



ROMÂNIA  
JUDEȚUL TIMIȘ  
COMUNA GHILAD  
CONSILIUL LOCAL



HOTĂRÂREA  
Nr. 1 din 31.01.2024  
privind alegerea președintelui de ședință

Având în vedere prevederile art. 10 din Regulamentul de Organizare și Funcționare a Consiliului Local Ghilad aprobat prin Hotărârea Consiliului Local Ghilad nr. 34/18.11.2020;

În temeiul prevederilor art. 123 alin. 1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, **Consiliul local al Comunei Ghilad, jud. Timis**, – adoptă prezenta

HOTĂRÂRE

**Art.1.** Se alege domnul Giura Silviu în funcția de președinte de ședință pentru ședințele din perioada ianuarie-martie 2024.

**Art.2.** Prezenta hotărâre se comunică:

- Instituției Prefectului - judetul Timis ;
- Primarului comunei Ghilad ;
- se va afișa la avizierul primăriei ;
- se va publica pe site-ul primariei comunei Ghilad - [www.comunaghilad.ro](http://www.comunaghilad.ro).

**Președinte de ședință,**  
Giura Silviu

**Contrasemnează:**  
Secretar general,  
Cătana Ion-Jean



ROMÂNIA  
JUDEȚUL TIMIȘ  
COMUNA GHILAD  
CONSILIUL LOCAL



HOTĂRÂREA  
Nr. 2 din 31.01.2024

privind aprobarea procesului-verbal al ședinței ordinare a Consiliului Local al  
Comunei Ghilad din data de 21.12.2023

În temeiul prevederilor art. 138 alin. (13)-(17) și art. 139 alin. (1) din O.U.G.  
57/2019 privind Codul administrativ, **Consiliul local al Comunei Ghilad , jud.  
Timis ,** – adoptă prezenta

H O T Ă R Ă R E

**Art.1.** Se aprobă procesul-verbal al ședinței ordinare a consiliului Local al  
Comunei Ghilad din data de 21.12.2023, conform anexei la prezenta hotărâre.

**Art.2.** Prezenta hotărâre se comunică:

- Instituției Prefectului - judetul Timis ;
- Primarului comunei Ghilad ;
- se va afișa la avizierul primăriei ;
- se va publica pe site-ul primăriei comunei Ghilad - [www.comunaghilad.ro](http://www.comunaghilad.ro).

**Președinte de ședință,**  
Giura Silviu

**Contrasemnează :**  
Secretar general,  
Cătana Ion-Jean

## PROCES-VERBAL

Incheiat azi 21.12.2023 cu ocazia sedintei ordinare a consiliului local Ghilad.  
Dintre cei 11 consilieri locali în funcție, 10 sunt prezenți. Este absent dl. C.I. Hering Cristian.

La sedinta participa dl. Primar și dl. Secretar general.

Dl. Secretar precizează că potrivit regulamentului de organizare și funcționare al consiliului local Ghilad trebuie ales un președinte de ședință, cu unanimitate de voturi dl. c.l. Chifan Georgică Marian este ales Președinte de ședință.

Dl. Secretar da citire procesului verbal incheiat cu ocazia sedintei ordinare din 28.11.2023, dupa care intreaba consiliul daca sunt obiectiuni cu privire la redactarea procesului verbal.

Nefiind obiectiuni, procesul verbal se supune la vot si este aprobat cu unanimitate de voturi.

Dl. Președinte de ședință prezintă ordinea de zi:

1. Proiect de hotărâre privind aprobarea rectificării bugetului local pe anul 2023(6);
2. Proiect de hotărâre privind reevaluarea mijloacelor fixe date în administrarea S.C. Aquatim S.A.
3. Proiect de hotărâre privind aprobarea trecerii imobilului teren înscris în CF nr. 403026 Ghilad din proprietatea Statului Român în proprietatea privată a Comunei Ghilad;
4. Proiect de hotărâre privind aprobarea înscrierii dreptului de proprietate al Comunei Ghilad-domeniul public, cu privire la imobilul înscris în CF nr. 403024 Ghilad;
5. Proiect de hotărâre privind aprobarea introducerii în circuitul funciar a unor drumuri de exploatare și canale și completarea inventarului bunurilor din domeniul public al comunei Ghilad;
6. Proiect de hotărâre privind aprobarea Proiectului rețelei școlare din Comuna Ghilad, pentru anul școlar 2024-2025.
7. Proiect de hotărâre privind aprobarea impozitelor și taxelor locale aferente anului 2024;
8. Proiect de hotărâre privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici pentru proiectul "Construire parc fotovoltaic în comuna Ghilad, județul Timiș";
9. Proiect de hotărâre privind aprobarea Agendei Culturale a Comunei Ghilad în anul 2024.

Proiectele de hotărâre menționate mai sus sunt inițiate de către Primarul comunei Ghilad.

Dupa prezentare Dl. Presedinte de sedinta intreaba daca sunt propuneri de completare a ordinii de zi, iar dl primar solicita completarea OZ cu Proiectul de hotărâre privind înscrierea în cartea funciară, în domeniul privat al comunei Ghilad a unor terenuri situate în comuna Ghilad care nu au fost atribuite și au rămas la dispoziția Comisiei locale de fond funciar. Întrucât nu sunt alte solicitări de modificare/completare a OZ, OZ completată se supune la vot și este aprobată cu unanimitate de voturi.

Se trece la ordinea de zi :

**Se trece la pct. 1 de pe ordinea de zi :**

Dl. Primar în calitate de inițiator prezintă Proiectul de hotărâre privind aprobarea rectificării bugetului local pe anul 2023(6);

Dl. Primar:

”-Am primit 350.000 lei, pe care nu mai avem timp să îi cheltuim. I-am pus în buget și îi vom cheltui la anul.”

Întrucât nu sunt solicitări de înscriere la cuvânt, dl. Președinte de ședință supune proiectul de hotărâre la vot, acesta fiind aprobat cu unanimitate de voturi.

**Se trece la pct. 2 de pe ordinea de zi :**

Dl. Primar în calitate de inițiator prezintă Proiectul de hotărâre privind reevaluarea mijloacelor fixe date în administrarea S.C. Aquatim S.A.;

Întrucât nu sunt solicitări de înscriere la cuvânt, dl. Președinte de ședință supune proiectul de hotărâre la vot, acesta fiind aprobat cu unanimitate de voturi.

**Se trece la pct. 3 de pe ordinea de zi :**

Dl. Primar în calitate de inițiator prezintă Proiectul de hotărâre privind aprobarea trecerii imobilului teren înscris în CF nr. 403026 Ghilad din proprietatea Statului Român în proprietatea privată a Comunei Ghilad;

Întrucât nu sunt solicitări de înscriere la cuvânt, dl. Președinte de ședință supune proiectul de hotărâre la vot, acesta fiind aprobat cu unanimitate de voturi.

**Se trece la pct. 4 de pe ordinea de zi :-**

Dl. Primar în calitate de inițiator prezintă Proiectul de hotărâre privind aprobarea înscrierii dreptului de proprietate al Comunei Ghilad-domeniul public, cu privire la imobilul înscris în CF nr. 403024 Ghilad ;

Întrucât nu sunt solicitări de înscriere la cuvânt, dl. Președinte de ședință supune proiectul de hotărâre la vot, acesta fiind aprobat cu unanimitate de voturi.

**Se trece la pct.5 de pe ordinea de zi :**

Dl. Primar în calitate de inițiator prezintă Proiectul de hotărâre privind aprobarea introducerii în circuitul funciar a unor drumuri de exploatare și canale și completarea inventarului bunurilor din domeniul public al comunei Ghilad ;

După prezentare, dl. Președinte de ședință întreabă consiliul dacă dorește cineva să ia cuvântul și întrucât nu sunt solicitări de înscriere la cuvânt, dl. Președinte de ședință supune proiectul de hotărâre la vot, acesta fiind aprobat cu unanimitate de voturi.

**Se trece la pct.6 de pe ordinea de zi :**

Dl. Primar în calitate de inițiator prezintă Proiectul de hotărâre privind aprobarea Proiectului rețelei școlare din Comuna Ghilad, pentru anul școlar 2024-2025.

După prezentare, dl. Președinte de ședință întreabă consiliul dacă dorește cineva să ia cuvântul și întrucât nu sunt solicitări de înscriere la cuvânt, dl. Președinte de ședință supune proiectul de hotărâre la vot, acesta fiind aprobat cu unanimitate de voturi.

**Se trece la pct.7 de pe ordinea de zi :**

Dl. Primar în calitate de inițiator prezintă Proiectul de hotărâre privind aprobarea impozitelor și taxelor locale aferente anului 2024;

Dl. Primar :

”-Nu propun majorări de impozite și taxe ci doar indexarea cu rata inflației pe anul 2022, respectiv indexarea cu 13,8%.”

După prezentare, dl. Președinte de ședință întreabă consiliul dacă dorește cineva să ia cuvântul și întrucât nu sunt solicitări de înscriere la cuvânt, dl. Președinte de ședință supune proiectul de hotărâre la vot, acesta fiind aprobat cu 9(nouă) voturi pentru și un vot contra, al d-lui. Consilier local Giura Silviu.

**Se trece la pct.8 de pe ordinea de zi :**

Dl. Primar în calitate de inițiator prezintă Proiectul de hotărâre privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici pentru proiectul ”Construire parc fotovoltaic în comuna Ghilad, județul Timiș”.

” Dl. Primar :

-În sfârșit am finalizat dezmembrarea imobilului în două, partea cu grădina va fi pentru parcul fotovoltaic , iar partea cu grădinița și curtea , rămân pentru grădiniță. ”

După prezentare, dl. Președinte de ședință întreabă consiliul dacă dorește cineva să se înscrie la cuvânt și întrucât nu sunt solicitări de înscriere la cuvânt, dl. Președinte de ședință supune proiectul de hotărâre la vot, acesta fiind aprobat cu unanimitate de voturi.

**Se trece la pct.9 de pe ordinea de zi :**

Dl. Primar în calitate de inițiator prezintă Proiectul de hotărâre privind aprobarea Agendei Culturale a Comunei Ghilad în anul 2024”.

” Dl. Primar :

-Pentru rugă am mărit suma alocată , în prima zi cântă Laichici , iar în ziua a doua cântă Galatin cu Andreea Voica. ”

După prezentare, dl. Președinte de ședință întreabă consiliul dacă dorește cineva să ia cuvântul și întrucât nu sunt solicitări de înscriere la cuvânt, dl. Președinte de ședință supune proiectul de hotărâre la vot, acesta fiind aprobat cu unanimitate de voturi.

