0,00%	0,00%	5,80%	2,10%	3,75%
Canal	2.84	15,00%	0,00%	0,00%	6,90%	2,70%	3,60%

* Ajustările în termeni reali **nu includ inflația în perioada dintre ajustările tarifare și nici taxa de valoarea adăugată.**

Tariful la datele respective va fi calculat conform următoarei formule:

$$\text{Tarif } n+i = \text{Tarif } n \times (1+a_{n+1}) \times (1+a_{n+2}) \times \dots \times (1+a_{n+i}) \times I_{n+i}$$

unde:

Tarif $n+i$ – tariful la data $n+i$

Tarif n – tariful inițial

a_{n+1} , a_{n+2} – Tarif ajustat în termeni reali, pentru datele $n+1$, $n+2$

a_{n+i} – Tarif ajustat în termeni reali, pentru data $n+i$

I_{n+i} – inflația aferentă ajustării $n+i$, care se calculează conform următoarei formule:

$$\text{CPI} \times (1+\text{INF})^m / 12$$

$$I_{n+i} = \frac{\text{IPI}}{\text{CPI}}$$

unde:

CPI - cel mai recent Indice al preturilor disponibil;

IPI - Indicele preturilor inițial, de la data Tarifului n (1 octombrie 2010);

INF – inflația pentru perioada de 12 luni înainte de cel mai recent Indice al preturilor disponibil;

m - numărul de luni între data celui mai recent indice de pret disponibil și data efectivă a noului tarif;

Indicele Preturilor – Indicele Preturilor de Consum publicat lunar de Comisia Nationala de Statistica a României.

ACT ADIȚIONAL NR. /.....
LA CONTRACTUL DE DELEGARE A GESTIUNII SERVICIILOR PUBLICE DE
ALIMENTARE CU APĂ ȘI DE CANALIZARE
nr.932 încheiat în data de 19.01.2010

Partile,

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Apă - Canal Timiș, cu sediul în municipiul Timișoara, B-dul Revoluției din 1989, nr. 17, înscrisă în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor de la grea Judecătoriei Timișoara cu nr. 65/2008, reprezentată de Dl. Alexandru Constantin Preoteasa, în calitate de Președinte al Asociației,

Și

Societatea AQUATIM S.A., codul unic de înregistrare 3041480, înmatriculată la Oficiul Registrul Comerțului TIMIȘ cu numărul J35/4096/1992, cu sediul principal în municipiul Timișoara, str. Gheorghe Lazăr, nr. 11/A, Județul Timiș, reprezentată de Dl. Ilie Vlaicu, având funcția de Director General,

am hotărât modificarea Contractului de delegare a gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare după cum urmează:

ART.1. Art.36 al Contractului de delegare a gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare se modifică și va avea următorul cuprins:

«1. Operatorul este autorizat să furnizeze Utilizatorilor servicii de alimentare cu apă și de canalizare, în condițiile stipulate în Titlul III al Dispozițiilor Speciale – Partea Comuna.

2. *La Data Intrării în Vigoare, Operatorul va aplica prețurile și tarifele indicate în ANEXA NR. II.1. la Dispozițiile Speciale – Partea de Apă și ANEXA NR. III.1. la Dispozițiile Speciale – Partea de Canalizare.*

3. *Operatorul va încasa toate veniturile rezultate din aplicarea prețurilor și tarifelor către Utilizatorii Serviciilor. Operatorul va încasa de asemenea toate veniturile rezultate din serviciile și lucrările de instalare și, dacă este cazul, întreținerea contoarelor, prestări executate pentru terți, lucrări care sunt făcute pe cheltuiela utilizatorilor în condițiile legii, precum și costurile și penalitățile legate de întârperrea și reluarea alimentării.*

4. *Prețurile și tarifele practicate pentru serviciile de apă și de canalizare se vor baza pe principiul acoperirii tuturor costurilor aferente activității și vor fi ajustate pentru a reflecta inflația și pentru a asigura recuperarea integrală a cheltuielilor și îndeplinirea angajamentelor financiare prevăzute în Contractul de Credit semnat între Aquatim SA și Banca Europeană pentru Reconstrucție și Dezvoltare în 21.03.2012, Secțiunea 5.11 (Indicatori Financiar) pe întreaga perioadă de valabilitate a Contractului, după cum urmează:*

- fiecare tarif va fi majorat pentru a acoperi/asigura:

(a) toate cheltuielile directe de operare și exploatare (inclusiv, fără a se limita la redevențe);

- (b) costurile de întreținere și reparații;
- (c) amortizare și deprecieri;
- (d) cheltuielile financiare (inclusiv cu dobânda și rambursarea capitalului);
- (e) investiții obligatorii necesare pentru înlocuirea, reabilitarea și modernizarea bunurilor existente și orice altă investiție necesară pentru scopul implementării proiectelor cofinanțate din Fondurile de Coeziune ale UE;
- (f) profitul Operatorului, care urmează a fi integral folosit conform prevederilor legale

Fiecare tarif va fi de asemenea majorat în termeni reali în conformitate cu strategia tarifară de mai jos:

Strategia de tarifare (în procente)	Tarif inițial (actual)	Ajustări în termeni reali						
		01.07.2014	2018	2019	2020	2021	2022	2023
	RON/m ³	%	%	%	%	%	%	%
Apă	2.85	15.00%	0.00%	0.00%	5.80%	2.10%	3.75%	
Canal	2.84	15.00%	0.00%	0.00%	6.90%	2.70%	3.60%	

Ajustările tarifelor în termeni reali prevăzute la paragraful anterior nu includ: (a) inflația din perioada cuprinsă între ajustările tarifare realizate în conformitate cu același paragraf și (b) TVA.

Redenția anuală poate fi o sumă egală cu valoarea amortizării mijloacelor fixe delegate de la unitățile administrativ-teritoriale către AQUATIM S.A., dacă această amortizare ar fi permisă. Valoarea anuală a Redenței va fi cel puțin egală cu valoarea serviciului datoriei operatorului pentru acel an inclusiv. Contractele de împrumut internaționale.

5. Structura tarifelor și nivelele de tarifare trebuie să descurgeze risipa și consumul în exces și trebuie să fie stabilite astfel încât să nu depășească gradul de suportabilitate al consumatorilor.
6. Valorile efective ale prețurilor/tarifelor la Data Intrării în Vigoare pentru toate localitățile se găsesc: pentru apă în ANEXA NR. II. 1 – Prețul pentru Apă din Dispozițiile Speciale – Partea de Apă, iar pentru canal în ANEXA NR.III.1 - Prețul pentru Canalizare din Dispozițiile Speciale – Partea de Canalizare.
7. Părțile convin cu prețurile și tarifele să fie ajustate la un nivel care nu va fi mai scăzut decât prețul și tariful în vigoare la data imediat următoare datei ultimei creșteri necesare a prețurilor și tarifelor, înmulțită cu factorul de ajustare. Prețurile/tarifele vor fi majorate pentru a reflecta inflația, anual, nu mai târziu de 1 iulie, și se vor calcula conform următoarelor formule:

$$T_{n+i} = T_n \times (1+an+1) \times (1+an+2) \times \dots \times (1+an+i) \times I_{n+i}$$

Unde:

T_{n+i} – tariful la data “n+i”;

T_n – tariful inițial, la 1 iulie 2014;

$an+1$, $an+2$ – ajustări în termeni reali ale tarifului la datele “ $n+1$ ” și “ $n+2$ ”;
a $n+1$ – ajustări în termeni reali ale tarifului la data “ $n+1$ ”;
 I_{n+1} – inflația aferentă ajustării “ $n+1$ ”, care se calculează conform următoarei formule:

$$I_{n+1} = \frac{IPC_x(I + INF)_m/12}{IPI}$$

Unde:

IPC – cel mai recent indice al Prețurilor disponibile;

IPI – Indicele Prețurilor inițial, de la data Tr;

INF – inflația pentru perioada de 12 luni înainte de cel mai recent indice al Prețurilor disponibile;

m – numărul de luni între data celui mai recent indice al Prețurilor disponibile și data efectivă a noului tarif;

Indicele Prețurilor – Indicele General al Prețurilor publicat lunar de Comisia Națională de Statistică a României;

8 De asemenea, Părțile convin ca:

- a) prețurile la apă și tarifele la canalizare să fie ajustate în funcție de modificarea costurilor de exploatare și de finanțare ale Operatorului, incluzând plata datorită și dobânzilor aferente Contractelor de împrumut inclusiv Contractelor de împrumut internaționale, intervenite în legătură cu realizarea de Lucrări de Investiții din programul aprobat precum și din necesitatea executării unor Lucrări de Investiții ca:
 - Lucrări de Investiții necesare pentru îndeplinirea programelor impuse de cerințele privind protecția mediului;
 - Lucrări de Investiții solicitate de Autoritatea Delegată;
 - Co-finanțarea unor programe de Lucrări de Investiții din fonduri arse de la Uniunea Europeană;
 - b) prețurile la apă și tarifele la canalizare să fie ajustate ori de câte ori se constată o modificare semnificativă a situației inițiale, compoenta de ajustare stabilindu-se în conformitate cu termenii prezentului Contract de Delegare și cu orice alte mecanisme de ajustare, pentru a lua în considerare, dar nu limitat, următoarele:
 - i. Modificări ale legislației care influențează costurile de exploatare, financiare sau activitățile de investiții ale Operatorului;
 - ii. Orice modificare a costurilor principalelor materii prime și materiale care influențează echilibrul financiar al Operatorului;
 - iii. Modificări în ce privește nivelul impozitelor și al costurilor sociale ale Operatorului, precum și costurile derivând din împlinirea unor contracte de asigurări;
 - iv. Modificări ale ratei de schimb valutar;
 - v. Reducerea cantităților de apă vândută cu mai mult de 10% în medie pe an.
 - v. Cazarii justificate de neacoperire a costurilor de exploatare
- În toate cazurile de solicitări pentru modificarea structurii și nivelului prețurilor și/sau tarifulor se va aplica metodologia de ajustare și modificare a prețurilor/tarifelor elaborată de ANRSC și orice prevederi ale legislației în vigoare precum și prevederile Contractelor de Împrumut Internaționale.
9. În cazul în care o localitate nu are servicii de apă sau de canalizare în prezent, în momentul în care va beneficia de servicii de apă sau de canalizare se va aplica prețul și/sau tariful unic.

10. În cazul localităților în care situația prețurilor și/sau tarifulor actuale nu este foarte clară sau în cazul în care după începerea operații se constată modificări semnificative în nivelul costurilor

de operare comparativ cu evidențele prezentate înainte de prelucrare, la cel mult 6 luni de la începerea operării AQUALTİM S.A. are posibilitatea să modifice strategia de tarifare pe baza costurilor efective înregistrate.

11. Prin acceptarea și semnarea prezentului Contract de Delegare a gestiunii, Consiliile Locale ale unităților administrativ-teritoriale acceptă acest mecanism de tarifare.

12. Pana la 1 ianuarie a fiecărui an se va actualiza proiecția financiară a Planului de Afaceri al Operatorului, ce va estima necesitatea de ajustări de preturi/tarifaje suplimentare. În cazul în care aceste creșteri de preturi/tarifaje suplimentare sunt necesare, Operatorul va pregăti un studiu în acest sens care va fi supus aprobării fiecărei unități administrativ-teritoriale prin intermediul Asociației. Preturile și tarifele vor include toate costurile ocazionale de sarcinile aparate ulterioare semnării Contractului de Delegare a gestiunii.

13. Operatorul are obligația de a prezenta Autorității Delegante metodologia de calcul a preturilor/tarifajelor de apă și de canalizare înaintea fiecărei majorări suplimentare. Autoritatea Delegantă are obligația ca în termen de 15 zile de la depunerea documentației de către Operator să probeze noile preturi și tarife propuse sau să prezinte eventualele obiecții la modalitatea de calcul către Operator. În cazul în care Autoritatea Delegantă nu prezintă un răspuns în termenul stipulat se va considera că aceasta a acceptat noile preturi și tarife.

14. Conform prevederilor legale, Operatorul va prezenta la ANRSC documentația de ajustare a preturilor și tarifajelor conform legislației în vigoare și metodologiei de calcul prezentate.

15. În cazul în care Unitățile Administrative Teritoriale și/sau Asociația de Dezvoltare Intercomunitară refuză să permită operatorului să aplice strategia de tarife conform prezentului Contract de Delegare, acestea sunt obligate să suporte din bugetul propriu pierderea potențială de venituri ca urmare a acestui lucru. În această situație Unitățile Administrative Teritoriale și/sau Asociația de Dezvoltare Intercomunitară sunt obligate să prevadă în bugetul de venituri și cheltuieli propriu, cu prima rectificare sau cel târziu la adoptarea bugetului nou, sumele de care Operatorul a fost lipsit. Plata acestor sume trebuie făcută lunar până la revizuirea deciziei.»,

ART.2 Celelalte prevederi ale Contractului de delegare a gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare rămân neschimbate.

