**DOCUMENTE DE INTERES PUBLIC**

1. Coordonatele de contact ale instituţiei publice, respectiv: denumirea, adresa, nr. de telefon, nr. de fax, adresa de e-mail, adresa paginii de internet;

2. Numele şi prenumele persoanelor din conducerea Primăriei , program de audienţe.

3. Acte normative ce reglementeaza organizarea si functionarea institutiei;

4. Proiecte ale actelor normative (Hotărâri ale Consiliului Local, Dispoziţii ale Primarului);

5. Hotărârile cu caracter normativ ale Consiliului Local;

6. Dispoziţiile cu caracter normativ emise de Primarul comunei Ghilad;

7. Procesele - verbale ale şedinţelor Consiliului Local;

8. Componenţa Consiliului Local al com.Ghilad – nominală, numerică şi apartenenţa politică;

9. Informări întocmite pe Primar privind starea economică şi socială a localităţii , în concordanţă cu atribuţiile ce revin autorităţilor administraţiei publice locale, precum şi informări asupra modului de aducere la îndeplinire a hotărârilor Consiliului Local;

10. Rapoarte anuale de activitate întocmite de consilieri şi de catre viceprimar;

11. Actele normative care reglementează organizarea şi functionarea Primăriei şi a Consiliului Local al comunei Ghilad;

12. Instrucţiuni, norme, regulamente şi circulare cu caracter dispozitiv primite de la organele centrale ale administraţiei publice;

13. Documente ce stau la baza organizării şi desfăşurării licitaţiilor publice pentru închirierea, concesionarea sau vânzarea bunurilor aparţinând domeniului public şi / sau privat al comunei: caiete de sarcini, contracte cadru, hotărâri ale Consiliului Local care aprobă organizarea şi desfăşurarea licitaţiei, planuri de amplasare;

14. Hotărârile de repartizare a spaţiilor cu destinaţie de locuinţă şi a celor cu altă destinaţie decât cea de locuinţă;

15. Planurile urbanistice generale, regulamentul de urbanism, planurile urbanistice de detaliu, planurile urbanistice zonale, planurile de situaţie şi amplasament cu mobilier stradal, construcţii provizorii;

16. Lista certificatelor de urbanism, autorizaţiilor de construire, certificatelor de nomenclatură stradală, avizelor de schimbare de destinaţie;

17. Lista certificatelor de oportunitate , autorizaţiilor de ocupare a domeniului public, autorizaţiilor eliberate în baza prevederilor O.U.G. nr. 44 / 2008;

18. Bugetul local, bilanţul contabil, contul de execuţie al bugetului local;

19. Actele normative care reglementează activitatea de stare civilă, numărul naşterilor, căsătoriilor, deceselor, programul de funcţionare al Compartimentului de Stare Civilă;

20. Actele necesare în vederea instituirii de tutelă, curatelă, asistanţă socială a persoanei vârstnice în vederea încheierii unui act juridic de înstrăinare în scopul intretinerii şi îngrijirii sale;

21. Studii de fezabilitate, proiecte tehnice, avize pentru finanţarea şi executarea obiectivelor de investiţii de interes local;

22. Orice informaţii privind situaţia unui obiectiv de pe raza com. Ghilad;

23. Situaţia lunară a beneficiarilor de ajutor social;

24. Documentaţiile tehnice de execuţie pentru lucrările de investiţii;

25. Numele şi prenumele persoanei responsabile cu difuzarea informaţiilor de interes public;

26. Structura organizatorică a instituţiei şi a serviciilor subordonate, atribuţiile birourilor, serviciilor, compartimentelor, programul de funcţionare , programul de audienţe;

27. Strategii, programe privind dezvoltarea socială , economică şi turistică a comunei;

28. Materiale de promovare turistică a comunei;

29. Materiale informative pentru cetăţeni;

30. Raportul anual privind accesul la informaţiile de interes public, conform Legii nr. 544 / 2001;

31. Modalităţi de contestare, în situaţia în care o persoană se consideră vătămată în privinţa dreptului de acces la informaţiile de interes public solicitate;

32. Declaraţiile de avere ale aleşilor locali şi ale funcţionarilor publici din cadrulPrimăriei;

33. Minutele şedinţelor publice organizate în condiţiile Legii nr. 52 / 2003, privind transparenţa decizională în administraţia publică.