**Se trece la pct. 10 de pe ordinea de zi :**

Dl. Primar în calitate de inițiator prezintă Proiectul de hotărâre privind înscrierea în cartea funciară, în domeniul privat al comunei Ghilad a unor terenuri situate în comuna Ghilad care nu au fost atribuite și au rămas la dispoziția Comisiei locale de fond funciar.

După prezentare, dl. Președinte de ședință întreabă consiliul dacă dorește cineva să ia cuvântul și întrucât nu sunt solicitări de înscriere la cuvânt, dl. Președinte de ședință supune proiectul de hotărâre la vot, acesta fiind aprobat cu unanimitate de voturi.

Întrucât nu sunt alte probleme de discutat pe ordinea de zi, dl. Președinte de ședință propune încheierea ședinței, propunere aprobată cu unanimitate de voturi.

Președinte de ședință,  
Chifan Georgică-Marian

Secretar general,  
Cătana Ion Jean



ROMÂNIA  
JUDEȚUL TIMIȘ  
COMUNA GHILAD  
CONSILIUL LOCAL



**HOTĂRÂREA Nr. 3 din 31.01.2024**

privind aprobarea ordinii de zi pentru ședința ordinară a Consiliului Local Ghilad din data de 31.01.2024

Având în vedere Dispoziția nr. 8/22.01.2024 privind convocarea consiliului local în ședință ordinară, emisă de Primarul comunei Ghilad, dl. Guran Cornel;

În conformitate cu dispozițiile art. 36 și art. 38 din Regulamentul de Organizare și Funcționare a Consiliului Local Ghilad aprobat prin Hotărârea Consiliului Local Ghilad nr. 34/18.11.2020;

În temeiul prevederilor art. 135 și art. 139 alin. 1) din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrative, **Consiliul local al Comunei Ghilad , jud. Timis ,** – adoptă prezenta:

**H O T Ă R Ă R E**

Art.1. Se convoacă Consiliul Local Ghilad în ședință ordinară în data de 31.01.2024, ora 15,00, care va avea loc la sediul Consiliului Local Ghilad, având următoarea:

**ORDINE DE ZI**

1. Proiect de hotărâre privind aprobarea Devizului General și a indicatorilor tehnico-economici , actualizați după finalizarea procedurilor de achiziție publică pentru proiectul ” ASIGURAREA INFRASTRUCTURII PENTRU TRANSPORTUL VERDE-PISTE PENTRU BICICLETE ȘI ALTE VEHICULE ELECTRICE UȘOARE, LA NIVEL LOCAL, ÎN COMUNA GHILAD, JUDEȚUL TIMIȘ”
2. Proiect de hotărâre privind aprobarea asocierii comunei Ghilad cu orașul Ciacova, Comuna Jebel și Comuna Liebling în vederea constituirii Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Distribuție Gaz CJLG;
3. Proiect de hotărâre privind aprobarea decontării cheltuielilor de transport (naveta) , pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Ghilad;
4. Proiect de hotărâre privind aprobarea planului de acțiuni pentru efectuarea orelor de muncă în anul 2024 de către beneficiarii venitului minim de incluziune;
5. Proiect de hotărâre privind aprobarea scoaterii din evidența fiscală a unor debite rezultate din contractul de închiriere înregistrat sub nr. 936 din 02.05.2017;

Proiectele de hotărâre menționate mai sus sunt inițiate de către Primarul comunei Ghilad.

**Art.2.** Prezenta hotărâre se comunică:

-Instituției Prefectului - judetul Timis ;

-Primarului comunei Ghilad ;

-se va afișa la avizierul primăriei ;

- se va publica pe site-ul U.A.T. comuna Ghilad - [www.comunaghilad.ro](http://www.comunaghilad.ro).

**Președinte de ședință,**

Giura Silviu

**Contrasemnează :**

Secretar general,

Cătana Ion-Jean



ROMÂNIA  
JUDEȚUL TIMIȘ  
COMUNA GHILAD  
CONSILIUL LOCAL



HOTĂRÂREA NR. 4 din 31.01.2024

Privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici pentru proiectul  
**„ASIGURAREA INFRASTRUCTURII PENTRU TRANSPORTUL VERDE- PISTE PENTRU  
BICICLETE ȘI ALTE VEHICULE ELECTRICE UȘOARE, LA NIVEL LOCAL, ÎN COMUNA  
GHILAD, JUDEȚUL TIMIȘ”, după finalizarea procedurilor de achiziții publice**

*Consiliul Local al Comunei Ghilad, întrunit în ședință ordinară din  
data de 31.01.2024;*

În conformitate cu:

- ✓ Raportul de specialitate nr. 106/16.01.2024 al Compartimentului de specialitate;
- ✓ Referatul de aprobare întocmit de către primarul comunei Ghilad privind oportunitatea proiectului de hotărâre, înregistrat cu nr. 107/16.01.2024;
- ✓ Avizele consultative favorabile ale Comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local Ghilad;

Ținând cont de prevederile:

- art. 56, art. 120 alin (1), art. 121 alin (1) și (2) și art. 139 alin (2) din Constituția României, republicată;
- articolul 9 paragraful 3 din Cartea Europeană a Autonomiei Locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 100 /1997;
- art. 7 alin. (2) din Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil, republicată, cu modificările ulterioare;

Luând în considerare prevederile Planului National de Redresare și Reziliență, Componenta 10 - Fondul Local precum și Ghidul Solicitantului, în ceea ce privește documentele necesare depunerii proiectelor în cadrul apelului de proiecte PNRR/2022 /C10;

Ținând cont de dispozițiile art. 197 alin. 4 din OUG 57/2019 și art. 7 din Legea 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;

În temeiul prevederilor art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. b, alin. (4) lit. d, f și art. 196 alin. (1) lit. a, art. 243 alin. 1 lit. e din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ.

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1.** Se aprobă indicatorii tehnico-economici ai proiectului „ASIGURAREA INFRASTRUCTURII PENTRU TRANSPORTUL VERDE- PISTE PENTRU BICICLETE ȘI ALTE VEHICULE ELECTRICE UȘOARE, LA NIVEL LOCAL, ÎN COMUNA GHILAD, JUDEȚUL TIMIȘ”, conform anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2.** Se aprobă asigurarea din bugetul local, a sumei de 679.533,21 lei(inclusiv T.V.A.), reprezentând cheltuieli neeligibile necesare pentru implementarea proiectului.

**Art.3.** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Primarul Comunei Ghilad și compartimentul de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Ghilad.

**Art. 4.** Prezenta hotărâre se comunică:

- Instituției Prefectului - Județul Timiș ;
- Primarului comunei Ghilad;
- Compartimentului de specialitate din cadrul primăriei comunei Ghilad;
- La dosarul ședinței;
- Se va publica pe site-ul U.A.T. comuna Ghilad - [www.comunaghilad.ro](http://www.comunaghilad.ro)

Președinte de ședință  
Giura Silviu

Contrasemnează  
Secretar al comunei Ghilad  
Cătana Ion-Jean



**INDICATORII TEHNICO-ECONOMICI AFERENȚI INVESTIȚIEI**

*Actualizați 12.2023 după finalizarea procedurii de atribuire a contractului de*

*lucrări*

**„ASIGURAREA INFRASTRUCTURII PENTRU TRANSPORTUL VERDE-PISTE  
PENTRU BICICLETE ȘI ALTE VEHICULE ELECTRICE UȘOARE, LA NIVEL LOCAL,  
ÎN COMUNA GHILAD, JUDEȚUL TIMIȘ”**

- |                                       |                               |
|---------------------------------------|-------------------------------|
| – lungime totală piste biciclete:     | 6.480,00 m;                   |
| – pantă trniversală parte carosabilă: | 2,5 % - pantă unică;          |
| – încadrare piste                     | acostament;                   |
| – lățime parte carosabilă :           | min. 2 x 1,50 m / 1 x 2,00 m; |
| – parcare biciclete                   | 2 buc;                        |
| – Durata de realizare a investiției:  | 5 luni;                       |
- 
- |  |                   |
|--|-------------------|
| ➤ Valoarea totală (inclusiv TVA):              | 2.577.529,42 lei; |
| ➤ din care construcții – montaj (C+M):         | 2.226.170,57 lei; |
| ➤ Total cheltuieli eligibile (inclusiv TVA):   | 1.897.996,21 lei; |
| ➤ Total cheltuieli neeligibile (inclusiv TVA): | 679.533,21 lei;   |



ROMÂNIA  
JUDEȚUL TIMIȘ  
COMUNA GHILAD  
CONSILIUL LOCAL



**HOTĂRÂREA Nr. 5 din 31.01.2024**

privind aprobarea asocierii Comunei Ghilad în calitate de asociat în vederea constituirii ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ DISTRIBUȚIE GAZ CJLG

Consiliul Local al Comunei Ghilad, județul Timiș, întrunit în ședința ordinară din data de 31.01.2024,

Având în vedere:

-Raportul de specialitate nr. 154/22.01.2024 al Compartimentului Dezvoltare economică și social, achiziții publice și cncesiuni din cadrul aparatului de specialitate al primarului Comunei Ghilad, aprobat de către dl. Primar Guran Cornel, prin intermediul căruia se propune asocierea Comunei Ghilad în calitate de asociat în vederea constituirii Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Distribuție Gaz CJLG;

-Proiectul de hotărâre nr. 2/22.01.2024 privind aprobarea asocierii Comunei Ghilad în calitate de asociat în vederea constituirii ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ DISTRIBUȚIE GAZ CJLG inițiat de către Primarul Comunei Ghilad, domnul Guran Cornel, prin intermediul căruia se propune aprobarea asocierii Comunei Ghilad în calitate de asociat în vederea constituirii Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Distribuție Gaz CJLG;

-Referatul de aprobare a Proiectului de hotărâre nr. 2/22.01.2024 privind aprobarea asocierii Comunei Ghilad în calitate de asociat în vederea constituirii ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ DISTRIBUȚIE GAZ CJLG, înregistrat cu nr. 155/22.01.2024, întocmit de dl. Primar Guran Cornel;

-avizele comisiilor de specialitatea nr. I, II și III ale Consiliului Local Ghilad;  
-prevederile art. 89, art. 90 alin. (1), art. 91, art. 129 alin. (7) lit. n), alin. (9) lit. c), alin. (11), art. 154 alineat (6) din Ordonanța de Urgență numărul 57/2019 privind Codul Administrativ;

-prevederile art. 21 alin. (2) lit. f), art. 33 din Ordonanța Guvernului numărul 26/2000 privind asociațiile și fundațiile cu modificările și completările ulterioare;

-prevederile art. 1, anexa 1 și anexa 2 din Hotărârea Guvernului numărul 855/2008 pentru aprobarea statutului cadru al asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice astfel cum a fost

modificată prin prevederile articolului 1 din Hotărârea Guvernului numărul 293 din data de 29 martie 2023;

-dispozițiile Legii numărul 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, modificată și completată de către Ordonanța de Urgență a Guvernului numărul 13/2008;

În temeiul prevederilor art. 196 alin. (1) lit. a) și art. 139 alin. (1) și (3) lit. f) din O.U.G 57/2019 privind Codul administrativ , cu modificările și completările ulterioare,

## HOTĂRĂȘTE:

**Art.1.** Aprobarea asocierii Comunei Ghilad cu Orașul Ciacova, Comuna Jebel și Comuna Liebling în vederea constituirii Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Distribuție Gaz CJLG (denumită în continuare „Asociația”).