Pentru

AUTORITATEA DELEGANTĂ

Pentru

OPERATOR

ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE
INTERCOMUNITARĂ APĂ-CANAL TIMIȘ

SOCIETATEA AQUALTİM S.A.

PREȘEDINTE

DIRECTOR GENERAL

ALEXANDRU CONSTANTIN PROTEASA

ILIE VLAICU



ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ
COMUNA GHILAD
CONSILIUL LOCAL



HOTĂRÂREA NR. 21 /05.07.2021

privind aprobarea asocierii Unității Administrativ Teritoriale – Consiliul Local al Comunei Ghilad, Județul Timiș, cu Județul Timiș – Consiliul Județean Timiș precum și cu unele unități administrativ teritoriale din Județul Timiș, în vederea constituirii Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru SĂNĂTATE – MEDIU “SAMETIM” – Timiș

Tinând cont de:

- a) Referatul de aprobare al primarului Comunei Ghilad, în calitate sa de inițiator, înregistrat sub nr. 992 din 14.06.2021;
- b) Raportul de specialitate înregistrat sub nr. 994 din 14.06.2021 întocmit de secretarul general al Comunei Ghilad;

Luând în considerare:

- c) Comunicarea Consiliului Județean Timiș, înregistrată sub nr. 992 din 14 iunie 2021 pentru adoptarea la nivelul u.a.t. Comuna Ghilad a hotărâni de consiliu local privind aprobarea asocierii Unității Administrativ Teritoriale – Consiliul Local al Comunei Ghilad, județul Timiș, cu Județul Timiș – Consiliul Județean Timiș precum și cu unele unități administrativ teritoriale din Județul Timiș, în vederea constituirii Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru SĂNĂTATE – MEDIU “SAMETIM” – Timiș;

Analizând temeiurile juridice, respectiv prevederile:

- d) art. 120 și art. 121 alin. (1) și (2) din Constituția României, republicată;
- e) art. 3, pct. 1 și 2, respectiv art. 9 pct. 1 și pct. 4 din Cartea Europeană a autonomiei locale, publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 331 din 26/11/1997, adaptată la Strasbourg în 15 octombrie 1985 și ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- f) art. 7 alin. (2) din Codul Civil al României aprobat prin Legea nr. 287 din 17.07.2009, republicat cu modificările și completările ulterioare;
- g) art. 8 alin. (3) lit. c) din Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilitate publică, cu modificările și completările ulterioare;
- h) art. 2 alin. (3) pct. 5 din Legea nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare;
- i) Hotărârea de Guvern nr. 855/2008 pentru aprobarea actului constitutiv-cadru și a statutului-cadru ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;
- j) art. 1 din Ordonanța de Guvern nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare;
- k) art. 4 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- l) Art. 3, art. 82 și art. 84 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată
- m) art. 89 art. 129 alin. (2) lit.e) și alin.(9) lit.c) din Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI GHILAD, întrunit în ședința extraordinară din data de 05.07.2021, urmare a dispoziției de convocare nr. 33/30.06.2021, conform prevederilor art. 133, alin. (2), art. 134, alin. (1) lit. a), alin. (5) coroborat cu art. 196 alin. (1), lit.a) și ale art. 197 – art. 200 din *Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, adoptată prezentă:*

HOTĂRÂRE

ART.1. Se aprobă asocierea **Unității Administrativ Teritoriale – Consiliul Local al Comunei Ghilad**, județul Timiș, **cu Județul Timiș, cu Consiliul Județean Timiș**, precum și cu unele unități administrativ teritoriale din Județul Timiș, în vederea constituirii **Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru SĂNĂTĂTE – MEDIU "SAMETIM" – Timiș**.

ART.2. (1) Se aprobă Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru SĂNĂTĂTE – MEDIU "SAMETIM" – Timiș prevăzut în **Anexa** care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Se aprobă participarea Unității Administrativ Teritoriale – Consiliul Local al Comunei Ghilad, județul Timiș, la constituirea patrimoniului inițial al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru SĂNĂTĂTE – MEDIU "SAMETIM" – Timiș, cu o contribuție în numerar de 1000 lei.

ART.3. Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru SĂNĂTĂTE – MEDIU "SAMETIM" – Timiș va avea sediul în România, județul Timiș, Municipiul Timișoara, parterul Pavilionul Administrativ al Parcului Industrial și Tehnologic Timișoara, Calea Torontalului, Km 6, CF nr. 415644, nr. top. Cc 743/3/8/1:743/3/8/2:743/3/8/3/1, județ Timiș.

Art.4. Se împuternicește domnul Guran Cornel, primar al Comunei Ghilad, cetățean român, născut la data de 18.03.1949, în localitatea Abrud sat, județ Alba, domiciliat în comuna Ghilad nr.282A, posesor al C.I. seria TM nr.463467, eliberată de SPCLER Deta la data de 24.03.2005, să reprezinte Comuna Ghilad și să semneze în numele și pe seama Consiliului Local al Comunei Ghilad Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru SĂNĂTĂTE – MEDIU "SAMETIM" – Timiș.

ART.5. Se împuternicește Primarul Comunei Ghilad să reprezinte Comuna Ghilad în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru SĂNĂTĂTE – MEDIU "SAMETIM" – Timiș.

ART.6. Prezentă hotărâre se poate contesta de cei interesați la instanța de contencios administrativ în condițiile Legii nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare, în termenul prevăzut de lege.

ART.7. Prezentă hotărâre a fost adoptată de Consiliul Local al Comunei Ghilad, în ședință extraordinară, cu respectarea prevederilor art. 139 alin. (3) lit. f) din Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv cu un număr de 10 voturi "pentru" din numărul de 10 consilieri prezenti la ședință. Cvorum necesar: majoritate absolută, respectiv 6 voturi. Hotărârea a intrunit cvorumul prevăzut de lege.

ART.8. Prezentă hotărâre se comunică în mod obligatoriu, prin intermediul secretarului general al comunei, în termenul prevăzut de lege. Prefectului Județului Timiș, Primarului Comunei Ghilad, Compartimentului Contabilitate, autorităților, instituțiilor și persoanelor interesate, și se publică în Monitorul Oficial al Comunei Ghilad, în format electronic, pe pagina de internet www.comunaghilad.ro.

Președinte de ședință,
Hering Cristian-Ionel

Contrasemnează pentru legalitate:
Secretar General,
Cătăna Ion-Jean

Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Sănătate-Mediu-Timiș (ADI SAMETIM)

I. Asociații:

1. JUDEȚUL TIMIȘ, prin Consiliul Județean Timiș, cu sediul în Timișoara, Bulevardul Revoluției nr. 17A, email: cift@cjtimis.ro, cod postal 300034, cod fiscal 4358029, reprezentat de domnul Alin-Adrian NICĂ, în calitate de președinte al Consiliului Județean Timiș;
2. ORAȘ BUZIAȘ, prin Consiliul Local al orașului Buziaș, cu sediul în Buziaș, Str. Principala 16, cod postal 305100, tel. 0744570945, email: primbuzias@yahoo.com, reprezentat de SORIN MUNTEANU, în calitate de primar;
3. ORAȘ CIACOVA, prin Consiliul Local al orașului Ciacova, cu sediul în Ciacova, str. P-ta Cetatii, nr.8, cod postal 307110, tel. 0752447320, email: primariaciacova@primariaciacova.ro, reprezentat de PETRU FILIP, în calitate de primar;
4. ORAȘ DETA, prin Consiliul Local al orașului Deta, cu sediul în Deta, Str. Victoriei 32, cod postal 305200, tel. 0726779117, email: primaria.deta@net69.ro, reprezentat de Petru Roman, în calitate de primar;
5. ORAȘ GĂTAIA, prin Consiliul Local al orașului Gătaia, cu sediul în Gătaia, Str. Carpați 106, cod postal 307185, tel. 0784291282, email: primaria_gataia@yahoo.com, reprezentat de Raul Cozarov, în calitate de primar;
6. ORAȘ JIMBOLIA, prin Consiliul Local al orașului Jimbolia, cu sediul în Jimbolia, Str. Tudor Vladimirescu, cod postal 305400, tel. 0741190920, email: secretariat@jimbolia.ro, reprezentat de DARIUS - ADRIAN POSTELNICU, în calitate de primar;
7. COMUNA BALINȚ, prin Consiliul Local al comunei Balinț, cu sediul în Balinț, str. Str Principala nr. 135, cod postal 307005, tel. 0766436335, email: primariabalint@yahoo.com, reprezentată prin DĂNUȚ CRAȘOVAN, în calitate de primar;
8. COMUNA BĂRNA, prin Consiliul Local al comunei Bârna, cu sediul în Bârna, Str.Principală, nr. 7, cod postal 307025, tel. 0725891011, email: primaria.barna@cjtimis.ro, reprezentată prin DUMITRU PECORA, în calitate de primar;
9. COMUNA BEBA VECHÉ, prin Consiliul Local al comunei Beba Veche, cu sediul în Beba Veche, Str. Beba Veche nr. 292, cod postal 307035, tel. 0761103274/0761102374, email: primariabebeveche@yahoo.com, reprezentată prin IOAN BOHÂNCANU, în calitate de primar;
10. COMUNA BELINT, prin Consiliul Local al comunei Belint, cu sediul în Belint, Str. Principală, nr. 147, cod postal 307045, tel. 0724069297, email: primariabelint@gmail.com, reprezentată prin LAURENTIU IONEL TIRZIU, în calitate de primar;
11. COMUNA BETHAUSEN, prin Consiliul Local al comunei BETHAUSEN, cu sediul în Bethausen, Str. Principala, nr. 66, cod postal 307050, tel. 0722344254, email: primaria_bethausen@yahoo.com, reprezentată prin IOAN LIHONL, în calitate de primar;
12. COMUNA BILED, prin Consiliul Local al comunei Biled, cu sediul în Biled, Strada Principala, nr. 359, cod postal 307060, tel. 0723737963, email: secretariat@primariabiled.ro, reprezentată prin OVIDIU IOAN OPRÎȘAN, în calitate de primar;
13. COMUNA BOLDUR, prin Consiliul Local al comunei Boldur, cu sediul în Boldur, Str. Principala, nr. 176, cod postal 307080, tel. 0728056371, email: primariaboldur@gmail.com, reprezentată prin CONSTANTIN - CRISTIAN STOL, în calitate de primar;