34. Raportul anual privind transparenţa decizională conform prevederilor Legii nr. 52 / 2003.

35. Protocoale de înfrăţire ale comunei Ghilad, cu organe ale autorităţilor publice locale, din diverse ţări.

36. Planul Local de Actiune pentru Mediu;

37. Prevederi legale pentru mediu;

38. Anunturi privind solicitari de obtinere a acordurilor, avizelor de mediu pentru proiecte, planuri, programe, autorizatii de mediu pentru activitati;

39. Informatii privind nivelurile impozitelor si taxelor locale, stabilite conform Hotararilor Consiliului Local, modul de calcul al acestora, contribuabilii care beneficiaza de facilitati fiscale.

40. Informatii privind activitatea cultural – sportiva desfasurata pe teritoriul comunei Ghilad.

41. Lista de achizitii publice, servicii si lucrari.

42. Listele cu ofertele declarate castigatoare pentru achizitii publice, servicii si lucrari.

43. Lista persoane care au primit terenuri conform Legii nr. 15 / 2003, privind sprijinul acordat tinerilor pentru construirea unei locuinte proprietate personala

44. Organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante.

**Lista documentelor produse si / sau gestionate care se excepteaza de la accesul liber al cetatenilor.**

1. Documentele cu caracter personal care insotesc Hotararile Consiliului Local si Dispozitiile Primarului;

2. Deliberarile Consiliului Local in cazurile in care, potrivit legii, s-a aprobat ca acestea sa nu fie publice, precum si documentele intocmite in aceste situatii.

3. Documentele de stare civila care privesc statutul civil al persoanei, cum ar fi : acte si certificate de nastere, de casatorie, de deces, precum si copii ale acestora, dosare de casatorie, mentiuni referitoare la modificarea statutului civil al persoanei, cu exceptia situatiilor statistice referitoare la actele si faptele de stare civila.

4. Procesele – verbale de constatare si sanctionare a contraventiilor.

5. Certificatele de urbanism impreuna cu documentatia prevazuta de lege pentru eliberarea acestora precum si cererile prin care au fost solicitate, cu exceptia planurilor de situatie.

6. Autorizatiile de construire impreuna cu documentatia prevazuta de lege pentru eliberarea acestora, precum si cererile prin care au fost solicitate, cu exceptia planurilor de situatie.

7. Reclamatiile si sesizarile adresate Consiliului Local si Primariei de catre persoane fizice, fara acordul semnatarilor.

8. Informatii cu privire la impozitele si taxele locale, alte obligatii ale platitorilor, care tin de pastrarea secretului fiscal.

9. Informatii primite de la banci, organe de politie, institurii care gestioneaza registre publice sau alte asemenea, care au caracter confidential.

10.Autorizatiile eliberate pentru desfasurarea de activitati economice de catre persoanele fizice, precum si documentele in baza carora au fost eliberate.

11.Documentele care se intocmesc potrivit Legii nr. 481 / 2004 privind protectia civila, precum si documentele Comisiei pentru probleme de aparate, intocmite in baza actelor normative in vigoare.

12.Rapoartele de audit intern si procesele de control financiar.

13.Documentele care privesc persoane fizice, care fac obiectul unor cauze aflate pe rolul instantelor judecatoresti ori care au facut obiectul unor dosare solutionate definitiv si irevocabil de catre acestea.

14.Documentele care privesc persoane fizice aflate in dosarele constituite potrivit Legii nr. 18 / 1991 privind fondul funciar, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, precum si in dosarele depuse potrivit Legii nr. 10 / 2001.

15.Documente care privesc persoane fizice aflate in arhiva proprie .

16.Informatii privind datele personale ale salariatilor din aparatul propriu al Consiliului Local, daca actele normative in vigoare nu prevad altfel.