**Art.2.** Aprobarea Statutului Asociației conform Anexei numărul 1 la prezenta hotărâre.

**Art.3.** Aprobarea stabilirii sediului Asociației în localitatea Ciacova, Strada Piața Cetății numărul 8, județul Timiș în imobilul înscris în Cartea Funciară numărul 402916 Ciacova, numar cadastral/număr topografic: Top 652 având destinația de casă în vederea desfășurării activității acesteia.

**Art.4.** Desemnarea domnului Guran Cornel, cetățean român, născut la data de 18 martie 1949 în Orașul Abrud, Județul Alba, posesor al Cărții de Identitate seria TM numărul 463467 eliberată la data de 24 martie 2005 de către Oraș Deta și valabilă până la data de 18 martie 2065, Cod Numeric Personal 1490318113680, domiciliat în Comuna Ghilad, sat Ghilad numărul 282A, județul Timiș în calitate de primar al Comunei Ghiladsă reprezintă Comuna în cadrul Asociației.

**Art.5.** Împuternicirea domnului Guran Cornel în calitate de primar al Comunei Ghiladsă voteze și să semneze în numele și pe seama Comunei Ghilad Statutul precum și orice alte documente care vizează Asociația și să îndeplinească toate procedurile prevăzute de către legislația în vigoare în vederea înregistrării Statutul Asociației la instituțiile și/sau organismele și/sau autoritățile publice competente.

**Art.6.** Împuternicirea doamnei Călinescu Silvia, cetățean român, născută la data de 25 august 1981 în Municipiul Timișoara, Județul Timiș, posesoare a Cărții de Identitate seria TZ numărul 347331 eliberată la data de 03 martie 2017 de către SPCLEP Timișoara și valabilă până la data de 25 august 2027, Cod Numeric Personal 2810825350103, domiciliată în Municipiul Timișoara, strada Alexandru Odobescu numărul 75, județul Timiș, în calitate de avocat, să îndeplinească procedurile prevăzute de lege pentru înregistrarea Asociației în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor aflat la grefa Judecătoriei Deta.

**Art.7.** Aprobarea participării Comunei Ghilad la patrimoniul inițial al Asociației în cuantum de 10.000 lei.

**Art.8.** Se aprobă cotizația anuală a Comunei Ghiladla susținerea activităților asociației, în cuantum de 10.000 lei.

**Art.9.** Prezenta hotărâre se comunică:

- Instituției Prefectului - judetul Timis ;
- Primarului comunei Ghilad ;
- Compartimentului Contabilitate din cadrul primăriei Comunei Ghilad ;
- se va afișa la avizierul primăriei ;
- se va publica pe site-ul primariei comunei Ghilad - [www.comunaghilad.ro](http://www.comunaghilad.ro).

**Președinte de ședință,**  
Giura Silviu

**Contrasemnează:**  
Secretar general,  
Cătana Ion-Jean

**STATUTUL-CADRU al Asociației de dezvoltare intercomunitară de utilități publice  
pentru serviciul de alimentare cu gaze naturale „Asociația de Dezvoltare  
Intercomunitară Distribuție Gaz CJLG”**

Asociații:

**1.Orașul Ciacova**, prin Consiliul Local al Orașului Ciacova, cu Ciacova, Strada Piața Cetății numărul 8, județul Timiș, cod poștal 307110, reprezentat de drept de către **domnul Filip Petru**, în calitate de *primar*, potrivit prevederilor articolului 132 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

**2.Comuna Jebel**, prin Consiliul Local al Comunei Jebel, cu sediul în Comuna Jebel, strada Principală, numărul 251, județul Timiș, cod poștal 307235, reprezentat de drept de către **domnul Vătris Dan Ciprian**, în calitate de *primar*, potrivit prevederilor articolului 132 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

**3.Comuna Liebling**, prin Consiliul Local al Comunei Liebling, cu sediul în Comuna Liebling, strada Principală numărul 528, județul Timiș, cod poștal 307245, reprezentat de drept de către **domnul Munteanu Ioan-Gheorghe**, în calitate de *primar*, potrivit prevederilor articolului 132 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

**4.Comuna Ghilad**, prin Consiliul Local al Comunei Ghilad, cu sediul în Comuna Ghilad, strada Principală nr. 972/A, județul Timiș, cod poștal 307113, reprezentat de drept de către **domnul Guran Cornel**, în calitate de *primar*, potrivit prevederilor articolului 132 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

denumiți în continuare în mod colectiv *Asociații* și în mod individual *Asociațul*,

ne exprimăm voința de a coopera și de a ne asocia potrivit prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale legilor speciale care reglementează serviciul/serviciile de utilități publice respectiv/respective, precum și ale Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare, în cadrul Asociației de dezvoltare intercomunitară de utilități publice pentru serviciul alimentare cu gaze naturale - Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Distribuție Gaz CJLG, denumită în continuare *Asociația*, persoană juridică de drept privat, cu statut de utilitate publică, în scopurile prevăzute la articolul 4 din prezentul Statut.

## **CAPITOLUL I: Denumirea, sediul și durata Asociației**

### **Art. 1**

Denumirea Asociației este „**Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Distribuție Gaz CJLG**”, conform dovezii privind disponibilitatea denumirii 209680 din data de 31 octombrie 2023, eliberată de Ministerul Justiției.

Asociația va avea ștampilă și însemne proprii.

### **Art. 2**

(1) Sediul Asociației este în România, Oraș Ciacova, cod poștal 307110, Strada Piața Cetății numărul 8, județul Timiș.

(2) Sediul Asociației va putea fi mutat în orice alt loc aflat pe raza unităților administrativ-teritoriale membre, în baza unei hotărâri a adunării generale a Asociației sau a consiliului director, conform prezentului statut.

### **Art. 3**

Asociația este constituită pe o durată nedeterminată, începând cu data înscrierii sale în Registrul asociațiilor și fundațiilor.

## **CAPITOLUL II: Scopul și obiectivele Asociației**

### **Art. 4**

(1) Asociația se constituie în scopul înființării, organizării, reglementării, exploatării, monitorizării și gestionării în comun a serviciului de alimentare cu gaze naturale (denumit în continuare Serviciul) pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre, precum și realizarea în comun a unor proiecte de investiții publice de interes zonal sau regional destinate înființării, modernizării și/sau dezvoltării, după caz, a sistemelor de utilități publice aferente Serviciului, pe baza strategiei de dezvoltare a Serviciului (denumită în continuare Strategia de dezvoltare).

(2) Asociații declară că interesul comun ce stă la baza constituirii Asociației este interesul general al locuitorilor de pe raza unităților administrativ-teritoriale membre pentru îmbunătățirea calității Serviciului, în condițiile unor tarife și/sau taxe care să respecte limitele de suportabilitate ale populației și principiul "poluatorul plătește", atingerea și respectarea standardelor europene privind protecția mediului, precum și creșterea capacității de atragere a fondurilor pentru finanțarea investițiilor necesare în infrastructura tehnico-edilitară aferentă Serviciului.

### **Art. 5**

**(1) Obiectivele Asociației sunt următoarele:**

- a) să elaboreze și să aprobe strategia de dezvoltare a Serviciului;
- b) să monitorizeze derularea proiectelor de investiții în infrastructura tehnico-edilitară aferentă Serviciului;
- c) să constituie interfața pentru discuții și să fie un partener activ pentru autoritățile administrației publice locale în ceea ce privește aspectele de dezvoltare și de gestiune a Serviciului, în scopul de a coordona politicile și acțiunile de interes general;

- d) să elaboreze și să aprobe caietul/caietele de sarcini și regulamentul/regulamentele Serviciului;
- e) să elaboreze documentația aferentă procedurii de stabilire a modalității de gestiune a serviciilor de utilități publice;
- e<sup>1</sup>) să elaboreze și să aprobe documentația de atribuire, care va include obligatoriu proiectul contractului de delegare a gestiunii ce urmează a fi atribuit și anexele obligatorii la acesta - în cazul gestiunii delegate, respectiv documentația aferentă modalității de gestiune directă;
- f) să încheie contractul/contractele cu operatorii, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre implicate, care vor avea împreună calitatea de delegatar, astfel cum este prevăzut de art. 30 din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare. În funcție de specificul activităților care compun Serviciul, delegatar pot fi toți membrii Asociației pentru toate activitățile sau numai o parte din aceștia pentru anumite activități;
- g) să monitorizeze executarea contractului încheiat/contractelor încheiate cu operatorul/operatorii și să informeze regulat membrii săi despre aceasta, să urmărească îndeplinirea obligațiilor asumate de operatori, îndeosebi în ceea ce privește realizarea indicatorilor de performanță, executarea lucrărilor încredințate operatorilor și calitatea Serviciului furnizat utilizatorilor, și, potrivit mandatului primit și în conformitate cu prevederile contractuale, să aplice penalitățile contractuale;
- h) să identifice și să propună orice acțiuni vizând creșterea oportunităților de finanțare a proiectelor de investiții în infrastructura tehnico-edilitară aferentă Serviciului;
- i) să îmbunătățească planificarea investițiilor în infrastructura tehnico-edilitară aferentă Serviciului.