14. COMUNA BUCOVĂȚI, prin Consiliul Local al comunei Bucovăț, cu sediul în Bucovăț, Str. Principala 178, cod poștal 307352, tel. 0762213540, email: primaria@comunabucovati.ro, reprezentată prin GHEORGHE POP, în calitate de primar;
15. COMUNA CENAD, prin Consiliul Local al comunei Cenad, cu sediul în Cenad, Str. Principala, nr. 652, cod poștal 307095, tel. 0757179814, email: primaria@cenad.ro, reprezentată prin ANDREI CODRUȚ ȚIȚĂ, în calitate de primar;
16. COMUNA CHECEA, prin Consiliul Local al comunei Checea, cu sediul în Checea, Str. Principala, cod poștal 307102, tel. 0731003296, email: primariachecea@yahoo.com, reprezentată prin FOLIRIN DANIEL FLOREA, în calitate de primar;
17. COMUNA CHEVEREȘU MARE, prin Consiliul Local al comunei Cheveresu Mare, cu sediul în Cheveresu Mare, Str. Principala, nr. 277, cod poștal:307105, tel. 0752139333, email: primaria.cheveresumare@yahoo.com, reprezentată de MARCEL MUIȚĂ, în calitate de primar;
18. COMUNA CURTEA, prin Consiliul Local al comunei Curtea, cu sediul în Curtea, Str. Principala, nr. 268, cod poștal 307135, tel. 0722548597, email: primaria.curtea@yahoo.com, reprezentată de MARINEL OVIDIU CRĂCIUNESCU, în calitate de primar;
19. COMUNA DAROVA, prin Consiliul Local al comunei Darova, cu sediul în Darova, Str. Principala, nr.152, cod poștal 307140, tel. 0744876036, email: primariadarova@yahoo.com, reprezentată de SORIN TILIHOL, în calitate de primar;
20. COMUNA DUDEȘȚII NOI, prin Consiliul Local al comunei Dudeștii Noi, cu sediul în Dudeștii Noi, Calea Beicheckecului, nr. 29, cod poștal 307041, tel. 0732790996, email: dumariadudestiinoi@yahoo.com, reprezentată de ION GOSA, în calitate de primar;
21. COMUNA DUDEȘȚII VECHI, prin Consiliul Local al comunei Dudeștii Vechi, cu sediul în Dudeștii Vechi, Str. Principala, nr. 255, cod poștal 307150, tel. 0729009559, email: primaria@dudestiivechi.ro, reprezentată de BONO CUCALAN, în calitate de primar;
22. COMUNA DUMBRĂVA, prin Consiliul Local al comunei Dumbrava, cu sediul în Dumbrava, Str. Principala, nr. 336, cod poștal 307155, tel. 0724561332, email: primariadumbrava@yahoo.com, reprezentată de IOAN IHASZ, în calitate de primar;
23. COMUNA DUMBRĂVIȚA, prin Consiliul Local al comunei Dumbrăvița, cu sediul în Dumbrăvița, Str. Petofi Sandor nr. 31, cod poștal 307160, tel. 0726397449, email: primdumb@yahoo.com, reprezentată de HORIA - GRIGORE BUGARIN, în calitate de primar;
24. COMUNA FÂRDEA, prin Consiliul Local al comunei Fârdea, cu sediul în Fârdea, Str. Principala nr.107, cod poștal 307165, tel. 0722657386; email: primaria.fardea@yahoo.com, reprezentată prin MARIA ROVENA VIOLETA MURARI, în calitate de primar;
25. COMUNA FOENI, prin Consiliul Local al comunei Foeni, cu sediul în Foeni, Str. Principala, nr. 381, cod poștal 307175, tel. 0724932054, email: contact@primariafoenim.ro, reprezentată prin SAVETA MOLDOVAN, în calitate de primar;
26. COMUNA GĂVOJDIȚA, prin Consiliul Local al comunei Găvojița, cu sediul în Găvojița, Str. Principala, 295, cod poștal 307183, tel. 0744510667, email: primgav@yahoo.com, reprezentată de DĂNUȚ - TOMA STOICA, în calitate de primar;
27. COMUNA GHILAD, prin Consiliul Local al comunei Ghilad, cu sediul în Ghilad, Str. Principala, nr. 972/A, cod poștal 307113, tel. 0746156883, email: primariaghilad@yahoo.com, primaria_ghilad@yahoo.com, reprezentată de CORNEL GURAN, în calitate de primar;
28. COMUNA GHIRODA, prin Consiliul Local al comunei Ghiroda, cu sediul în Ghiroda, Str. Victoria 46, cod poștal 307200, tel. 0762685224, email: registratura@primariaghiroda.ro, reprezentată de IONUȚ STĂNUȘOIU, în calitate de primar;
29. COMUNA GIARMATA, prin Consiliul Local al comunei Giarmata, cu sediul în Str. Principala, nr. 445, cod poștal 307210, tel. 0724000561, email: primaria.giarmata@yahoo.com, reprezentat de CLAUDIU MIHALCEANU, în calitate de primar;

30. COMUNA GIERA, prin Consiliul Local al comunei Giera, cu sediul în Giera, Str. Principala, nr. 192, cod poștal 307215, tel. 0752682053, email: primariagierra@gmail.com, reprezentată prin RADU - IONEL VICOL, în calitate de primar;
31. COMUNA GIROC, prin Consiliul Local al comunei Giroc, cu sediul în Giroc, Str. Semenic 54, cod poștal 307220, tel. 0744543371, email: primariagiroc@yahoo.com, reprezentat de IOSIF-IONEL TOMA, în calitate de primar;
32. COMUNA GOTTLÖB, prin Consiliul Local al comunei Gottlob, cu sediul în Gottlob, Str. Principala nr. 275, cod poștal 307251, tel. 0766301407, email: communagottlob@yahoo.com, primaria.gottlob@citimis.ro, reprezentat de GHEORGHE NASTOR, în calitate de primar;
33. COMUNA LIEBLING, prin Consiliul Local al comunei Liebling, cu sediul în Liebling, Str. Principala, nr. 528, cod poștal 307245, tel. 0724264010, email: contact@primarialiebling.ro, reprezentată prin IOAN - GHEORGHE MUNTĂEANU, în calitate de primar;
34. COMUNA LIVEZILE, prin Consiliul Local al comunei Livezile, cu sediul în Livezile, Str. Principala nr. 191, cod poștal 307012, tel. 0752226201, email: primarialivezile@yahoo.com, reprezentată de ȘTEFAN VARGA, în calitate de primar;
35. COMUNA MARGINA, prin Consiliul Local al comunei Margina, cu sediul în Margina, str. Principala, nr. 1, cod poștal 307260, tel./email 0723544717 / primaria_margina@yahoo.com, reprezentată de IONEL COSTA, în calitate de primar;
36. COMUNA MÂNĂȘTIUR, prin Consiliul Local al comunei Mânăștiur, cu sediul în Mânăștiur, Str. Principala, nr. 297, cod poștal 307275, tel. 0723545387, email: primaria_manastuur@yahoo.com, reprezentat de IONEL CURUȚI, în calitate de primar;
37. COMUNA MOȘNIȚA NOUĂ, prin Consiliul Local al comunei Moșnița Nouă, cu sediul în Moșnița Nouă, Str. Principala, nr. 73, cod poștal 307285, tel. 0735872294, email: office@mosnita.ro, reprezentată de FLORIN OCTAVIAN BUCUR, în calitate de primar;
38. COMUNA ORȚIȘOARA, prin Consiliul Local al comunei Orțișoara, cu sediul în Orțișoara, Str. Principala, nr. 258/A, cod poștal 307305, tel. 0731331111, email: primaria_orzisara@citimis.ro, reprezentat de GHEORGHE ALEODOR SOBOLU, în calitate de primar;
39. COMUNA OTELEC, prin Consiliul Local al comunei Otelec, cu sediul în Otelec, Str. Gradinitei, nr. 471/b, cod poștal 307447, tel. 0733051922, email: primaria_otelec@yahoo.com, reprezentat de SIMONA SILVIA FECHETE, în calitate de primar;
40. COMUNA PARTA, prin Consiliul Local al comunei Parta, cu sediul în Parta, Str. Principala, nr. 282, cod poștal 307396, tel. 0744770674, email: primaria_parta@yahoo.com, reprezentată prin DANIEL DRĂGAN, în calitate de primar;
41. COMUNA PĂDURENI, prin Consiliul Local al comunei Pădureni, cu sediul în Pădureni, Str. Principala, nr. 220, cod poștal 307236, tel. 0728985422, email: primaria.padureni@citimis.ro, reprezentat de DORIN IGNUȚA, în calitate de primar;
42. COMUNA PECIU NOU, prin Consiliul Local al comunei Peciu Nou, cu sediul în Peciu Nou, Str. Principala, nr.189, cod poștal 307310, tel. 0765057999, email: contact@primariapeciunou.ro, reprezentat de GABRIEL RĂZVAN DRĂGAN, în calitate de primar;
43. COMUNA PERIAM, prin Consiliul Local al comunei Periam, cu sediul în Periam, Str. Muresului, nr. 1 bis, cod poștal 307315, tel. 0725151878, email: office@primainperiam.ro, reprezentată CORNEL DUMITRAȘ, în calitate de primar;
44. COMUNA PESAC, prin Consiliul Local al comunei Pesac, cu sediul în Pesac, Str. Principala, nr. 282, cod poștal 307316, tel. 0733330200/0762213500, email: primariapesac@yahoo.com, reprezentat de CORNEL TOMA, în calitate de primar;
45. COMUNA PIȘCHIA, prin Consiliul Local al comunei Pișchia, cu sediul în Pișchia, Str. Principala, nr. 261, cod poștal: 307325, tel. 0741099967, email: primaria_pischia@yahoo.com, reprezentat de IOAN SAȘ, în calitate de primar;

46. COMUNA SACOȘU TURCEȘC, prin Consiliul Local al comunei Sacoșu Turcesc, cu sediul în Sacoșu Turcesc, Str. Prinicpală, nr. 98, cod poștal 307355, tel. 0745659365, email: primaria@sacosuturcesc.ro, reprezentat de GABRIEL ADRIAN KOLLER, în calitate de primar;
47. COMUNA SATCHINEZ, prin Consiliul Local al comunei Satchinez, cu sediul în Satchinez, Str. Daliei 82, cod poștal 307365, tel. 0756036650, email: office@satchinez.ro, reprezentat de FLORIN OLIMPIU CHEAUA, în calitate de primar;
48. COMUNA SĂCĂLAZ, prin Consiliul Local al comunei Săcălaz, cu sediul în Săcălaz, Str. Prinicpală, nr. 368, cod poștal 307370, tel. 07553200175, email: office@sacalaz.ro, reprezentată de VIOREL NICU, în calitate de primar;
49. COMUNA SÂNPETRU MARE, prin Consiliul Local al comunei Sânpetru Mare, cu sediul în Sânpetru Mare, Str. Prinicpală, nr. 1, cod poștal 307385, tel. 0769046401, email: primaria.sanpetru_mare@cfimn.ro, reprezentată prin VIOREL POPOVICI, în calitate de primar;
50. COMUNA ȘANDRA, prin Consiliul Local al comunei Șandra, cu sediul în Șandra, DN6, nr. 6, cod poștal 307065, tel. 0725512660, email: primariasandrahn@gmail.com, reprezentat de LUCHIAN SAVU, în calitate de primar;
51. COMUNA TOMNATIC, prin Consiliul Local al comunei Tomnatic, cu sediul în Tomnatic, Str. Prinicpală, nr. 258, cod poștal 307255, tel. 0784291400, email: primar@primariatomnatic.ro, reprezentat de STOIAN VASIU, în calitate de primar;
52. COMUNA TOPOLOVĂȚU MARE, prin Consiliul Local al comunei Topolovățu Mare, cu sediul în Str. XXX, nr. 321, cod poștal 307420, tel. 0744537246, email: primariatopolovatu mare@yahoo.com, reprezentat de OVIDIU - PETRU DOTĂ, în calitate de primar;
53. COMUNA TRAIAN VUIA, prin Consiliul Local al comunei Traian Vuia, cu sediul în Sudriaș, nr. 163A, com. Traian Vuia, cod poștal 307438, tel. 0724287418, email: comunatraianvuiata@yahoo.com, reprezentat de VASILE BUJOR PETRUEȘCU, în calitate de primar;
54. COMUNA UIVAR, prin Consiliul Local al comunei Uivar, cu sediul în Uivar, Str. Prinicpală, nr. 348, cod poștal 307445, tel. 07222441817, email: primaria.uivar@yahoo.com, reprezentat de BOGDAN - GHEORGHE SĂVULESCU, în calitate de primar;
55. COMUNA VARIAȘ, prin Consiliul Local al comunei Variaș, cu sediul în Variaș, nr. 619, cod poștal 307455, tel. 0742636072, email: primaria.varias@yahoo.com, reprezentat de NICOLAE BIRĂU, în calitate de primar;
56. COMUNA VÂLCANI, prin Consiliul Local al comunei Vâlcani, cu sediul în Vâlcani, Str. Prinicpală, nr. 222, cod poștal 307153, tel. 0723398601, email: primaria_valcani@yahoo.com, reprezentat de DRAGOȘ IOAN BUCU, în calitate de primar;
57. COMUNA VICTOR VLAD DELAMARINA, prin Consiliul Local al comunei Victor Vlad Delamarina, cu sediul în Victor Vlad Delamarina, Str. Prinicpală, nr. 127, cod poștal 307460, tel. 0730188430, email: primaria_vvdelamarina@cfimn.ro, reprezentat de IOAN CRISTIAN CARDĂȘ, în calitate de primar;

57.

denunții colectiv asociatii și individual asociatii.

În conformitate cu prevederile art. 89 din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 – privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 8 (3) lit. c) din Legea nr. 51/2006 – privind serviciile comunitare de utilitate publică, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 2 (3) pct. 5 din Legea nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților precum și ale art. 1 din Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 - actualizată, republicată, cu privire la asociații și fundații, în cadrul Asociației de dezvoltare intercomunitară

de utilități publice. Sănătate-Mediu "SAMETIM": denumită în continuare Asociația, persoană juridică de drept privat, cu statut de utilitate publică, în scopurile prevăzute la art. 4 din prezentul statut.

CAPITOLUL I

Denumirea, sediul și durata Asociației

Art. 1 - Denumirea Asociației este "Asociația pentru Dezvoltare Intercomunitară pentru SĂNĂTATE – MEDIU "SAMETIM" – Timiș", conform dovezii privind disponibilitatea denumirii nr. 187774/02.02.2021, eliberată de Ministerul Justiției. Asociația va avea ștampilă și însemne proprii.

Art. 2 - (1) Sediul Asociației este în România, Timișoara, parterul Pavilionului Administrativ al Parcului Industrial și Tehnologic Timișoara, Calea Torontalului, km 6, CF nr. 415644, nr. Topo Cc 743/3/8/1-743/3/8/2;743/3/8/3/1, jud. Timiș.