(2) Pentru realizarea obiectivelor Asociației, prin prezentul Statut Asociației mandatează Asociația să exercite în numele și pe seama lor următoarele atribuții legate de Serviciu:

- a) elaborarea și aprobarea strategiei de dezvoltare, a programelor de reabilitare, extindere și modernizare a sistemelor de utilități publice existente, a programelor de înființare a unor sisteme noi, precum și a programelor de protecție a mediului;
- b) urmărirea, monitorizarea și raportarea indicatorilor de performanță ai Serviciului stabiliți prin contractul încheiat cu operatorul în vederea realizării indicatorilor de performanță, executarea lucrărilor încredințate operatorilor și calitatea Serviciului furnizat utilizatorilor, și, potrivit mandatului primit și în conformitate cu prevederile contractuale, să aplice penalitățile contractuale ;
- c) elaborarea și aprobarea regulamentului Serviciului, a caietelor de sarcini, a contractelor încheiate cu operatorii;
- d) să asigure gestionarea serviciilor de utilități publice astfel încât să fie respectate obligațiile specifice de serviciu public;
- e) să elaboreze și să aprobe strategii proprii în vederea îmbunătățirii și dezvoltării serviciilor de utilități publice, utilizând principiul planificării strategice multianuale;

- f) să promoveze dezvoltarea și/sau reabilitarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente sectorului serviciilor de utilități publice și programe de protecție a mediului pentru activitățile și serviciile poluante;
- g) să adopte măsuri în vederea asigurării finanțării infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciilor;
- h) să consulte asociațiile utilizatorilor în vederea stabilirii politicilor și strategiilor locale și a modalităților de organizare și funcționare a serviciilor;
- i) să informeze periodic utilizatorii asupra stării serviciilor de utilități publice și asupra politicilor de dezvoltare a acestora;
- j) să medieze și să soluționeze conflictele dintre utilizatori și operatori, la cererea uneia dintre părți.

### **CAPITOLUL III: Patrimoniul Asociației**

#### **Art. 6**

(1) Patrimoniul Asociației este compus din bunurile și resursele proprii, necesare acoperirii cheltuielilor de organizare și funcționare și desfășurării activităților proprii, pe de o parte, și din dreptul de folosință gratuită asupra unor bunuri din domeniul public sau privat al Asociațiilor, acordat sau ce va fi acordat Asociației de către Asociați, pe de altă parte.

**(2) Patrimoniul inițial al Asociației este de 40.000 lei, constituit din contribuția în numerar Asociațiilor în cuantum de 10.000 lei fiecare.**

(3) Pentru toții membrii Asociației, contribuția va fi stabilită în numerar.

#### **Art. 7**

(1) Asociația se finanțează prin contribuții din bugetele locale ale unităților administrativ-teritoriale membre, precum și din alte surse, în condițiile articolului 90 alineat (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Finanțarea Asociației se realizează cu asigurarea, de către autoritatea publică finanțatoare, a respectării legislației naționale și europene în materia ajutorului de stat.

#### **Art. 8**

(1) Asociația nu poate avea calitatea de operator în înțelesul articolului 2 litera g) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și nu desfășoară activități economice.

#### **Art. 9**

Asociația are un buget propriu de venituri și cheltuieli. Situațiile financiare se întocmesc și se publică în conformitate cu legislația în vigoare.

### **CAPITOLUL IV: Asociații**

#### **Art. 10**

Asociații au următoarele drepturi:

- a) să aleagă și să fie aleși în organele de conducere ale Asociației, prin reprezentanții lor în aceste organe;



b)să participe la luarea hotărârilor în cadrul Asociației, conform prevederilor prezentului Statut;

c)să primească, la cerere, toate informațiile disponibile care privesc activitatea Asociației.

#### **Art. 11**

Asociații au următoarele obligații:

a)să respecte statutul, actul constitutiv și hotărârile organelor de conducere ale Asociației;

b)să plătească contribuție fixă anuală în cuantum de 10.000 Ron;

c)să promoveze și să participe activ la acțiunile desfășurate de Asociație;

d)să participe, prin reprezentanții lor, la ședințele adunării generale a Asociației.

#### **Art. 12**

(1)Calitatea de Asociat încetează în cazul retragerii sau excluderii din Asociație, conform prevederilor prezentului articol.

(2)Retragerea din Asociație nu poate avea loc decât în situația în care asociatul respectiv se retrage unilateral din contractul de delegare la care este parte în calitate de delegatar. Dacă oricare dintre asociați dorește să se retragă din contractul de delegare și, respectiv, din Asociație, aceasta va notifica președintelui Asociației și celorlalți asociați intenția sa. Președintele Asociației va convoca adunarea generală a Asociației în cel mult 30 de zile de la data primirii unei astfel de notificări.

(2<sup>1</sup>)Potrivit dispozițiilor articolului 10 alineat (11) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, unitățile administrativ-teritoriale membre ale asociației de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, care au delegat împreună gestiunea de utilități publice către același operator/operator regional, se pot retrage din Asociație înainte de data expirării contractelor de delegare a gestiunii serviciilor numai cu acordul majorității celorlalte unități administrativ-teritoriale membre, exprimat prin hotărâri ale autorităților deliberative ale acestora, precum și cu acordul scris al entităților finanțatoare, în situația în care beneficiază de proiecte de investiții cofinanțate din fonduri europene, și numai după plata despăgubirilor prevăzute în contractele de delegare a gestiunii serviciilor sau, după caz, în statutul asociațiilor de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice.

(3)Adunarea generală a Asociației va analiza consecințele retragerii și modificările ce se impun la contractele de delegare (în special în ceea ce privește investițiile), conform prevederilor fiecărui contract de delegare, și va hotărî modificarea corespunzătoare a prezentului statut și a actului constitutiv al Asociației.

(4)În cazul în care un asociat nu arobă documentațiile de atribuire în vederea organizării procedurilor pentru delegarea serviciilor, inclusiv proiectul contractului de delegare a gestiunii ce urmează a fi încheiat cu operatorul desemnat și anexele obligatorii la acesta, sau se retrage unilateral din acest contract (indiferent că retragerea are loc înainte sau după intrarea în vigoare a respectivului contract de delegare), acesta va fi exclus din Asociație. Președintele Asociației va convoca adunarea generală în cel

murt 30 de zile de la data la care s-a luat cunoștință despre respectiva situație. Adunarea generală va hotărî excluderea din Asociație, va analiza consecințele excluderii și modificările ce se impun la contractele de delegare (în special cu privire la investiții), potrivit prevederilor contractelor de delegare respective, și va hotărî modificarea corespunzătoare a prezentului statut al Asociației, precum și cuantumul despăgubirilor datorate.

(4<sup>1</sup>)În situația în care mai multe unități administrativ-teritoriale membre ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară au delegat împreună gestiunea serviciilor de utilitate publică pentru două sau mai multe activități componente ale Serviciului prin intermediul unor contracte de delegare distincte, iar unitățile administrativ-teritoriale înțeleg să se retragă din oricare dintre aceste contracte sau să retragă mandatul acordat Asociației pentru o parte dintre activitățile delegate, adunarea generală va hotărî excluderea acestora din Asociație. Președintele Asociației va convoca adunarea generală în cel mult 30 de zile de la data la care s-a luat cunoștință despre respectiva situație. Adunarea generală va hotărî excluderea din Asociație, va analiza consecințele excluderii și modificările ce se impun la contractele de delegare, în special cu privire la investiții, potrivit prevederilor contractelor de delegare respective, și va hotărî modificarea corespunzătoare a prezentului statut al Asociației, precum și cuantumul despăgubirilor datorate.

(5)Orice membru care se retrage sau este exclus din Asociație este obligat să plătească:

- a)sumele corespunzătoare investițiilor (modernizare, reabilitare, bunuri noi, indiferent dacă sunt extinderi sau înlocuiri) în infrastructura aferentă Serviciului delegat, de care a beneficiat pe durata cât a fost membru al Asociației;
- b)sumele prevăzute ca despăgubiri în contractele de delegare.
- c)prejudiciul creat membrilor asociați generat de creșterea costurilor de operare în sarcina acestora prin retragere/excludere; modul de calcul al prejudiciului creat membrilor pentru creșterea costurilor de operare și durata pentru care se calculează sunt stabilite în baza unui audit;
- d)sumele impuse cu titlu de penalități/despăgubiri/daune/obligație de restituire de către entitățile finanțatoare, în situația în care beneficiază/au beneficiat de proiecte de investiții cofinanțate din fonduri europene.

### **Art. 13**

(1)Asociația poate accepta, cu acordul asociaților, noi membri. Aceștia au dreptul și obligația să atribuie gestiunea Serviciului operatorului cu care Asociația a încheiat sau va încheia contractul de delegare în numele și pe seama asociaților, în condițiile legii. Pentru a vota o astfel de hotărâre, reprezentanții asociaților în adunarea generală a Asociației au nevoie de un mandat special, prealabil, din partea unităților administrativ-teritoriale, pe care le reprezintă, acordat prin hotărâre a consiliului local sau județean, după caz.

(2)În urma adoptării hotărârii adunării generale a Asociației de a accepta un nou membru, se va încheia un act adițional la prezentul statut, prin care noul membru va fi menționat în preambulul statutului.

(3) Se consideră că orice nou membru al Asociației acceptă în totalitate prevederile statutului și ale actului constitutiv ale Asociației la data aderării sale.

(4) În situația în care noul membru are dreptul, conform prevederilor legale, să atribuie direct gestiunea Serviciului său către operatorul cu care Asociația a încheiat contractul de delegare în numele și pe seama asociaților, acesta va delega gestiunea Serviciului său respectivului operator și se va încheia un act adițional la contractul de delegare, care va fi semnat de Asociație în numele și pe seama asociatului respectiv.

## **CAPITOLUL V: Organele Asociației**

### **SECȚIUNEA 1: Adunarea generală a Asociației**

#### **Art. 14**

(1) Adunarea generală este organul de conducere al Asociației, format din primarii de orașe și comuncare sunt reprezentanții de drept ai unităților administrativ-teritoriale membre.

(1<sup>1</sup>) Primarii pot delega calitatea lor de reprezentanți ai unităților administrativ-teritoriale în adunările generale viceprimarului, secretarului general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale, conducătorilor compartimentelor funcționale sau personalului din aparatul de specialitate, administratorului public, precum și conducătorilor instituțiilor și serviciilor publice de interes local, în funcție de competențele ce le revin în domeniile respective.

(1<sup>2</sup>) Primarii își pot delega calitatea de reprezentant în adunarea generală a Asociației, prin dispoziție.

(2) Fiecare Asociat va depune toate diligentele pentru a-și asigura reprezentarea permanentă în cadrul adunării generale a Asociației.

(3) Dispozițiile de delegare vor fi transmise, în copie, președintelui Asociației, în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data emiterii lor.

#### **Art. 15**

Adunarea generală alege dintre membrii săi președintele Asociației, care are atribuțiile prevăzute în prezentul Statut și care reprezintă Asociația în raporturile cu terții, cu excepția situațiilor în care se prevede expres altfel.

#### **Art. 16**

(1) Adunarea generală a Asociației îndeplinește atribuțiile care îi revin potrivit dispozițiilor articolului 21 alineat (2) litera a)-d) și f)-h) din Ordonanța Guvernului nr. 26/2000, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare, precum și atribuțiile speciale prevăzute de prezentul statut în exercitarea competențelor privind Serviciul, potrivit mandatului încredințat Asociației de către membrii săi.

(2) Atribuțiile adunării generale a Asociației cu privire la activitatea proprie sunt:

a) stabilirea strategiei și a obiectivelor generale ale Asociației;

- b) acordarea descărcării de gestiune a membrilor consiliului director pentru perioada încheiată, pe baza raportului de activitate prezentat adunării generale de consiliul director;
- c) aprobarea situațiilor financiare ale Asociației pentru exercițiul financiar încheiat și a proiectului bugetului de venituri și cheltuieli al Asociației pentru următorul exercițiu financiar;
- d) alegerea și revocarea membrilor consiliului director;
- e) alegerea și revocarea membrilor comisiei de cenzori și stabilirea regulilor generale de organizare și funcționare a comisiei de cenzori;
- f) aprobarea organigramei și a politicii de personal a Asociației, inclusiv a organizării aparatului tehnic al Asociației, și, dacă este cazul, a comisiilor/comitetelor;
- g) aprobarea contractelor ce vor fi încheiate de Asociație în nume propriu, a căror valoare depășește echivalentul în lei al sumei de 10.000 euro;
- h) modificarea Statutului Asociației;
- i) dizolvarea și lichidarea Asociației, precum și stabilirea destinației bunurilor rămase după lichidare;
- j) aprobarea primirii de noi membri în Asociație, a retragerii și excluderii unor membri din Asociație;
- j<sup>1</sup>) cu scopul de a facilita fuziunea operatorilor regionali ai serviciilor de utilități publice, aprobarea fuziunii, în condițiile legii, cu alte asociații de dezvoltare intercomunitară, în baza hotărârilor autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale membre, cu respectarea principiilor prevăzute la art. 6 din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv principiile autonomiei locale și descentralizării serviciilor publice;
- k) aprobarea cotizației anuale;
- l) orice alte atribuții prevăzute în lege sau în statut.

(3) Atribuțiile adunării generale a Asociației cu privire la exercitarea mandatului acordat acesteia de Asociație potrivit dispozițiilor articolului 5 alineat (2) sunt:

- a) aprobarea strategiei de dezvoltare, a programelor de reabilitare, extindere și modernizare a sistemelor de utilități publice existente, a programelor de înființare a unor noi sisteme, precum și a programelor de protecție a mediului, elaborate și prezentate de consiliul director al Asociației;
- b) aprobarea măsurilor propuse în rapoartele de monitorizare a executării contractului de delegare, elaborate și prezentate de consiliul director;
- c) aprobarea unei politici tarifare coerente la nivelul întregii arii a Serviciului prevăzute în contractul de delegare;
- d) aprobarea strategiei de tarifare aferente planului de afaceri, în condițiile legii speciale care reglementează serviciul respectiv;
- e) aprobarea stabilirii, ajustării și modificării prețurilor și tarifelor propuse de operator de la data la care asociații hotărăsc trecerea la un sistem de tarif unic;
- f) adoptarea de hotărâri privind aplicarea măsurilor corective și a penalităților prevăzute de contractul încheiat între Asociație și operator, în situația în care acesta nu respectă nivelul indicatorilor de performanță;

g) aprobarea caietului de sarcini și a regulamentului Serviciului, consolidat și armonizat pentru întreaga arie a Serviciului, elaborate și prezentate de consiliul director potrivit articolului 23 alineat (3) litera b).

**Art. 17**

(1) În temeiul dispozițiilor articolului 16 alineat (3), Adunarea Generală a Asociației hotărăște asupra aspectelor legate de obiectivele Asociației, având în vedere interesul comun al asociațiilor, în special:

- a) strategia de dezvoltare;
- b) politica tarifară;
- c) contractele de delegare.

(2) În legătură cu acestea, Asociații convin:

- a) Asociația va asigura elaborarea și aprobarea strategiei de dezvoltare a Serviciului. Pe baza strategiei de dezvoltare vor fi stabilite investițiile necesare atingerii obiectivelor prevăzute de această strategie și prioritizarea acestora, precum și planul de implementare și analiza macrosuportabilității. Planurile de investiții vor fi actualizate periodic ținând seama de strategia de dezvoltare;
- b) sursele de finanțare a investițiilor pot fi fonduri nerambursabile acordate de Uniunea Europeană sau de instituții financiare, fonduri de la bugetul de stat, de la bugetele locale ale asociațiilor, fondurile proprii sau atrase ale operatorului/operatorilor;
- c) listele de investiții prioritare și planurile de finanțare a acestora vor fi discutate în ședințele adunării generale a Asociației și aprobate de autoritățile deliberative ale asociațiilor beneficiari ai investițiilor (proprietarii bunurilor rezultate în urma investițiilor), precum și ale asociațiilor deserviți de bunurile rezultate în urma investițiilor. În funcție de investițiile la care se referă, listele de investiții prioritare și planurile de finanțare vor fi anexate și vor face parte integrantă din contractele de delegare corespunzătoare;
- d) studiile de fezabilitate aferente listelor de investiții vor fi supuse avizului Asociației înainte de a fi aprobate de autoritățile deliberative ale asociațiilor beneficiari ai investițiilor (proprietarii bunurilor rezultate în urma investițiilor);
- e) în funcție de specificul Serviciului, de activitățile componente ale acestuia aflate sub responsabilitatea fiecărui asociat și de strategia de dezvoltare, gestiunea Serviciului, respectiv a activităților componente ale Serviciului, după caz, precum și concesiunea sistemelor de utilități publice aferente Serviciului/activităților componente ale Serviciului vor fi încredințate unuia sau mai multor operatori în baza unui/unor contract/contracte de delegare;
- f) contractul/contractele de delegare a gestiunii Serviciului/activităților componente ale Serviciului va/vor fi atribuite conform prevederilor legale în vigoare și va/vor fi încheiat(e) cu operatorul de către Asociație, în numele și pe seama asociațiilor/acelor asociați care delegă împreună prin același contract de delegare activitățile componente ale Serviciului aflate sub responsabilitatea acestora;
- g) operatorul va fi responsabil de implementarea programelor de investiții stabilite prin contractul/contractele de delegare, va întreține, va moderniza, va reabilita și va extinde

infrastructura concesionată și va gestiona Serviciul/activitățile componente ale Serviciului pe riscul și răspunderea sa, conform clauzelor contractului de delegare;

h) Asociația va monitoriza îndeplinirea de către operator(i) a obligațiilor care îi/le incumbă în temeiul contractului de delegare;

i) Asociația va exercita, în numele și pe seama Asociațiilor, drepturile și obligațiile pe care aceștia le au în calitate de delegatar, conform prevederilor prezentului statut.

În situația în care la data constituirii Asociației membrii acesteia au convenit asupra politicii tarifare, contractului/contractelor de delegare ce urmează a fi încheiat/încheiate și asupra modului de atribuire a acestuia/acestora, punctele de mai sus vor fi particularizate.

#### **Art. 18**

Reprezentanții Asociațiilor în adunarea generală a Asociației sunt responsabili pentru activitatea lor, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

#### **Art. 19**

(1) Adunarea generală a Asociației va fi convocată, ori de câte ori este necesar, în ședințe ordinare sau extraordinare, de către președintele Asociației sau de un număr de cel puțin 2 asociați.

(2) Convocarea va fi transmisă prin scrisoare, fax sau e-mail cu cel puțin cincizile calendaristice pentru ședințele ordinare sau trei zile calendaristice pentru ședințele extraordinare, înainte de data ședinței, și va cuprinde data, ora, locul și ordinea de zi ale ședinței. Pentru motive întemeiate care justifică urgența, convocarea poate fi transmisă cu cel puțin 48 de ore înainte de ședință.

(3) În funcție de problemele înscrise pe ordinea de zi a ședinței, convocarea va fi trimisă numai reprezentanților asociațiilor care au dreptul să participe și să voteze cu privire la luarea respectivelor hotărâri conform prevederilor prezentului statut.

(4) Ședințele adunării generale a Asociației vor fi conduse de președintele Asociației sau, în absența acestuia, de persoana desemnată de acesta, împuternicită în acest scop.

(5) Secretariatul ședințelor adunării generale va fi asigurat de un salariat din aparatul tehnic, care va redacta procesul-verbal al ședinței.

(6) Procesul-verbal este semnat de președinte și de secretar și este supus aprobării membrilor adunării generale în ședința următoare. O copie a procesului-verbal va fi transmisă în termen de maximum cinci zile lucrătoare de la data ședinței.

(7) Pe baza proceselor-verbale ale ședințelor, secretarul redactează hotărârile adunării generale, care vor fi semnate de președinte Asociației. Hotărârile adunării generale se înregistrează într-un registru distinct.

(8) Adunarea generală poate avea loc și prin mijloace electronice de comunicare directă la distanță, iar hotărârile adunării generale pot fi semnate de asociați inclusiv cu semnătura electronică extinsă.

(9) Modalitatea de desfășurare a ședințelor adunării generale va fi menționată în convocator.

## **Art. 20**

(1) Fiecare asociat, prin reprezentantul său, are un vot egal în adunarea generală a Asociației.

(2) Pentru luarea hotărârilor care privesc numai anumiți asociați, respectiv asociații în competența cărora este organizat și funcționează Serviciul la data ședinței adunării generale, asociații beneficiari ai investițiilor (proprietarii bunurilor rezultate în urma investițiilor), precum și asociații deserviți de bunurile rezultate în urma investițiilor, denumiți în prezentul statut asociați implicați, au dreptul de a participa și de a vota în cadrul ședinței adunării generale doar reprezentanții acestora.

(3) Pentru a fi valabile, hotărârile adunării generale a Asociației adoptate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la articolul 16 alineat (2) lit. a)-h) și lit. j)-l) și alineat (3) se iau în prezența a jumătate plus unu din numărul asociaților și cu majoritatea voturilor asociaților prezenți. Dacă la prima convocare cvorumul nu este îndeplinit, adunarea generală a Asociației se convoacă pentru o dată ulterioară, care nu poate fi mai târziu de 15 zile calendaristice de la data stabilită pentru prima convocare, iar la a doua convocare adunarea generală a Asociației este valabil întrunită indiferent de numărul de membri prezenți, iar hotărârile se iau cu majoritatea voturilor asociaților prezenți.