(2) Sediul Asociației va putea fi mutat în orice alt loc aflat pe raza unităților administrativ-teritoriale membre, în baza unei hotărâri a adunării generale a Asociației sau a consiliului director, conform prezentului statut.

Art. 3 - Asociația este constituită pe o durată nedeterminată, începând cu data înscrierii sale în Registrul asociațiilor și fundațiilor.

CAPITOLUL II

Scopul și obiectivele Asociației

Art. 4. (1) Asociația se constituie în scopul înființării, organizării, reglementării, finanțării, exploataării, monitorizării și gestionării în comun a unor activități ale serviciului de salubritate - activități de deratizare, dezinsecție și dezinfecție, combaterea ambroziei și a țânțarilor precum și a serviciilor publice de gestionare/adăpostire a tuturor animalelor abandonate, pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre; a realizării în comun a unor proiecte de investiții publice de interes zonal destinate înființării, modernizării și/sau dezvoltării, după caz, a sistemelor de utilități publice aferente serviciului; a atragerii de fonduri europene necesare dezvoltării serviciului de salubritate - activități de deratizare, dezinsecție și dezinfecție, combaterea ambroziei și a țânțarilor precum și a activității de gestionare/adăpost a tuturor animalelor abandonate pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre.

Activitățile serviciului de salubritate activități de deratizare, dezinsecție și dezinfecție ce fac obiectul asocierii sunt:

- a) înființarea/dezvoltarea/modernizarea serviciului de salubritate activități de deratizare, dezinsecție și dezinfecție, combaterea ambroziei și a țânțarilor, în interiorul localităților și între localitățile membre ale Asociației pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre;
- b) elaborarea și aprobarea Strategiei de Dezvoltare a Serviciului de salubritate activități de deratizare, dezinsecție și dezinfecție, combaterea ambroziei și a țânțarilor, din cadrul asociației;
- c) Promovarea și implementarea de soluții de deratizare, dezinsecție și dezinfecție moderne, combaterea ambroziei și a țânțarilor.

Activitățile serviciilor publice de gestionare/adăpostire animale abandonate ce fac obiectul asocierii sunt, după caz:

- a) asigurarea cu caracter continuu și permanent a serviciilor publice de adăpostire a animalelor ce fac obiect al ordinului de plasare în adăpost, identificate în interiorul localităților

și între localitățile membre ale Asociației pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre;

- b) elaborarea și aprobarea Strategiei de Dezvoltare a Serviciului de gestionare/adăpostire animale abandonate , din cadrul Asociației
- c) organizarea și funcționarea unor adăposturi proprii, înregistrate sanitar-veterinar în condiții stabilite prin ordin al președintelui Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor;
- d) încheierea unor contracte cu grădini zoologice, acvarii publice și centre de reabilitare și/sau îngrijire pentru animalele din fauna sălbatică, inclusiv cele deținute de organizații neguvernamentale de protecție a animalelor;
- e) încheierea unor contracte cu operatori economici prestatori de servicii închinare animale moarte;
- f) încheierea unor contracte cu adăposturi pentru câini fără stăpân sau a altor adăposturi pentru animale domestice, inclusiv cele deținute de organizații neguvernamentale de protecție a animalelor.

(2) Forma de gestiune a Serviciilor va fi gestiunea delegată sau gestiunea directă, care se va realiza, după caz, în baza unuiu sa a mai multor contracte de delegare a gestiunii denumite în continuare contracte de delegare atribuite operatorilor conform prevederilor Legii nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare, și ale legilor speciale aplicabile. *Forma de gestiune a serviciului se stabilește în baza unui studiu de oportunitate elaborat și aprobat de asociatie.* Alegerea modalității de gestiune a serviciului de salubritate se face prin hotărâri ale asociației de dezvoltare intercomunitară, în conformitate cu strategiile și programele de salubritate adoptate la nivelul fiecărei localități, precum și în conformitate cu prevederile Legii nr. 51/2006, republicată.

(3) Indiferent de modalitatea de gestiune adoptată, activitățile specifice serviciului de salubritate se organizează și se desfășoară pe baza unui regulament al serviciului și a unui caiet de sarcini, aprobate prin hotărâri ale asociației de dezvoltare intercomunitară, după caz, întocmite în conformitate cu regulamentul-cadru al serviciului de salubritate și caietul de sarcini-cadru, elaborate și aprobate de A.N.R.S.C., prin ordin al președintelui acesteia.

(3) Asociații declară că interesul comun ce stă la baza constituirii Asociației este interesul general al locuitorilor de pe raza unităților administrativ-teritoriale membre pentru îmbunătățirea calității Serviciului, în condițiile unor tarife și/sau taxe care să respecte limitele de suportabilitate ale populației și principiul "poluatorul plătește", atingerea și respectarea standardelor europene privind protecția mediului, precum și creșterea capacității de atragere a fondurilor pentru finanțarea investițiilor necesare în infrastructura tehnico-edilitară aferentă Serviciului.

(4) Asociația este mandată, în condițiile legii, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale asociației să exercite, în numele și pe seama acestora, dreptul de a delega gestiunea serviciilor ce fac obiectul delegării.

Contractul de delegare a gestiunii se atribuie:

- a) unui operator selectat printr-una din procedurile concurențiale prevăzute de Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- b) operatorului regional înființat de unitățile administrativ-teritoriale prin atribuire directă, în condițiile Legii nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(5) Asociații declară că interesul comun ce stă la baza constituirii Asociației este interesul general al locuitorilor de pe raza unităților administrativ-teritoriale membre pentru îmbunătățirea calității serviciului de salubritate - activitățile de deratare, dezinsecție și dezinfecție, combaterea ambroziei și a țânțarilor precum și a serviciilor publice de gestionare/adăpostire a tuturor animalelor abandonate, în condițiile unor tarife și/sau taxe care să respecte limitele de suportabilitate ale populației, atingerea și respectarea standardelor

europeene privind protecția mediului, precum și creșterea capacității de atragere a fondurilor pentru finanțarea investițiilor necesare în infrastructura tehnico-edilitară aferentă unor activități ale serviciului de deratizare, dezinfecție și dezinfecție, combaterea ambroziei și a țânțarilor, respectiv, a serviciilor publice de gestionare/adăpostire a tuturor animalelor abandonate

Art. 5. (1) Obiectivele Asociației pentru serviciul de salubritate - activitățile de deratizare, dezinfecție și dezinfecție, combaterea ambroziei și a țânțarilor sunt următoarele:

a) să înființeze/dezvolte/modernizeze serviciul de salubritate activitățile de deratizare, dezinfecție și dezinfecție, combaterea ambroziei și a țânțarilor, în interiorul localităților și între localitățile membre ale Asociației pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre, precum și să realizeze în comun proiecte de investiții publice de interes zonal sau regional destinate înființării, modernizării și/sau dezvoltării, după caz, a sistemelor de utilități publice aferente serviciului;

b) să elaboreze și să aprobe Strategia de Dezvoltare a Serviciului de salubritate activitățile de deratizare, dezinfecție și dezinfecție, combaterea ambroziei și a țânțarilor, din cadrul asociației;

c) să monitorizeze derularea proiectelor de investiții în infrastructura tehnico-edilitară aferentă Serviciului;

d) să constituie interfața pentru discuții și să fie un partener activ pentru autoritățile administrației publice locale în ceea ce privește aspectele de dezvoltare și de gestionare a serviciului de salubritate activitățile de deratizare, dezinfecție și dezinfecție, combaterea ambroziei și a țânțarilor, în scopul de a coordona politicile și acțiunile de interes general;

e) să elaboreze și să aprobe Caietul/Caietele de sarcini și a Regulamentul/Regulamentele Serviciului de salubritate activitățile de deratizare, dezinfecție, dezinfecție, combaterea ambroziei și a țânțarilor, din cadrul Asociației;

f) să elaboreze și să aprobe documentațiile de atribuire a contractului/contractelor de servicii publice și să stabilească condițiile de participare, criteriile de selecție a operatorilor, cu excepția situației atribuirii directe a serviciului de salubritate activitățile de deratizare, dezinfecție și dezinfecție, conform prevederilor legale;

g) să încheie contractul/contractele de servicii publice cu operatorii, în numele și pentru unitățile administrativ-teritoriale membre implicate, în conformitate cu normele legale în vigoare;

h) să monitorizeze executarea contractului/contractelor de servicii publice și să informeze regulat membrii săi despre aceasta, să urmărească îndeplinirea obligațiilor asumate de operatorii (îndeosebi în ceea ce privește realizarea indicatorilor de performanță, executarea lucrărilor încredințate operatorilor și calitatea serviciului de salubritate - activitățile de deratizare, dezinfecție și dezinfecție furnizat utilizatorilor) și, în conformitate cu mandatul primit și cu prevederile contractuale, să aplice penalitățile contractuale;

i) să identifice și să propună oportunități de finanțare a proiectelor de investiții în infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului de salubritate activitățile de deratizare, dezinfecție și dezinfecție;

j) să îmbunătățească planificarea investițiilor în infrastructura tehnico-edilitară aferentă Serviciului;

k) dezvoltarea și implementarea de activități și proiecte ce au ca scop protecția mediului înconjurător, reducerea efectelor negative produse de schimbările climatice și a impactului asupra mediului;

l) implementarea de proiecte cu finanțare nerambursabilă (cofinanțare), consultarea, informarea și cercetarea socio-economică privind serviciile publice și conexe, transfer de cunoștințe și inovație, precum și promovarea parteneriatelor;

m) alte activități desfășurate conform legislației în vigoare.

(2) Pentru realizarea obiectivelor Asociației, prin prezentul Statut asociații mandatează Asociația să exercite în numele și pe seama lor următoarele atribuții:

- a) încheie contracte sectoriale, contracte de achiziții publice având ca obiect execuția de lucrări, furnizarea de produse sau prestarea de servicii;
- b) angajează, suspendă și după caz, eliberează din funcție personalul de conducere și executie din aparatul propriu;
- c) stabilește modul de organizare, funcționare și gestionare a unor activități ale serviciului de salubritate încredințate, precum și administrarea, funcționarea și exploatarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente acestora;
- d) inițiază și fundamentează programe de reabilitare, modernizare și dezvoltare a infrastructurii tehnico-edilitare aferente activităților serviciului de salubritate încredințate.
- e) elaborează, adoptă și amendează bugetul de venituri și cheltuieli;
- f) elaborează, adoptă sau amendează hotărâri, decizii sau regulamente, ale serviciului;
- g) inițiază și apără în procese, în nume propriu interesele comune ale asociațiilor;
- h) monitorizează și controlează modul de respectare a obligațiilor stabilite în sarcina operatorilor, inclusiv cele asumate de operatori prin contractele de delegare a gestiunii cu privire la: respectarea indicatorilor de performanță și a nivelurilor serviciilor, ajustarea periodică a tarifelor conform formulelor de ajustare negociate la încheierea contractelor de delegare a gestiunii, cu respectarea dispozițiilor Legii concurenței nr. 21/1996, republicată, exploatarea eficientă și în condiții de siguranță a sistemelor de utilități publice sau a altor bunuri aparținând patrimoniului public și/sau privat al unităților administrativ-teritoriale, aferente serviciilor, realizarea investițiilor prevăzute în contractul de delegare a gestiunii în sarcina operatorului, de asigurare a protecției mediului și a domeniului public, asigurare a protecției utilizatorilor;
- i) elaborează documentația de atribuire a contractului/contractelor de delegare care va cuprinde toate informațiile necesare pentru a asigura ofertantului o informare completă, corectă și explicită cu privire la modul de organizare, desfășurare și aplicare a procedurii de atribuire a contractului de delegare a gestiunii, care va include în mod obligatoriu proiectul contractului de delegare a gestiunii și anexele obligatorii prevăzute la art. 29 alin. (13) din Legea nr. 51/2006. Documentația de atribuire se elaborează în cadrul asociației, se supune avizării autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale membre și se aprobă de Adunarea generală a asociației, în calitatea acesteia de organ deliberativ, în baza mandatului special primit;
- j) să aplice măsurile corective prevăzute de contractul de delegare a gestiunii în situația în care operatorul/operatorii sau operatorul regional nu respectă nivelul indicatorilor de performanță și eficiență la care s-au obligat și nu asigură continuitatea cantitativă și calitativă a serviciului;
- k) să promoveze dezvoltarea și/sau reabilitarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente sectorului serviciilor de utilități publice și programe de protecție a mediului pentru activitățile și serviciile poluante;
- l) să consulte asociațiile utilizatorilor în vederea stabilirii politicilor și strategiilor locale și a modalităților de organizare și funcționare a serviciilor;
- m) să informeze periodic utilizatorii asupra stării serviciilor de utilități publice și asupra politicilor de dezvoltare a acestora;
- n) să medieze și să soluționeze conflictele dintre utilizatori și operatori, la cererea uneia dintre părți;
- o) să monitorizeze modul în care operatorul asigură protecția și conservarea mediului natural și construit;
- p) să realizeze studiul de oportunitate în vederea alegerii modalității de gestiune de către unitățile administrativ-teritoriale membre;
- q) să stabilească modalitatea de gestiune a serviciilor de utilități publice în baza unui studiu de oportunitate, în funcție de natura și starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț-calitate, de interesele actuale și de perspectivă ale unităților administrativ-teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor de utilități publice;

r) exerciția și alte atribuții care i-au fost conferite prin statut sau prin hotărârea adunării generale a Asociației.