(4) Pentru a fi valabile, hotărârile adunării generale a Asociației adoptate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la articolul 16 alineat (3) se iau în prezența a jumătate plus unu din numărul asociaților și cu majoritatea voturilor asociaților prezenți. Dacă la prima convocare cvorumul nu este îndeplinit, adunarea generală a Asociației se convoacă pentru o dată ulterioară, care nu poate fi mai târziu de 15 zile calendaristice de la data stabilită pentru prima convocare, iar la a doua convocare adunarea generală a Asociației este valabil întrunită indiferent de numărul de membri prezenți, iar hotărârile se iau cu majoritatea voturilor asociaților prezenți.

(5) Pentru a fi valabile, hotărârile adunării generale a Asociației adoptate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la articolul 16 alineat (2) litera i) se iau în prezența și cu votul favorabil al tuturor asociaților, cvorum și majoritate obligatorii la oricare convocare.

(6) Potrivit articolului 10 alineat (5<sup>1</sup>) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în situația în care autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale nu se pronunță asupra hotărârilor privind acordarea mandatelor speciale, în termen de 30 de zile de la primirea solicitării, atunci se prezumă că unitățile administrativ-teritoriale au acceptat tacit delegarea atribuțiilor.

(7) În cazul în care reprezentantul de drept al unuia dintre asociați nu poate participa la ședința unei adunări generale a Asociației la care a fost convocat, acesta poate fi înlocuit de un altreprezentant al unității administrativ-teritoriale, împuternicit în acest scop prindispoziție.

## **Art. 21**

(1) Hotărârile adunării generale a Asociației luate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la articolul 16 alineat (2) litera i)-j) și articolul 16 alineat (3) litera a), d), f), l) nu pot fi votate de reprezentanții asociaților în adunarea generală a Asociației decât în baza unui

mandat special, acordat expres, în prealabil, prin hotărâre a autorității deliberative a asociatului al cărui reprezentant este.

(2) Hotărârile luate de adunarea generală a Asociației trebuie aduse la cunoștința autorităților deliberative ale asociațiilor sau asociaților implicați, după caz, în termen de cel mult 5 (cinci) zile calendaristice de la data ședinței. De asemenea, Asociația este obligată să publice toate hotărârile adunării generale pe propria pagină de internet.

(3) Asociatul care se consideră vătămat într-un drept al său ori într-un interes legitim printr-o hotărâre a adunării generale a Asociației dintre cele luate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la articolul 16 alineat (3) din prezentul Statut poate iniția acțiune în justiție în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(4) Adunarea generală a Asociației poate delega consiliului director, prin hotărâre adoptată în aceleași condiții ca cele prevăzute la articolul 20 alineat (3), atribuția privind aprobarea schimbării sediului Asociației.

## SECȚIUNEA 2: Consiliul director

### Art. 22

(1) Consiliul director este organul executiv de conducerea asociației de dezvoltare intercomunitară și este format din președintele asociației de dezvoltare intercomunitară și încă 2 membri aleși din rândul membrilor adunării generale a Asociației, desemnați prin vot secret.

Durata mandatului este de 4 ani.

Componența consiliului director va asigura cât mai bine reprezentativitatea în cadrul acestui organ a tuturor membrilor Asociației, utilizând principiul reprezentării prin rotație.

(2) Președintele Asociației este și președinte al consiliului director.

(3) Membrii consiliului director sunt răspunzători pentru activitatea lor în conformitate cu legislația în vigoare.

(4) Consiliul Director al Asociației este format din:

- domnul **Filip Petru** cetățean român, născut la data de 27 iunie 1964 în Orașul Aleșd, Județul Bihor, posesor al Cărții de Identitate seria TZ numărul 540310 eliberată la data de 21 august 2019 de către SPCLEP Ciacova și valabilă până la data de 27 iunie 2079, Cod Numeric Personal 1640627350312, domiciliat în Oraș Ciacova, strada Dositei Obradovici numărul 6, județul Timiș în calitate de *primar* al Comunei Ciacova, în calitate de **Președinte al Consiliului Director**;

- domnul **Vatriș Dan-Ciprian**, cetățean român, născut la data de 23 iulie 1980 în Municipiul Timișoara, Județul Timiș, posesor al Cărții de Identitate seria TZ numărul 151097 eliberată la data de 23 iulie 2014 de către SPCLEP Deta și valabilă până la data de 23 iulie 2024, Cod Numeric Personal 1800723350067, domiciliat în Comuna Jebel, sat Jebel numărul 252, județul Timiș în calitate de *primar* al Comunei Jebel în calitate de **Membru al Consiliului Director**;



- domnul **Guran Cornel**, cetățean român, născut la data de 18 martie 1949 în Orașul Abrud, Județul Alba, posesor al Cărții de Identitate seria TM numărul 463467 eliberată la data de 24 martie 2005 de către Oraș Deta și valabilă până la data de 18 martie 2065, Cod Numeric Personal 1490318113680, domiciliat în Comuna Ghilad, sat Ghilad numărul 282A, județul Timiș în calitate de *primar* al Comunei Ghilad în calitate de **Membru al Consiliului Director**.

### **Art. 23**

(1) Consiliul director asigură punerea în executare a hotărârilor adunării generale a Asociației și exercită atribuțiile prevăzute de prezentul statut și cele ce îi vor fi delegate de adunarea generală.

(2) Consiliul director exercită următoarele atribuții privind activitatea proprie a Asociației:

- a) prezintă adunării generale raportul de activitate pe perioada anterioară, execuția bugetului de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al exercițiului financiar viitor și proiectul programelor Asociației;
- b) propune quantumul cotizației pentru anul următor, care se va include în proiectul de buget al Asociației, supus spre aprobare adunării generale;
- c) aprobă actele juridice ce vor fi încheiate de Asociație în nume propriu, cu excepția contractelor a căror valoare depășește echivalentul în lei al sumei de 10.000 euro;
- d) angajează personalul Asociației, inclusiv membrii aparatului tehnic, cu respectarea politicii de personal aprobate de adunarea generală a Asociației și ținând cont de bugetul aprobat de aceasta;
- e) în relația cu asociații, monitorizează plata cotizației anuale de către aceștia la bugetul Asociației și decide măsurile care urmează să fie luate împotriva asociațiilor care nu și-au achitat cotizația datorată în termenul prevăzut de prezentul statut;
- f) orice alte atribuții prevăzute în statut sau stabilite de adunarea generală.

(3) Consiliul director are următoarele atribuții cu privire la exercitarea mandatului acordat de Asociație conform articolului 5 alineat (2):

- a) gestiunea propriu-zisă a Serviciului transferat în responsabilitatea asociației;
- b) ia măsuri în vederea întocmirii studiului de fezabilitate cu privire la dezvoltarea rețelelor de gaze naturale, respectiv a înființării;
- c) ia măsuri în vederea obținerii de avize/autorizații în vederea înființării, modernizării, dezvoltării infrastructurii rețelei de distribuție de gaze naturale;
- d) asigură elaborarea strategiei de dezvoltare a Serviciului și a regulamentului de organizare și funcționare a Serviciului ce vor fi supuse aprobării adunării generale;
- e) consultarea asociațiilor utilizatorilor în vederea stabilirii politicilor și strategiilor locale și a modalităților de organizare și funcționare a Serviciului;
- f) medierea conflictelor dintre utilizatori și operator, la cererea uneia dintre părți;
- g) solicitarea de informații cu privire la nivelul și calitatea Serviciului furnizat/prestat și cu privire la modul de întreținere, exploatare și administrare a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale;

- h) invitarea operatorului pentru audieri, în vederea concilierii diferendelor apărute în relația cu utilizatorii Serviciului;
- i) orice alte atribuții impuse prin mandatarea încredințată de adunarea generală a Asociației.

#### **Art. 24**

(1) Pentru realizarea scopului și obiectivelor sale, Asociația va constitui un aparat tehnic propriu.

(2) Aparatul tehnic va fi condus de un director executiv numit de consiliul director ca urmare a promovării concursului de ocupare a funcției. Directorul executiv are drept de semnătură în numele Asociației în operațiunile bancare și de trezorerie, aprobă și semnează documentele financiar-contabile legate de activitatea curentă a Asociației, semnează în numele acesteia delegațiile de reprezentare în fața instanțelor judecătorești de orice grad și poate reprezenta Asociația în relațiile cu terții. Membrii aparatului tehnic vor avea statut de salariați ai Asociației.

(3) Din aparatul tehnic vor face parte cel puțin următoarele persoane:

- a) un secretar;
- b) un contabil;
- c) unul sau mai mulți consilieri juridici;
- d) un număr suficient de specialiști pentru monitorizarea executării contractului/contractelor de delegare, conform mandatului acordat Asociației prin prezentul statut.

(4) La calculul cuantumului propus al cotizației anuale, consiliul director va lua în considerare sumele necesare pentru acoperirea cheltuielilor de funcționare a aparatului tehnic al Asociației.

#### **Art. 25**

(1) Consiliul director se întrunește în ședințe, cel puțin o dată pe lună sau ori de câte ori este nevoie, la convocarea președintelui Asociației.

(2) Deciziile consiliului director se iau în prezența și cu votul a cel puțin jumătate plus unu din numărul membrilor consiliului director.

(3) Consiliul director va alege dintre participanții la ședință un secretar care va redacta procesul-verbal al ședinței. Procesele-verbale se semnează de președinte și de secretar și se comunică tuturor membrilor consiliului director. Deciziile consiliului director se consemnează în registrul de procese-verbale, care se păstrează la sediul Asociației.

(4) Ședințele consiliului director pot avea loc și prin mijloace electronice de comunicare directă la distanță, iar deciziile consiliului director pot fi semnate de asociați inclusiv cu semnătura electronică extinsă. Modalitatea de desfășurare a ședințelor va fi menționată în  
convocator.

### **SECȚIUNEA 3: Controlul financiar al Asociației**

#### **Art. 26**

(1) Controlul financiar intern al Asociației este asigurat de o comisie de cenzori formată din minimum 3 membri/de către un cenzor, desemnați de adunarea generală dintre

membrii adunării sau aleși din cadrul altor categorii de personal, pentru o perioadă de patru ani, cu posibilitatea prelungirii.

(2) Membrii consiliului director nu pot fi cenzori. Cel puțin unul dintre cenzori trebuie să fie contabil autorizat sau expert contabil, în condițiile legii.

(3) Comisia de cenzori/cenzorul își poate elabora un regulament intern de funcționare. Ședințele comisiei de cenzori pot avea loc și prin mijloace electronice de comunicare directă la distanță, iar actele adoptate de comisia de cenzori pot fi semnate de membri inclusiv cu semnătură electronică extinsă.

(4) Comisia de cenzori/Cenzorul are atribuțiile prevăzute la art. 27<sup>2</sup> din Ordonanța Guvernului nr. 26/2000, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005.

## **CAPITOLUL VI: Dizolvarea și lichidarea**

### **Art. 27**

Asociația se dizolvă:

- a) de drept;
- b) prin hotărârea instanței judecătorești competente;
- c) prin hotărârea adunării generale.

### **Art. 28**

Asociația se dizolvă de drept prin:

- a) imposibilitatea realizării scopului și obiectivelor pentru care a fost constituită, dacă în termen de 3 (trei) luni de la constatarea unui astfel de fapt nu se produce schimbarea acestui scop;
- b) imposibilitatea constituirii adunării generale sau a consiliului director în conformitate cu prezentul statut, dacă această situație durează mai mult de un an de la data la care adunarea generală sau, după caz, consiliul director trebuia să se constituie;
- c) reducerea numărului de asociați sub limita de 3, dacă acesta nu a fost completat în termenul legal prevăzut în acest scop.

### **Art. 29**

Asociația se dizolvă prin hotărârea instanței judecătorești competente, când:

- a) scopul sau activitatea sa a devenit ilicită, sau contrară ordinii publice;
- b) realizarea scopului său este urmărită prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice;
- c) asociația urmărește un alt scop decât cel pentru care s-a constituit;
- d) asociația a devenit insolubilă.

### **Art. 30**

(1) Lichidarea Asociației se va face în condițiile prevăzute de legislația privind asociațiile.

(2) Bunurile Asociației rămase în urma lichidării vor fi transmise către persoane juridice de drept privat sau de drept public cu scop identic sau asemănător, conform hotărârii adunării generale sau a instanței judecătorești competente.

**Art. 31**

(1) După terminarea lichidării, lichidatorii trebuie să ceară radierea Asociației din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

(2) Asociația își încetează existența la data radierii ei din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

**CAPITOLUL VII: Dispoziții finale**

**Art. 32**

(1) Prezentul Statut poate fi modificat doar prin acte adiționale, aprobate cu respectarea condițiilor de cvorum prevăzute la articolul 20 alineat (3).

(2) Prezentul Statut este guvernat de legea română. În situația în care intervin modificări ale legislației în domeniu, prezentul statut va fi modificat în conformitate cu noile prevederi.

(3) Toate litigiile născute din sau în legătură cu acest statut, inclusiv orice problemă privind interpretarea, validitatea sau încetarea acestuia, care nu pot fi rezolvate pe cale amiabilă, vor fi deduse spre soluționare instanțelor judecătorești competente.

*Prezentul Statut a fost semnat în 6 exemplare originale, astăzi, -----.*

**ASOCIAȚII:**

**Orașul Ciacova**

**Prin primar domnul Filip Petru**

---

**Comuna Jebel**

**Prin primar domnul Vatră Dan Ciprian**

---

**Comuna Liebling**

**Prin primar domnul Munteanu Ioan-Gheorghe**

---

**Comuna Ghilad,**

**Prin primar domnul Guran Cornel**

---



ROMÂNIA  
JUDEȚUL TIMIȘ  
COMUNA GHILAD  
CONSILIUL LOCAL



**HOTĂRÂREA Nr. 6 din 31.01.2024**

privind aprobarea decontarea cheltuielilor de transport (naveta) pentru funcționarii publici și personalul contractual din aparatul de specialitate al primarului comunei Ghilad

**Analizând temeiurile juridice, respectiv:**

- a) art. 15 alin. (2), art. 120 alin. (1), art. 121 alin. (1) și alin. (2) și art. 136 alin. (4) din Constituția României, republicată;
- b) articolul 10 paragraful 3 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- c) art 417 alin 3 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare așa cum a fost completat de legea nr. 348/2023;
- d) art 11<sup>1</sup> din Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice așa cum a fost completată prin art I din Legea nr. 177/2023 pentru completarea Legii-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
- e) art. 7, alin. (2) din Codul civil al României, adoptat prin Legea nr. 287/2009, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- f) articolul unic din HG nr 39/2024 privind aprobarea modalității de decontare a cheltuielilor de transport pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul familiei ocupaționale "Administrație" din aparatul de specialitate al primarilor comunelor și al instituțiilor și serviciilor publice de interes local, înființate în subordinea, coordonarea sau sub autoritatea consiliilor locale din comune;
- g) art. 7 alin. (1) din H.G. nr. 714/2018 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului

**Luând act de:**

- a) Proiectul de hotărâre nr. 3/23.01.2024 privind aprobarea decontarea cheltuielilor de transport (naveta) pentru funcționarii publici și personalul contractual din aparatul de specialitate al primarului comunei Ghilad;
- b) Referatul de aprobare al primarului comunei Ghilad, în calitate de inițiator al proiectului de hotărâre, înregistrat sub nr. 169 din 23.01.2024;
- c) Raportul de specialitate înregistrat sub nr. 170 din 23.01.2024;
- d) Avizele comisiilor de specialitate I, II și III ale Consiliului Local Ghilad;

În temeiul prevederilor art. 129 alin. (12), art. 139 alin. (1) și alin. (3) lit. a) coroborat cu art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Consiliul Local al Comunei Ghilad, județul Timiș, adoptă prezenta:

**HOTĂRÂRE**

**Art. 1.** - Se aproba decontarea cheltuielilor de transport (navetei) pentru funcționarii publici și personalul contractual din aparatul de specialitate al primarului comunei Ghilad. Se aprobă Regulamentul pentru decontarea cheltuielilor cu naveta pentru funcționarii publici și

personalul contractual din aparatul de specialitate al primarului comunei Ghilad, conform Anexei ce face parte integrantă din prezenta hotărâre;

**Art.2.** - Se aprobă Regulamentul privind modalitatea de decontare a cheltuielilor de transport (naveta) pentru functionarii publici si personalul contractual din cadrul aparatul de specialitate al primarului comunei Ghilad, conform Anexei ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 3.** - Decontările se vor realiza pe baza de documente justificative în conformitate cu legislația de specialitate, începând cu luna februarie 2024;

**Art.4.** - Primarul comunei Ghilad, prin Compartimentul Contabilitate va duce la îndeplinire prezenta hotărâre;

**Art.5.** Prezenta hotărâre se comunică:

- Instituției Prefectului - judetul Timis ;
- Primarului comunei Ghilad ;
- se va afișa la avizierul primăriei ;
- se va publica pe site-ul U.A.T. comuna Ghilad - [www.comunaghilad.ro](http://www.comunaghilad.ro).

**Președinte de ședință,**

Giura Silviu

**Contrasemnează :**

Secretar general,

Cătana Ion-Jean

## Regulament

### privind modalitatea de decontare a cheltuielilor de transport (naveta) pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Ghilad, județul Timiș

#### Art.1

(1) Prezentul regulament are ca obiect stabilirea procedurilor și a documentelor justificative ce trebuie prezentate la decont de persoanele implicate, precum și a rolului autorităților administrației publice locale, în vederea decontării cheltuielilor cu efectuarea navetei personalului din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Ghilad.

(2) În înțelesul prezentului regulament, termenii și expresiile folosite au următoarea semnificație:

a) *beneficiari* – funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Ghilad, îndreptățiți la decontarea cheltuielilor de naveta care au domiciliul sau reședința într-o altă localitate decât cea în care se află locul de muncă.

b) *cheltuieli de transport* – suma de bani achitată de beneficiar pentru deplasarea dus-întors din localitatea de domiciliu/reședință în localitatea unde aceștia își au locul de muncă.

c) *localitate* - în conformitate cu dispozițiile art. 2, alin. (2) din Legea nr. 351/2001 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național, secțiunea a IV-a • Reteaua de localități, cu modificările și completările ulterioare, prin localitate se înțelege: capitala României, municipii, orașe, sate reședință de comună, sate componente ale comunelor și sate aparținând municipiilor și orașelor;

c) *Localitate de domiciliu/reședință* - localitatea din mediul urban sau din mediul rural în care persoana are domiciliul/reședința, potrivit documentelor de evidență a populației;

d) *navetă* - deplasarea dus-întors a beneficiarilor din localitatea de domiciliu / reședință într-o altă localitate unde aceștia își au locul de muncă;

#### Art.2

(1) Beneficiază de decontarea cheltuielilor de transport salariații care nu au domiciliul sau reședința în localitatea unde aceștia își au locul de muncă.

(2) Cheltuielile de transport se decontează doar atunci când traseul ce trebuie parcurs zilnic depășește limita teritorială a localității în care se găsește locul de muncă.

#### Art.3

(1) Naveta beneficiarilor poate fi efectuată cu:

a) autovehiculele destinate transportului de persoane detinute/asigurate de către autoritățile administrației publice locale, în măsura în care este posibil acest lucru caz în care cheltuielile revin în totalitate administrației locale fără ca beneficiarii să mai poată solicita decontarea separată a navetei .

b) mijloace de transport ale operatorilor de transport autorizați (transport în comun: microbuze, autobuze);

c) autoturismul proprietate personală/familială sau deținut legal cu orice titlu.

#### Art. 4

((1) În vederea decontării lunare a cheltuielilor de transport, autoritatea executivă sau

ordonatorul de credite analizează cererile lunare a cheltuielilor de transport pentru decontarea cheltuielilor de transport, având în vedere următoarele elemente:

- a) existența cererii lunare a cheltuielilor de transport prin care se solicită decontarea cheltuielilor de transport, potrivit anexei care face parte integrantă din prezenta anexă;
- b) domiciliul/reședința solicitantului dovedite cu mențiunile cuprinse în cartea de identitate, potrivit prevederilor art. 91 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- c) dacă solicitantul are sau nu domiciliul sau reședința în localitatea unde are locul de muncă, pe baza declarației pe propria răspundere;
- d) distanța, în kilometri, între localitatea de domiciliu/reședință și localitatea în care se află situat locul de muncă;
- e) mijloacele de transport cu care se deplasează solicitantul între localitatea de domiciliu și localitatea în care se află situat locul de muncă;
- f) valoarea unui abonament lunar pe fiecare tip de mijloc de transport în comun;
- g) valoarea билетelor pe fiecare mijloc de transport, numai în următoarele situații: pe ruta respectivă nu se emit abonamente sau beneficiarul utilizează mai multe mijloace de transport în comun;
- h) opțiunea beneficiarului privind mijlocul de transport utilizat;

#### **Art.5**

În vederea stabilirii sumelor necesare decontării cheltuielilor de transport, în perioada 1- 31 ianuarie a fiecărui an, beneficiarii înștiințează în scris primarul unității administrativ-teritoriale sau ordonatorul de credite că pe parcursul anului vor solicita decontarea cheltuielilor de transport la și de la locul de muncă, cu specificarea nivelului estimat al valorii totale.