(3) Obiectivele Asociației pentru serviciilor publice de gestionare/adăpostire animale abandonate ce fac obiectul asocierii, sunt următoarele:

- a) identificarea, marcare, vaccinarea și sterilizarea tuturor câinilor fără stăpân de pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre;
 - b) monitorizarea câinilor și a animalelor fără stăpân care nu au fost sterilizate în ceea ce privește circulația acestora și în mod deosebit urmărirea stricță a reproducției;
 - c) cazarea, hrănirea, îngrijirea, deparazitarea, vaccinarea, sterilizarea și înregistrarea într-o evidență unică a câinilor;
 - d) eutanasierea animalelor fără stăpân cu boli incurabile dovedite prin examene clinice, de laborator, alte examene de specialitate;
 - e) aplicarea unui sistem de adopții eficient în colaborare cu toate ONG-urile care au legătură cu această activitate;
 - f) capturarea, transportarea și mentinerea în adăposturi a acelor animale care prezintă pericol public prin agresivitate sau boli transmisibile;
 - g) construirea/inchirierea sau identificarea unor adăposturi pentru cazarea populației canine/animală fără stăpân;
 - h) asigurarea mijloacelor tehnice pentru implementarea programului de gestionare a câinilor abandonati/fără stăpân: centru de sterilizare, instrumente pentru prinderea și transportul câinilor/animalelor fără stăpân, medicamente și ustensile de sterilizare;
 - i) informarea periodică a populației, printr-un sistem de educație continuă, în ceea ce privește gestionarea animalelor, în general, și a celor fără stăpân, în special;
 - j) colaborarea cu organizațiile non-guvernamentale din această arie de activitate;
 - k) elaborarea de campanii informative-educative care să alba ca și scop prevenirea abandonului câinilor și adoptarea celor fără stăpân;
 - k) organizează, coordonează și urmărește îmbunătățirea imaginii publice locale și internaționale prin dispariția haitelor de câini fără stăpân de pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre.
- (3) Regulamentul serviciilor și caietul de sarcini elaborat în cadrul asociației, se supun avizării autorităților administrației publice locale ale unităților administrativ-teritoriale membre și se aprobă de Adunarea generală a asociației.

CAPITOLUL III

Patrimoniul Asociației

Art. 6. (1) Patrimoniul Asociației este compus din bunurile și resursele proprii, necesare acoperirii cheltuielilor de organizare și funcționare și desfășurării activităților proprii, pe de o parte, și din dreptul de folosință gratuită asupra unor bunuri din domeniul public sau privat al asociațiilor, acordat sau ce va fi acordat Asociației de către asociații, pe de altă parte.

(2) Patrimoniul inițial al Asociației este de 71.000 (șaptezeci și unu mii) RON, constituit din contribuția în numerar a asociațiilor, după cum urmează:

1. JUDEȚUL TIMIȘ, prin Consiliul Județean Timiș – 10.000 ron;
2. ORAȘ BUZIAȘ, prin Consiliul Local al orașului Buziaș – 2.000 ron;
3. ORAȘ CIACOVA, prin Consiliul Local al orașului Ciacova – 2.000 ron;
4. ORAȘ DETA, prin Consiliul Local al orașului Deta – 2.000 ron;
5. ORAȘ GĂTAIA, prin Consiliul Local al orașului Gătaia – 2.000 ron;
6. ORAȘ JIMBOLIA, prin Consiliul Local al orașului Jimbolia – 2.000 ron;
7. COMUNA BALINT, prin Consiliul Local al comunei Balint – 1.000 ron;

8. COMUNA BĂRNA, prin Consiliul Local al comunei Bârna - 1.000 ron;
9. COMUNA BEBA VECHE, prin Consiliul Local al comunei Beba Veche - 1.000 ron;
- j) COMUNA BELINT, prin Consiliul Local al comunei Belint - 1.000 ron;
- k) COMUNA BETHAUSEN, prin Consiliul Local al comunei BETHAUSEN - 1.000 ron;
- l) COMUNA BILED, prin Consiliul Local al comunei Biled - 1.000 ron;
- m) COMUNA BOLDUR, prin Consiliul Local al comunei Boldur - 1.000 ron;
- n) COMUNA BUCCOVĂȚI, prin Consiliul Local al comunei Bucovăți - 1.000 ron;
- o) COMUNA CENAD, prin Consiliul Local al comunei Cenad - 1.000 ron;
10. COMUNA CHECEA, prin Consiliul Local al comunei Checea - 1.000 ron;
11. COMUNA CHEVEREȘU MARE, prin Consiliul Local al comunei Chevereșu Mare - 1.000 ron;
12. COMUNA CURTEA, prin Consiliul Local al comunei Curtea - 1.000 ron;
13. COMUNA DAROVA, prin Consiliul Local al comunei Darova - 1.000 ron;
14. COMUNA DUDEȘTII NOI, prin Consiliul Local al comunei Dudeștii Noi - 1.000 ron;
15. COMUNA DUDEȘTII VECHI, prin Consiliul Local al comunei Dudeștii Vechi - 1.000 ron;
16. COMUNA DUMBRĂVVA, prin Consiliul Local al comunei Dumbrava - 1.000 ron ;
17. COMUNA DUMBRĂVIȚA, prin Consiliul Local al comunei Dumbrăvița - 1.000 ron;
18. COMUNA FÂRDEA, prin Consiliul Local al comunei Fârdea - 1.000 ron;
19. COMUNA FOENI, prin Consiliul Local al comunei Foeni - 1.000 ron;
20. COMUNA GĂVOJIDIA, prin Consiliul Local al comunei Găvojidia - 1.000 ron ;
21. COMUNA GHILAD, prin Consiliul Local al comunei Ghilad - 1.000 ron;
22. COMUNA GHIRODA, prin Consiliul Local al comunei Ghiroda - 1.000 ron;
23. COMUNA GIARMATA, prin Consiliul Local al comunei Giarmata - 1.000 ron;
24. COMUNA GHERA, prin Consiliul Local al comunei Giera - 1.000 ron;
25. COMUNA GIROC, prin Consiliul Local al comunei Giroc - 1.000 ron;
26. COMUNA GOTTLÖB, prin Consiliul Local al comunei Gottlob - 1.000 ron;
27. COMUNA LIEBLING, prin Consiliul Local al comunei Liebling - 1.000 ron;
28. COMUNA LIVEZILE, prin Consiliul Local al comunei Livezile - 1.000 ron;
29. COMUNA MARGINA, prin Consiliul Local al comunei Margina - 1.000 ron;
30. COMUNA MĂNĂȘTIUR, prin Consiliu Local al comunei Mănăștir - 1.000 ron;
31. COMUNA MOȘNIȚA NOUĂ, prin Consiliul Local al comunei Moșnița Nouă - 1.000 ron;
32. COMUNA ORȚIȘOARA, prin Consiliul Local al comunei Orțișoara - 1.000 ron;
33. COMUNA OTELEC, prin Consiliul Local al comunei Otelec - 1.000 ron;
34. COMUNA PARTA, prin Consiliul Local al comunei Parta - 1.000 ron;
35. COMUNA PĂDURENI, prin Consiliul Local al comunei Pădureni - 1.000 ron;
36. COMUNA PECIU NOU, prin Consiliul Local al comunei Peciu Nou - 1.000 ron;
37. COMUNA PERIAM, prin Consiliul Local al comunei Periam - 1.000 ron;
38. COMUNA PESAC, prin Consiliul Local al comunei Pesac - 1.000 ron;
39. COMUNA PIȘCHIA, prin Consiliul Local al comunei Pișchia - 1.000 ron;
40. COMUNA SACOȘU TURCESC, prin Consiliul Local al comunei Sacoșu Turcesc - 1.000 ron;
41. COMUNA SATCHINEZ, prin Consiliul Local al comunei Satchinez - 1.000 ron;
42. COMUNA SĂCĂLAZ, prin Consiliul Local al comunei Săcălaz - 1.000 ron;
43. COMUNA SÂNPETRU MARE, prin Consiliul Local al comunei Sâmpetru Mare - 1.000 ron;
44. COMUNA ȘANDRA, prin Consiliul Local al comunei Șandra - 1.000 ron;
45. COMUNA TOMNATIC, prin Consiliul Local al comunei Tomnatic - 1.000 ron;

46. COMUNA TOPOLOVĂȚU MARE, prin Consiliul Local al comunei Topolovățu Mare - 1.000 ron;
47. COMUNA TRAIAN VUIA, prin Consiliul Local al comunei Traian Vuia - 1.000 ron;
48. COMUNA LIVAR, prin Consiliul Local al comunei Livar - 1.000 ron;
49. COMUNA VARIAȘ, prin Consiliul Local al comunei Variaș - 1.000 ron;
50. COMUNA VALCANI, prin Consiliul Local al comunei Vălcani - 1.000 ron;
51. COMUNA VICTOR VLAD DELAMARINA, prin Consiliul Local al comunei Victor Vlad Delamarina - 1.000 ron.

Art. 7. Sursele de venit ale Asociației sunt următoarele:

- a) contribuțiile asociaților la formarea patrimoniului inițial, cotizațiile asociaților și alte contribuții de la bugetele locale ale unităților administrativ-teritoriale membre;
- b) dobanzile rezultate din plasarea sumelor disponibile, în condițiile legii;
- c) redevența aferentă serviciilor de salubritate activități de deratizare, dezinfecție și dezinsecție, combaterea ambroziei și tăntariilor sau cea aferentă serviciilor publice de gestionare/adăpostire a tuturor animalelor abandonate de pe raza de competență a unităților administrativ teritoriale membre transferate în responsabilitatea Asociației, în baza contractului de delegare a gestiunii unor activități de salubritate activitățile de deratizare, dezinsecție și dezinfecție;
- d) donații, sponsorizări sau legate;
- e) orice alte surse de venituri prevăzute de lege sau de prezentul statut.
- Art. 8. Asociația nu are calitatea de operator și nu va desfășura activități economice.
- Art. 9. Asociația are un buget propriu de venituri și cheltuieli. Situațiile financiare se întocmesc și se publică în conformitate cu legislația în vigoare.

CAPITOLUL IV

Asociații

Art. 10. Asociații au următoarele drepturi:

- a) să aleagă și să fie aleși în organele de conducere ale Asociației, prin reprezentanții lor în aceste organe;
- b) să participe la luarea hotărârilor în cadrul Asociației, conform prevederilor prezentului statut;
- c) să primească, la cerere, toate informațiile disponibile care privesc activitatea Asociației.
- Art. 11. Asociații au următoarele obligații:

- a) să respecte statutul și hotărârile organelor de conducere ale Asociației;
- b) să plătească cotizația anuală, plata urmând a se face până la data de 15 martie a anului în curs. Cotizația pentru primul an este fixată prin prezentul statut la suma de 500 RON/an pentru comune și 1.000 RON/an pentru orașe, la suma de 1.500 RON/an pentru Consiliul Județean Timiș. *După primul an de activitate, cotizația va fi stabilită în cadrul AGĂ la propunerea Consiliului Director;*
- c) să promoveze și să participe activ la acțiunile desfășurate de Asociație;
- d) să participe, prin reprezentanții lor, la ședințele adunării generale a Asociației.
- Art. 12. (1) Calitatea de asociat încetează în cazul retragerii sau excluderii din Asociație, conform prevederilor prezentului articol.

(2) Retragerea din Asociație nu poate avea loc decât în situația în care asociatul respectiv se retrage unilateral din contractul de delegare la care este parte în calitate de delegatar. Dacă oricare dintre asociații dorește să se retragă din contractul de delegare și, respectiv, din Asociație, aceasta va notifica președintelui Asociației și celorlalți asociați intenția sa.

Președintele Asociației va convoca adunarea generală a Asociației în cel mult 30 de zile de la data primirii unei astfel de notificări.

(3) Adunarea generală a Asociației va analiza consecințele retragerii și modificărilor ce se impun la contractele de delegare (în special în ceea ce privește investițiile), conform prevederilor fiecărui contract de delegare, și va hotărî modificarea corespunzătoare a prezentului statut al Asociației.

(4) În cazul în care un asociat nu aprobă contractul de delegare ce urmează să fie încheiat cu operatorul desemnat sau se retrage unilateral din acest contract (indiferent că retragerea are loc înainte sau după intrarea în vigoare a respectivului contract de delegare), acesta va fi exclus din Asociație. Președintele Asociației va convoca adunarea generală în cel mult 30 de zile de la data la care s-a luat la cunoștință despre respectiva situație. Adunarea generală va hotărî excluderea din Asociație, va analiza consecințele excluderii și modificările ce se impun la contractele de delegare (în special cu privire la investiții), în conformitate cu prevederile contractelor de delegare respective, și va hotărî modificarea corespunzătoare a prezentului statut al Asociației. Este asimilat refuzului de a delega gestiunea unor activități ale serviciului de deratizare, dezinfecție și dezinsecție și combaterea ambroziei și a țânțarilor precum și a serviciilor publice de gestionare/adăpostire a tuturor animalelor abandonate, și neadoptarea, în două sedințe consecutive ale autorității deliberative a respectivului asociat, a hotărârii de aprobare a delegării gestiunii activităților serviciului către operatorul prevăzut la art. 17 alin. (2) lit. g) din altele motive decât un vot negativ.

(5) Orici membru care se retrage sau este exclus din Asociație este obligat să plătească:

a) sumele corespunzătoare investițiilor (modernizare, reabilitare, bunuri noi, indiferent dacă sunt extinderi sau înlocuiri) în infrastructura aferentă Serviciului delegat, de care a beneficiat pe durata cât a fost membru al Asociației;

b) sumele prevăzute ca despăgubiri în contractele de delegare.

Art. 13. (1) Asociația poate accepta, cu acordul asociaților, noi membri. Aceștia au dreptul și obligația să atribuie gestiunea serviciului de salubritate - activitățile de deratizare, dezinfecție și dezinsecție, combaterea ambroziei și a țânțarilor precum și a serviciilor publice de gestionare/adăpostire a tuturor animalelor abandonate, operatorului cu care Asociația a încheiat sau va încheia contractul de delegare în numele și pe seama asociaților, în condițiile legii. *Pentru a vota o astfel de hotărâre, reprezentanții asociaților în adunarea generală a Asociației au nevoie de un mandat special, prealabil, din partea unițiilor administrative -teritoriale, pe care le reprezintă, acordat prin hotărâre a consiliului local sau județean, după caz.*

(2) În urma adoptării hotărârii adunării generale a Asociației de a accepta un nou membru, se va încheia un act adițional la prezentul statut, prin care noul membru va fi menționat.

(3) Se consideră că orice nou membru al Asociației acceptă în totalitate prevederile statutului Asociației la data aderării sale.

(4) În situația în care noul membru are dreptul, conform prevederilor legale, să atribuie direct gestiunea Serviciului sau către operatorul cu care Asociația a încheiat contractul de delegare în numele și pe seama asociaților, acesta va delega gestiunea Serviciului său respectivului operator și se va încheia un act adițional la contractul de delegare, care va fi semnat de Asociație în numele și pe seama asociaților respectiv.

CAPITOLUL V

Organele Asociației

Adunarea generală a Asociației

Art. 14. (1) Adunarea generală este organul de conducere al Asociației, format din toți reprezentanții asociației desemnați prin hotărâre a autorităților deliberative ale acestora. Sunt membrii de drept ai adunării generale: președintele Consiliului Județean Timiș, precum și primarii unițiilor-administrativ teritoriale asociate.

(2) Fiecare asociat va depune toate diligentele pentru a-și asigura reprezentarea permanentă în cadrul adunării generale a Asociației.

(3) Hotărârile de numire/revocare/inlocuire a reprezentanților vor fi transmise, în copie, asociației și președintelui Asociației, în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data emiterii lor. Art. 15. Președintele Asociației este președintele Consiliului Județean Timiș sau o persoană desemnată de către acesta, și are atribuțiile prevăzute în prezentul statut, reprezentând Asociația în raporturile cu terții, cu excepția situațiilor în care se prevede expres altfel.

Art. 16. (1) Adunarea generală a Asociației îndeplinește atribuțiile care îi revin conform art. 21 alim. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 26/2000, actualizată cu modificări și 10 completări, precum și atribuțiile speciale prevăzute de prezentul statut în exercitarea competențelor privind serviciul, conform mandatului încredințat de către asociați prin prezentul statut.

(2) Atribuțiile adunării generale a Asociației cu privire la activitatea proprie sunt:

- a) stabilirea strategiei și a obiectivelor generale ale Asociației;
- b) acordarea descărcării de gestiune a membrilor consiliului director pentru perioada încheiată, pe baza raportului de activitate prezentat adunării generale de consiliul director;

- c) aprobarea situațiilor financiare ale Asociației pentru exercițiul financiar încheiat și a proiectului bugetului de venituri și cheltuieli al Asociației pentru următorul exercițiu financiar;
- d) alegerea și revocarea membrilor consiliului director;

- e) alegerea și revocarea membrilor comisiei de cenzori și stabilirea regulilor generale de organizare și funcționare a comisiei de cenzori;

- f) aprobarea organigramei și a politicii de personal a Asociației, inclusiv a organizării aparatului tehnic al Asociației, și, dacă este cazul, a comisiilor/comitetelor;

- g) aprobarea contractelor ce vor fi încheiate de Asociație în nume propriu;

- h) modificarea statutului Asociației;

- i) dizolvarea și lichidarea Asociației, precum și stabilirea destinației bunurilor rămase după lichidare;

- j) aprobarea primirii de noi membri în Asociație, a retragerii și excluderii unor membri din Asociație;

- j) aprobarea cotizației anuale;

k) orice alte atribuții prevăzute în lege sau în statut. Acestea constituie clauze minimale care pot fi completate cu alte atribuții.

(3) Atribuțiile adunării generale a Asociației cu privire la exercitarea mandatului acordat de asociați conform art. 5 alim. (2) sunt:

- a) aprobarea strategiilor privind îmbunătățirea și dezvoltarea serviciilor de deratizare, dezinfecție și dezinsecție, a programelor de reabilitare, extindere și modernizare a sistemelor de utilități publice aferente, a programelor de înființare a unor noi sisteme, precum și a programelor de protecție a mediului, prezentate de consiliul director al Asociației ;

- b) coordonarea protecției de mediu și ale serviciului de salubritate-activitățile de deratizare, dezinsecție și dezinfecție, combaterea ambroziei și a tăntărilor precum și a serviciilor publice de gestionare/adăpostire a tuturor animalelor abandonate, pe raza de competență a unițiilor administrativ teritoriale membre;

- c) monitorizarea gestionării și administrării pe criterii de eficiență economică și managerială a serviciilor de către operator/operatori sau operatorul regional, respectiv a modului de îndeplinire și respectare a indicatorilor de performanță ai serviciilor stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii;

- d) consultarea utilizatorilor în vederea stabilirii politicilor și strategiilor locale și a modalităților de organizare, administrare și funcționare a serviciilor;
- e) medierea conflictelor dintre utilizatori și operatori, la cererea uneia dintre părți;
- f) monitorizarea și controlul respectării obligațiilor contractuale asumate de operator/operatori sau operatorul regional, prin contractul de delegare a gestiunii cu privire la:
- îndeplinirea și respectarea indicatorilor de performanță ai serviciilor furnizare/prestate, asigurarea nivelului calitativ și cantitativ al acestora;
 - administrarea, întreținerea, exploatarea și funcționarea în condiții de eficiență și siguranță a sistemelor de utilități publice sau a altor bunuri aparținând patrimoniului public și/sau privat al unităților administrativ-teritoriale, concesionate pentru furnizarea/prestarea activităților serviciului de deratizare, dezinsecție și dezinfecție;
 - execuția lucrărilor de reabilitare, modernizare sau dezvoltare al sistemelor de utilități publice concesionate operatorului/operatorilor sau operatorului regional spre administrare și exploatare, respectarea documentațiilor tehnico-economice aferente, respectarea termenelor de execuție, decontarea lucrărilor, ș.a.
 - protejarea mediului, a igienei și sănătății publice și a domeniului public și privat al unităților administrativ-teritoriale membre;
 - protejarea intereselor utilizatorilor în relația cu operatorul/operatorii sau operatorii regionali;
 - g) audierea operatorului/operatorilor sau operatorului regional în vederea comiterii diferendelor apărute în relația acestuia cu asociații sau cu utilizatorii serviciului/serviciilor, după caz;
 - h) stabilirea unei politici tarifare coerente, echilibrate și echitabile la nivelul întregii arii de furnizare/prestare a serviciului/serviciilor prevăzută în contractul de delegare a gestiunii;
 - i) aprobarea trecerii de la un tarif unic, la un sistem de tarifyare unic;
 - j) aprobarea modului de formare, stabilire, ajustare și modificare a prețurilor și tarifelor propuse de operator;
 - k) monitorizarea respectării propriilor angajamente asumate față de operator/operatori sau operatorul regional, din clauzele contractuale ale contractului de delegare a gestiunii serviciului/serviciilor;
 - l) aplicarea măsurilor corective prevăzute de contractul de delegare a gestiunii în situația în care operatorul/operatorii sau operatorul regional nu respectă nivelul indicatorilor de performanță și eficiență la care s-au obligat și nu asigură continuitatea cantitativă și calitativă a serviciilor;
 - m) aprobarea caietului de sarcini, a contractelor de furnizare/prestare și a regulamentului serviciilor pentru întreaga arie a delegării;
 - n) păstrarea în condițiile legii a confidențialității datelor și informațiilor economico-financiare privind activitatea operatorului/operatorilor sau operatorului regional, altele decât cele de interes public;
 - o) aprobarea cerințelor și a criteriilor de participare și selecție a operatorilor la procedurile publice organizate pentru atribuirea contractelor de delegare a gestiunii;
 - p) refuzul, în condiții justificare, a aprobării prețurilor și tarifelor propuse de operator;
 - q) rezilierea contractelor de delegare a gestiunii în condițiile și situațiile prevăzute de clauzele contractuale.

(4) Adunarea Generală aprobă rezilierea unilaterală a contractului/contractelor de delegare a gestiunii serviciilor și organizează o nouă procedură pentru delegarea gestiunii acestora, dacă constată și dovedește nerespectarea repetată de către operatorii a obligațiilor contractuale și dacă operatorii nu adoptă programe de măsuri care să respecte condițiile contractuale și să asigure atingerea, într-un interval de timp prestabilit, a parametrilor de calitate asumați.

Art. 17. (1) În temeiul art. 16 alin. (3), adunarea generală a Asociației hotărăște asupra aspectelor legate de obiectivele Asociației, având în vedere interesul comun al asociaților, în special:

- a) strategia de dezvoltare;
- b) politica tarifară;
- c) contractele de delegare.

(2) În legătură cu acestea, asociații convin:

a) Asociația va asigura elaborarea și aprobarea strategiei de dezvoltare a serviciului. Pe baza strategiei de dezvoltare vor fi stabilite investițiile necesare atingerii obiectivelor prevăzute de această strategie și prioritizarea acestora, precum și planul de implementare și analiză a macro suportabilității. Planurile de investiții vor fi actualizate periodic ținând seama de strategia de dezvoltare;

b) sursele de finanțare a investițiilor pot fi fonduri nerambursabile acordate de Uniunea Europeană sau de instituții financiare, fonduri de la bugetul de stat, de la bugetele locale ale asociațiilor, fondurile proprii sau atrase ale operatorului/ operatorilor;

c) Listele de investiții prioritare și planurile de finanțare a acestora vor fi discutate în ședințele adunării generale a Asociației și aprobate de autoritățile deliberative ale asociațiilor beneficiari ai investițiilor (proprietarii bunurilor rezultate în urma investițiilor), precum și ale asociațiilor deserviri de bunurile rezultate în urma investițiilor. În funcție de investițiile la care se referă, listele de investiții prioritare și planurile de finanțare vor fi anexate și vor face parte integrantă din contractele de delegare corespunzătoare;

d) studiile de fezabilitate aferente listelor de investiții vor fi supuse avizului Asociației înainte de a fi aprobate de autoritățile deliberative ale asociațiilor beneficiari ai investițiilor (proprietarii bunurilor rezultate în urma investițiilor);

e) în funcție de specificul serviciului, de activitățile componente ale acestuia aflate sub responsabilitatea fiecărui asociat și de strategia de dezvoltare, gestiunea serviciului, respectiv a activităților componente ale serviciului, după caz, precum și concesionarea sistemelor de utilități publice aferente activităților componente ale serviciului de deratizare, dezinfecție și dezinsecție, combaterea ambroziei și a tăntarilor ori a serviciilor publice de gestionare/adăpostire a tuturor animalelor abandonate, de pe raza de competență a unităților administrativ teritoriale membre, vor fi încredințate unuia sau mai multor operatori în baza unui/unor contract/contracte de delegare;

f) contractul/contractele de delegare a gestiunii unor activități componente ale serviciului de deratizare, dezinfecție și dezinsecție, combaterea ambroziei și a tăntarilor ori privind serviciile publice de gestionare/adăpostire a animalelor abandonate, pe raza de competență a unităților administrativ teritoriale membre, va/vor fi atribuit/-e conform prevederilor legale în vigoare și va/vor fi încheiat(e) cu operatorul de către Asociație, în numele și pe seama asociațiilor/acelor asociații care delegă împreună prin același contract de delegare unele dintre activitățile componente ale serviciului de deratizare, dezinfecție și dezinsecție combaterea ambroziei și a tăntarilor ori privind serviciile publice de gestionare/adăpostire a animalelor abandonate, aflate sub responsabilitatea acestora;

g) operatorul va fi responsabil de implementarea programelor de investiții stabilite prin contractul/contractele de delegare, va întreține, va moderniza, va reabilita și va extinde infrastructura concesionată și va gestiona activitățile componente ale serviciului pe riscul și răspunderea sa, conform clauzelor contractului de delegare;

h) asociația va monitoriza îndeplinirea de către operator(i) a obligațiilor care îi/le incumba în temeiul contractului de delegare;

i) Asociația va exercita, în numele și pe seama asociațiilor, drepturile și obligațiile pe care aceștia le au în calitate de delegatar, conform prevederilor prezentului statut.

Art. 18. Reprezentanții asociațiilor în adunarea generală a Asociației sunt responsabili pentru activitatea lor, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Art. 19. (1) Adunarea generală a Asociației va fi convocată, ori de câte ori este necesar, de către președintele Asociației.

- (2) Convocarea va fi transmisă prin scrisoare, fax sau e-mail cu cel puțin 5 (cinci) zile calendaristice (Acesta este un termen minim, asociații putând stabili și un termen mai mare.) înainte de data ședinței și va cuprinde data, ora, locul și ordinea de zi ale ședinței.
 - (3) În funcție de problemele înscrise pe ordinea de zi a ședinței, convocarea va fi trimisă numai reprezentanților asociațiilor care au dreptul să participe și să voteze cu privire la luarea respectivelor hotărâri conform prevederilor prezentului statut.
 - (4) Ședințele adunării generale a Asociației vor fi conduse de președintele Asociației sau, în absența acestuia, de persoana desemnată de către președinte.
 - (5) Adunarea generală a Asociației va alege dintre participanții la ședință un secretar care va redacta procesul-verbal al ședinței.
 - (6) Procesul-verbal este semnat de președinte și de secretar. O copie a procesului- 14 verbal va fi transmisă, în termen de maximum 5 (cinci) zile calendaristice de la data ședinței, fiecărui asociat convocat conform prevederilor alin. (2), indiferent dacă reprezentantul acesteia a fost sau nu prezent la ședință.
 - (7) Hotărârile adunării generale a Asociației se consemnează într-un registru de procese-verbale, care se păstrează la sediul Asociației.
- Art. 20. (1) Fiecare asociat, prin reprezentantul său, are un vot egal în adunarea generală a Asociației.
- (2) Pentru luarea hotărârilor care privesc numai anumiți asociați, respectiv asociații în competența cărora este organizat și funcționează serviciul la data ședinței adunării generale, asociații beneficiați ai investițiilor (proprietarii bunurilor rezultate în urma investițiilor), precum și asociații deserviți de bunurile rezultate în urma investițiilor, denumiți în prezentul statut asociații implicați, au dreptul de a participa și de a vota în cadrul ședinței adunării generale doar reprezentanții acestora.
 - (3) Pentru a fi valabile, hotărârile adunării generale a Asociației adoptate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 16 alin. (2) se iau cu majoritatea voturilor asociațiilor prezente. Dacă la prima convocare cvorumul nu este îndeplinit, adunarea generală se convoacă pentru o dată ulterioară care nu poate fi mai târziu de 15 zile calendaristice de la data stabilită pentru prima convocare, iar la a doua convocare adunarea generală este valabilă întruunită indiferent de numărul de membri prezente.
 - (4) Pentru a fi valabile, hotărârile adunării generale a Asociației adoptate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 16 alin. (3) se iau în prezența tuturor asociațiilor cu votul favorabil a majorității simple. Dacă la prima convocare cvorumul nu este îndeplinit, adunarea generală se convoacă pentru o dată ulterioară care nu poate fi mai târziu de 15 zile calendaristice de la data stabilită pentru prima convocare, iar la a doua convocare adunarea generală este valabilă întruunită indiferent de numărul de asociații prezente și va hotărâi cu majoritatea asociațiilor prezente.
 - (5) Pentru a fi valabile, hotărârile adunării generale a Asociației adoptate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 16 alin. (2) lit. j)-k) și la art. 16 alin. (3) lit. k) -n) se iau în prezența și cu votul favorabil al tuturor asociațiilor, cvorum și majoritate obligatorii la oricare convocare.
 - (6) În oriceare dintre situațiile prevăzute la alin. (3)-(5), dacă o hotărâre a adunării generale a Asociației privește în mod direct activitatea serviciului de deratizare, dezinfecție și dezinsecție, combaterea ambroziei și a țânțarilor sau a serviciilor publice de gestionare/adăpostire a tuturor animalelor abandonate, ori bunurile care aparțin unui anumit asociat, nicio hotărâre nu poate fi luată fără prezența și votul favorabil al reprezentantului acestuia.
 - (7) În cazul în care reprezentantul unuia dintre Asociați nu poate participa la ședința unei adunări generale a Asociației la care a fost convocat, acesta poate fi înlocuit de un alt reprezentant al unității administrativ-teritoriale, împuternicit în acest scop.
- Art. 21. (1) Hotărârile adunării generale luate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 16 alin. (2) lit. ... art. 16 alin. (3) lit. ... nu pot fi votate de reprezentanții asociațiilor decât în baza unui

mandat special, acordat expres, în prealabil, prin hotărâre a autorității deliberative a asociației al cărui reprezentant este.

(2) Hotărârile luate de adunarea generală a Asociației trebuie aduse la cunoștință autorităților deliberative ale asociațiilor sau asociațiilor implicate, după caz, în termen de cel mult 5 (cinci) zile calendaristice de la data ședinței. De asemenea, Asociația este obligată să publice toate hotărârile adunării generale pe propria pagină de internet.

(3) Adunarea generală a Asociației poate delega consiliului director, prin hotărâre adoptată în aceleași condiții ca cele prevăzute la art. 20 alin. (3), atribuția privind aprobarea schimbării sediului Asociației.

CONSILIUL DIRECTOR

Art. 22. (1) Consiliul director este organul executiv de conducere al Asociației, format din președintele Asociației și încă 4 (patru) membri (cu condiția ca numărul total de membri în consiliul director, inclusiv președintele, să fie impar), numiți de adunarea generală, pe o perioadă de 4 ani.

(2) Președintele Asociației și Președinte al Consiliului Director este de regula Președintele Consiliului Județean Timiș domnul Alin-Adrian Nica sau un reprezentant desemnat de acesta prin mandat de reprezentare. Mandatul poate fi reînnoit. În caz de vacanța a președintelui, atribuțiile acestuia sunt exercitate de către un reprezentant al acestuia.

(3) Membrii consiliului director sunt răspunzători pentru activitatea lor în conformitate cu legislația în vigoare.

Art. 23. (1) Consiliul director asigură punerea în executare a hotărârilor adunării generale a Asociației și exercită atribuțiile prevăzute de prezentul statut și cele ce îi vor fi delegate de adunarea generală.

(2) Consiliul director exercită următoarele atribuții privind activitatea proprie a Asociației:

- a) prezintă adunării generale raportul de activitate pe perioada anterioară, execuția bugetului de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al exercițiului financiar viitor și proiectul programelor Asociației;
- b) propune cuantumul cotizației pentru anul următor, care se va include în proiectul de buget al Asociației, supus spre aprobare adunării generale;
- c) aprobă actele juridice pentru asigurarea funcționalității Asociației ce vor fi încheiate în nume propriu cu excepția contractelor a căror valoare depășește suma de 50.000 lei;
- d) angajează personalul Asociației, inclusiv membrii aparatului tehnic, cu respectarea politicilor de personal aprobate de adunarea generală a Asociației și ținând cont de bugetul aprobat de aceasta;

e) în relația cu asociații, monitorizează plata cotizației anuale de către aceștia la bugetul Asociației și decide măsurile care urmează să fie luate împotriva asociațiilor care nu și-au achitat cotizația datorată în termenul prevăzut de prezentul statut;

f) orice alte atribuții prevăzute în statut sau stabilite de adunarea generală.

(3) Consiliul director are următoarele atribuții cu privire la exercitarea mandatului acordat de Asociații conform art. 5 alin. (2):

- a) aduce la îndeplinire hotărârile adunării generale, execută bugetul de venituri și cheltuieli și întocmește proiectul bugetului pentru anul următor; prezintă adunării generale rapoarte asupra activității desfășurate, precum și propuneri de măsuri pentru îmbunătățirea acesteia; în situații excepționale, fundamentează rectificarea bugetului de venituri și cheltuieli pentru anul în curs, în prima adunare generală validându-se această rectificare; convoacă adunarea generală a Asociației în ședințe extraordinare, ori de câte ori este nevoie;
- b) elaborează politicile, strategiile și programele de acțiuni și măsuri privind furnizarea/prestarea activităților serviciului de deratizare, dezinsecție și dezinsecție combateră

ambroziei și a tăntarilor ori privind serviciile publice de gestionare/adăpostire a animalelor abandonate, cât și funcționarea, administrarea și exploatarea patrimoniului aferent acestora și le propune spre aprobare adunării generale;

c) răspunde de integritatea, conservarea, utilizarea și exploatarea în condiții de siguranță și eficiență a infrastructurii tehnico-edilitare aferentă serviciilor de deratizare, dezinsecție și dezinsecție, combaterea ambroziei și a tăntarilor respectiv a serviciilor publice de gestionare/adăpostire a animalelor abandonate, încredințate asociației;

d) analizează ofertele și avizează contractele sectoriale atribuite de operator/operatori sau operatorul regional, în baza contractului de delegare a gestiunii activităților serviciului de deratizare, dezinsecție și dezinsecție, combaterea ambroziei și a tăntarilor respectiv a serviciilor publice de gestionare/adăpostire a animalelor abandonate;

e) răspunde de relațiile cu autoritățile administrației publice locale de la nivelul asociațiilor membri, monitorizează transferul cotelor de contribuție ce revin asociațiilor către bugetul Asociației, potrivit Statutului;

f) urmărește în condițiile legii recuperarea pagubelor produse Asociației de către proprietarul personal sau de către terți; în cazul personalului propriu angajat cu contract individual de muncă, sunt aplicabile, în mod corespunzător, dispozițiile Codului muncii;

g) propune adunării generale măsuri pentru îmbunătățirea managementului de proprietate și a managementului financiar al Asociației, inclusiv preluarea atribuțiilor comisiei de censozi de către persoane juridice, pe baza de contract;

h) analizează rezultatele operațiunilor de verificare și control a modului de gestionare a bunurilor proprietate publică și/sau privată a unităților administrativ teritoriale membre, preluare în gestune de operator/operatori sau operatorul regional sau asupra bunurilor nou create în cadrul Asociației;

i) propune adunării generale crearea unor fonduri speciale necesare pentru reabilitarea, dezvoltarea și asigurarea funcționării în condiții de siguranță și eficiență a infrastructurii tehnico-edilitare aferentă activităților serviciului de deratizare, dezinsecție și dezinsecție;

j) împuternicește președintele consiliului director pentru monitorizarea implementării programelor de întreținere și reparatii curente și/sau de investiții în infrastructura aferentă serviciului de utilități publice din responsabilitatea Asociației și pentru recepționarea, țin numele acesteia, a lucrărilor angajate;

k) monitorizează managementul financiar al Asociației și propune măsuri pentru îmbunătățirea acestuia, avizează conținutul și forma contractelor de furnizare/prestare a activităților serviciului de deratizare, dezinsecție și dezinsecție, combaterea ambroziei și a tăntarilor ori privind serviciile publice de gestionare/adăpostire a animalelor abandonate, încredințate Asociației;

l) stabilește și supune validării adunării generale a Asociației sistemul de penalizări aplicabil utilizatorilor de pe raza unităților administrativ-teritoriale membre pentru neplata facturilor lunare, reprezentând contravaloarea serviciilor furnizate/prestate și pentru pierderile datorate existenței depozitelor bancare rezultate din exercițiul financiar-contabil, ținând cont de nivelul cel mai ridicat permis de legislație;

m) propune adunării generale acționarea în contencios administrativ a membrilor asociației vinovați de neplata la termen a cotelor lunare de contribuție la bugetul Asociației, inclusiv a cotelor de participare la finanțarea cheltuielilor neprevăzute, după depășirea cu mai mult de 90 de zile a termenelor de plată;

n) propune adunării generale acționarea în justiție a partenerilor contractuali care se fac vinovați de încălcarea prevederilor contractuale pe care Asociația le-a angajat, în cazul în care nu se găsește soluții de rezolvare pe cale amiabilă;

- o) monitorizează asigurarea condițiilor tehnico-materiale desfășurării activității Asociației, în conformitate cu obiectivele acesteia, a securității și igienei în procesul muncii, precum și măsurile de prevenire și stingere a incendiilor, conform prevederilor legale;
- p) stabilește societatea bancară la care Asociația își va deschide unul sau mai multe conturi;
- r) propune adunării generale a Asociației programe de măsuri și planuri de acțiune, cu privire la dezvoltarea serviciului, respectiv a sistemelor de utilități publice aferente acestora;
- s) propune adunării generale a Asociației programe de măsuri și planuri de acțiune pentru îmbunătățirea și eficientizarea activității Asociației, precum modificarea statutului și altele asemenea;
- s) participă prin reprezentanții săi, alături de membrii colectivităților locale, la întruniri, reuniuni și mese rotunde organizate în scopul informării și cunoașterii 18 nemijlocite a stării serviciului de deratizare, dezinfecție și dezinsecție din responsabilitatea asociației și a nevoilor utilizatorilor; dezbaterei politicilor, strategiilor și programelor de investiții pentru dezvoltarea și eficientizarea acestora și a infrastructurii tehnico-edilitare aferente, stabilirii nivelurilor de servicii și al prioritizării investițiilor.
- (4) Consiliul director poate delega o parte dintre atribuțiile sale aparatului tehnic al Asociației.*
- Art. 24. (1) Pentru realizarea scopului și obiectivelor sale, Asociația va constitui un aparat tehnic propriu.
- (2) Aparatul tehnic va fi condus de un director executiv numit de consiliul director. Membrii aparatului tehnic vor avea statutul de salariați ai Asociației.
- (3) Din aparatul tehnic vor face parte cel puțin următoarele persoane:
- a) un secretar;
- b) un contabil;
- c) unul sau mai mulți consilieri juridici;
- d) un număr suficient de specialiști pentru monitorizarea executării contractului/contractelor de delegare, conform mandatului acordat Asociației prin prezentul statut.
- (4) La calculul cantumului propus al cotizății anuale, consiliul director va lua în considerare sumele necesare pentru acoperirea cheltuielilor de funcționare a aparatului tehnic al Asociației.
- Art. 25. (1) Consiliul director se întrunește în ședințe, cel puțin o dată pe lună sau ori de câte ori este nevoie, la convocarea președintelui Asociației.
- (2) Deciziile consiliului director se iau în prezența și cu votul a cel puțin jumătate plus unu din numărul membrilor consiliului director.
- (3) Consiliul director va alege dintre participanții la ședință un secretar care va redacta procesul-verbal al ședinței. Procesele-verbale se semnează de toți membrii consiliului director prezenți. Deciziile consiliului director se consemnează în registrul de procese-verbale, care se păstrează la sediul Asociației. Controlul financiar al Asociației
- Art. 26. (1) Controlul financiar intern al Asociației este asigurat de o comisie de cenzori formată din minimum 3 membri numiți de adunarea generală pentru o perioadă de 3 (trei) ani, cu posibilitatea prelungirii;
- (2) Membrii consiliului director nu pot fi cenzori. Cel puțin unul dintre cenzori trebuie să fie contabil autorizat sau expert contabil, în condițiile legii.
- (3) Comisia de cenzori își poate elabora un regulament intern de funcționare
- (4) Comisia de cenzori are atribuțiile prevăzute la art. 27 ² din Ordonanța Guvernului 19 nr. 26/2000, actualizată, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005.

CAPITOLUL V¹ Persoana desemnată să desfășoare procedura de obținere a personalității juridice

Membrii asociației îl împuternicesc pe domnul Dușa Mircea Răzvan, identificat cu CI seria TM, nr. 938053, consilier juridic superior grad I, în cadrul Serviciului de Consultanță și Avizare Juridică - Consiliul Județean Timiș, să ne reprezinte înaintea Judecătoriei Timișoara la Registrul

Special al Asociațiilor și Fundațiilor aflat la Grefa Judecătorei, precum și înaintea celorlalte autorități ale administrației publice, persoane juridice sau fizice, pentru îndeplinirea formalităților privind înregistrarea și dobândirea personalității juridice a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru SĂNĂTATE – MEDIU, "SAMETIM" – Timiș, scop în care împuternicitul nostru poate efectua orice operațiuni, inclusiv a depune și ridica documentele aferente înregistrării și atestării personalității juridice ale Asociației, de a semna și a ne reprezenta în cadrul actelor și oriunde va fi necesar în realizarea mandatului său.

CAPITOLUL VI

Dizolvarea și lichidarea

Art. 27. Asociația se dizolvă:

- a) de drept;
- b) prin hotărârea instanței judecătorești competente;
- c) prin hotărârea adunării generale.

Art. 28. Asociația se dizolvă de drept prin:

- a) imposibilitatea realizării scopului și obiectivelor pentru care a fost constituită, dacă în termen de 3 (trei) luni de la constatarea unui astfel de fapt nu se produce schimbarea acestui scop;
- b) imposibilitatea constituirii adunării generale sau a consiliului director în conformitate cu prezentul statut, dacă această situație durează mai mult de un an de la data la care adunarea generală sau, după caz, consiliul director trebuia să se constituie;
- c) reducerea numărului de asociați sub limita de 3, dacă acesta nu a fost completat în termenul legal prevăzut în acest scop.

Art. 29. Asociația se dizolvă prin hotărârea instanței judecătorești competente, când:

- a) scopul sau activitatea sa a devenit ilicită, sau contrară ordinii publice;
- b) realizarea scopului său este urmărită prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice;
- c) asociația urmărește un alt scop decât cel pentru care s-a constituit;
- d) asociația a devenit insolubilă.

Art. 30. (1) Lichidarea Asociației se va face în condițiile prevăzute de legislația privind asociațiile.

(2) Bunurile Asociației rămase în urma lichidării vor primi destinația stabilită conform hotărârii adunării generale, luată înainte de dizolvare.

Art. 31. (1) După terminarea lichidării, lichidatorii trebuie să ceară radiera Asociației din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

(2) Asociația își încetează existența la data radierii ei din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

CAPITOLUL VII

Dispoziții finale

Art. 32. (1) Prezentul statut poate fi modificat doar prin acte adiționale semnate de reprezentanții tuturor asociațiilor, special împuterniciți în acest scop.

(2) Prezentul statut este guvernat de legea română. În situația în care interven modificări ale legislației în domeniu, prezentul statut va fi modificat în conformitate cu noile prevederi.

(3) Toate litigiile născute din sau în legătură cu acest statut, inclusiv orice problema privind interpretarea, validitatea sau încetarea acestuia, care nu pot fi rezolvate pe cale amiabilă, vor fi deduse spre soluționare instanțelor judecătorești competente.

Redactat în 6 exemplare cu valoare de original, azi data certificării.

ASOCIAȚII:

1. JUDEȚUL TIMIȘ, prin președintele Consiliul Județean Timiș - _____;
2. ORAȘ BUZIAȘ, prin primar SORIN MUNTEANU _____;
3. ORAȘ CIACOVA, prin primar PETRU FILIP _____;
4. ORAȘ DETA, prin primar PETRU ROMAN _____;
5. ORAȘ GĂTAIA, prin primar RAUL COZAROV _____;
6. ORAȘ JIMBOLIA, prin primar DARIUS - ADRIAN POSTELNICU _____;
7. COMUNA BALINȚ, prin primar DĂNUȚ CRAȘOVAN _____;
8. COMUNA BĂRNA, prin primar DUMITRU PECORA _____;
9. COMUNA BEBA VECHE, prin primar IOAN BOHĂNCANU _____;
10. COMUNA BELINȚ, prin primar LAURENȚIU IONEL TÎRZIU _____;
11. COMUNA BETHAUSEN, prin primar IOAN LIHONI _____;
12. COMUNA BILED, prin primar OVIDIU IOAN OPRIȘAN _____;
13. COMUNA BOLDUR, prin primar CONSTANTIN - CRISTIAN STOI _____;
14. COMUNA BUCOVĂȚI, prin primar GHEORGHE POP _____;
15. COMUNA CENAD, prin primar ANDREI CODRUȚ ȚIȚĂ _____;
16. COMUNA CHECEA, prin primar FLORIN DANIEL FLOREA _____;
17. COMUNA CHEVEREȘU MARE, prin primar MARCEL MUIA _____;

18. COMUNA CURTEA, prin primar _____; MARINEL OVIDIU CRĂCIUNESCU
19. COMUNA DAROVA, prin primar SORIN TILIIHOI _____;
20. COMUNA DUDEȘTII NOL, prin primar ION GOSA _____;
21. COMUNA DUDEȘTII VECHI, prin primar BONO CUCALAN _____;
22. COMUNA DUMBRĂVA, prin primar IOAN IHAȘZ _____;
23. COMUNA DUMBRĂVIȚA, prin primar HORIA - GRIGORE BUGARIN _____;
24. COMUNA FÂRDEA, prin primar MARIA ROVENA VIOLETA MURARI _____;
25. COMUNA FOENI, prin primar SAVETA MOLDOVAN _____;
26. COMUNA GĂVOJDIȚA, prin primar DĂNUȚ - TOMA STOICA _____;
27. COMUNA GHILAD, prin primar CORNEL GURAN _____;
28. COMUNA GHIRODA, prin primar IONUȚ STĂNUȘOIU _____;
29. COMUNA GIARMATA, prin primar CLAUDIU MIHĂLCEANU _____;
30. COMUNA GIERA, prin primar RADU - IONEL VIȚOL _____;
31. COMUNA GIROC, prin primar IOSIF-IONEL TOMA _____;
32. COMUNA GOTTLÖB, prin primar GHEORGHE NASTOR _____;
33. COMUNA LIEBLING, prin primar IOAN - GHEORGHE MUNTEANU _____;
34. COMUNA LIVEZILE, prin primar ȘTEFAN VARGA _____;
35. COMUNA MARGINA, prin primar IONEL COSTA _____;
36. COMUNA MĂNĂȘTIUR, prin primar IONEL CURUȚI _____;

37. COMUNA MOȘNIȚA NOUĂ, prin primar FLORIN OCTAVIAN BUCUR _____;
38. COMUNA ORȚIȘOARA, prin primar GHEORGHE ALEODOR SOBOLU _____;
39. COMUNA OTELEC, prin primar SIMONA SILVIA FECHETE _____;
40. COMUNA PARTA, prin primar DANIEL DRĂGAN _____;
41. COMUNA PĂDURENI, prin primar DORIN IGNUȚA _____;
42. COMUNA PECIU NOU, prin primar GABRIEL RĂZVAN DRĂGAN _____;
43. COMUNA PERIAM, prin primar CORNEL DUMITRAȘ _____;
44. COMUNA PESAC, prin primar CORNEL TOMA _____;
45. COMUNA PIȘCHIA, prin primar IOAN SAS _____;
46. COMUNA SACOȘU TURCESC, prin primar GABRIEL ADRIAN KOLLER _____;
47. COMUNA SATCHINEZ, prin primar FLORIN OLIMPIU CHEAUA _____;
48. COMUNA SĂCĂLAZ, prin primar VIOREL NICU _____;
49. COMUNA SÂNPETRU MARE, prin primar VIOREL POPOVICI _____;
50. COMUNA ȘANDRA, prin primar LUCHIAN SAVVU _____;
51. COMUNA TOMNATIC, prin primar STOLAN VASIU _____;
52. COMUNA TOPOLOVĂȚU MARE, prin primar OVIDIU - PETRU DOTĂ _____;

53. COMUNA TRAIAN VUIA, prin primar VASILE BUJOR PETRUESCU _____;
54. COMUNA UIVAR, prin primar BOGDAN - GHEORGHE SĂVULESCU _____;
55. COMUNA VARIAȘ, prin primar NICOLAE BIRĂU _____;
56. COMUNA VĂLCANI, prin primar DRAGOȘ IOAN BUICU _____;
57. COMUNA VICTOR VLAD DELAMARINA, prin primar IOAN CRISTIAN CARDAȘ _____.

Persoana împuternicită Mircea Răzvan Dușa

În conformitate cu dispozițiile art.10 lit. a) din Statutul consilierului juridic, art. 278 Cod procedură civilă, atest data, identitatea părților și conținutul prezentului act.

*Nr. _____ Data _____

Semnătura