#### **Art.6**

1. Decontarea abonamentelor/biletelor de transport emise de operatorii de transport auto pentru salariații din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Ghilad se asigură la valoarea acestora.
2. Sunt acceptate la decont biletele emise zilnic de operatorii de transport numai în situațiile în care pe ruta respectivă nu se emit abonamente sau atunci când beneficiarul utilizează mai multe mijloace de transport în comun
3. Distanța pentru care se decontează abonamentul/biletul și care este înscrisă pe documentul justificativ este distanța dintre localitatea de domiciliu/reședință a beneficiarului și localitatea în care se află locul de muncă.
4. Decontarea cheltuielilor de transport cu efectuarea navetei se face pentru autoturismul proprietate personală/familială sau deținut legal cu orice titlu, astfel:  
-Solicitantul va primi contravaloarea a 7,5 litri de carburant la 100 km parcurși pe distanța cea mai scurtă.  
-Distanța cea mai scurtă dintre localități este distanța calculată pe drumuri publice.
5. Primaria comunei Ghilad are obligația efectuării plății abonamentelor / biletelor și contravalorii transportului efectuat cu autoturismul proprietate personală/familială sau deținut legal cu orice titlu, în luna următoare celei pentru care au fost prezentate documentele justificative.
6. Primaria comunei Ghilad, prin compartimentul Contabilitate răspunde de arhivarea și păstrarea documentelor justificative prezentate la decont.

#### **Art.7.**

Beneficiarul face dovada efectuării deplasării cu documentele prevăzute în cererea, anexă la prezentul regulament



Decontarea cheltuielilor de transport:

- a) se realizează proporțional cu perioada de activitate din cadrul unei luni calendaristice, pe baza pontajului lunar;
- b) nu se realizează pe perioada concediilor de orice fel sau a suspendării rapoartelor de serviciu/contractelor individuale de muncă ale beneficiarilor

**Art.8. Dispozitii finale si tranzitorii**

Pentru anul 2024 înștiințarea prevăzută la art. 5 se depune în termen de maxim 10 zile calendaristice după data aprobării hotărârii de consiliu de decontare a cheltuielilor de transport(naveta).

**CERERE**  
**pentru decontarea lunară a cheltuielilor de transport (model)**

**Domnule Primar**

Subsemnatul/Subsemnata, \_\_\_\_\_, posesor/posesoare al/a  
 B.I./C.I. seria \_\_Nr. \_\_, CNP \_\_\_\_\_, angajat/ă în cadrul  
 \_\_\_\_\_ având funcția de \_\_\_\_\_,  
 solicit decontarea cheltuielilor de transport pe luna \_\_\_\_\_ anul \_\_\_\_\_, în cuantum de  
 \_\_\_\_\_ lei, reprezentând contravaloarea:

abonamentului;

biletelor de călătorie;

facturilor emise de firma transportatoare;

bonurilor de carburant.

Atașez următoarele documente doveditoare:

**- dacă deplasarea se efectuează cu mijloc de transport în comun:**

copie a B.I./C.I.;

abonament;

bilete de călătorie;

**- dacă deplasarea se efectuează cu autoturismul/ambarcațiunea personală:**

copie a B.I./C.I.;

copie a certificatului de înmatriculare al autoturismului/ambarcațiunii (dacă este înmatriculat pe numele persoanei solicitante sau al soțului) sau altă dovadă a proprietății asupra mijlocului de transport;

împuternicire notarială (dacă autoturismul/ambarcațiunea este înmatriculat/ă pe numele altei persoane);

contract de comodat (dacă autoturismul/ambarcațiunea este înmatriculat/ă pe numele altei persoane);

bonuri de carburant.

**- dacă transportul se efectuează cu mijloacele de transport în regim taxi sau mijloacele de transport alternativ efectuat de un operator de transport alternativ autorizat:**

facturile emise de firma transportatoare;

Data .....

Semnătura.....



ROMÂNIA  
JUDEȚUL TIMIȘ  
COMUNA GHILAD  
CONSILIUL LOCAL



**HOTĂRÂREA Nr. 7 din 31.01.2024**

privind aprobarea Planului de acțiuni și lucrări de interes local pentru repartizarea orelor de muncă efectuate de beneficiarii de venit minim de incluziune în anul 2024

Consiliul local al comunei Ghilad;

Având în vedere:

- referatul nr. 70/10.01.2024 al d-nei inspector superior Fekete Lia Leontina,

-Proiectul de hotărâre nr. 4 din 11.01.2024 inițiat de către Primarul comunei Ghilad, dl. Guran Cornel,

-referatul de aprobare nr. 81/11.01.2024 precum și

-avizele favorabile ale comisiilor de specialitate I, II și III ale consiliului local;

În conformitate cu prevederile:

- art. 61 alin. (1) din Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare;

-art. 14 din H.G. nr. 1154/2022 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune;

În temeiul prevederilor art. 129 alin. 7) lit. b) și art. 139 alin. (1), art. 196 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, **Consiliul local al Comunei Ghilad, jud. Timiș**, – adoptă prezenta

**HOTĂRÂRE**

**Art.1.** Se aprobă Planul de acțiuni și lucrări de interes local pentru repartizarea orelor de muncă efectuate de beneficiarii de venit minim de incluziune în anul 2024, acțiuni sau lucrări pe care persoanele majore apte de muncă din familiile beneficiare de venit minim de incluziune au obligația să le efectueze în anul 2024, conform anexei la prezenta hotărâre.

**Art.2.** Viceprimarul Comunei Ghilad va duce la îndeplinire prezenta hotărâre.

**Art.3.** Prezenta hotărâre intră în vigoare începând cu data de 01.02.2023.

**Art.4.** Prezenta hotărâre se comunică:

-Instituției Prefectului - județul Timiș ;

-Primarului comunei Ghilad ;

-se va afișa la avizierul primăriei ;

- se va publica pe site-ul primăriei comunei Ghilad - [www.comunaghilad.ro](http://www.comunaghilad.ro).

**Președinte de ședință,**  
Giura Silviu

**Contrasemnează:**  
Secretar general,  
Cătana Ion-Jean

Anexa la H.C.L. nr. 7/31.01.2024

**PLAN DE ACTIUNI SI LUCRARI DE INTERES LOCAL, PE ANUL 2024**  
in vederea aplicarii Legii nr. 196/2016, privind venitul minim de incluziune,

<b>Nr crt</b>	<b>Obiectiv</b>	<b>Actiuni și măsuri întreprinse</b>	<b>Termen de realizare</b>	<b>Resurse</b>	<b>Responsabil</b>
1	Lucrari de intretinere a zonei centrale si a spatiilor din domeniul public	Colectarea in saci a diferitelor materiale : hartie, peturi, resturi vegetale.	Permanent	Beneficiarii Legii 196/2016	Coza Cornel
2	Lucrari de primavara in zona centrala, institutii publice	Intretinerea spatiilor verzi, prin indepartarea resturilor vegetale, a gunoaielor si transportul acestora la locuri special amenajate; Plantarea de arbusti, flori.	Martie, aprilie, mai	Beneficiarii Legii 196/2016	Coza Cornel
3	Lucrari de intretinerea si curatenia santurilor, a drumului comunal	Varuirea si intretinerea acostamentului, colectarea deseurilor din santuri.	Permanent	Beneficiarii Legii 196/2016	Coza Cornel
4	Lucrari de intretinerea spatiilor verzi, institutii si monumente	Curatarea copacilor si varuirea acestora, sapat straturi, îndepartarea buruienilor, a resturilor vegetale.	Iunie - octombrie	Beneficiarii Legii 196/2016	Coza Cornel
5	Alte activitati de interes și utilitate publică	Interventii ocazionate de aparitia situatiilor de urgenta.	Permanent	Beneficiarii Legii 196/2016	Coza Cornel



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL TIMIȘ**  
**COMUNA GHILAD**  
**CONSILIUL LOCAL**



**HOTĂRÂREA Nr. 8 din 31.01.2024**

privind aprobarea scoaterii din evidența financiar -contabilă a Comunei Ghilad, a chiriei rezultate din contractul de închiriere înregistrat sub nr. 936 din 02.05.2017

Consiliul Local al Comunei Ghilad, Judetul Timis

Având in vedere:

- raportul de specialitate al Compartimentului Impozite și taxe din in cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Ghilad cu nr. 66/10.01.2024;
- Proiectul de hotărâre nr. 5/2024 privind aprobarea scoaterii din evidența fiscală a unor contribuabili, inițiat de către primarul Comunei Ghilad, dl. Guran Cornel;
- referatul de aprobare a proiectului de hotărâre privind aprobarea scoaterii din evidența fiscală a unor debite rezultate din contractual de închiriere înregistrat sub nr. 936 din 02.05.2017;
- Avizele favorabile ale Comisiilor de specialitate nr. I, II și III ale Consiliului Local Ghilad;
- art. II Obiectul contractului, pct. 2, Art. V Drepturile și obligațiile părților pct. 2 lit. b) și art. IX Încetarea contractului, lit. k) din contractul de închiriere înregistrat sub nr. 936 din 02.05.2017, încheiat între Comuna Ghilad și d-na Stoenescu Maria;
- Ordinul nr. 407/2013 pentru aprobarea contractelor-cadru de concesiune și închiriere a suprafețelor de pajiști aflate în domeniul public/privat al comunelor, orașelor, respective al municipiilor-Anexa nr. 2;
- art. 1.777, art. 1778 alin. (1), art. 1.786 lit. a) și art. 1.787 din Legea nr.287/2009 privind Codul civil;

In temeiul art. 87, art. 129 alin. (1) și alin. (4), art. 136 alin. (1) , art. 139 alin. (3) lit. a), art. 196 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, adoptă prezenta hotărâre:

**H O T Ă R Ă R E**

**Art.1.** Se aproba anularea chiriei înregistrată în evidența financiar-contabilă a Comunei Ghilad în baza contractului de închiriere pentru suprafețele de pajiști aflate în domeniul privat al comunei Ghilad, încheiat între Comuna Ghilad și chiriașa Stoenescu Maria (încheiat/înregistrat cu nr. 936/02.05.2017 și reziliat la data de 31.10.2018), în valoare de 17.285 lei și a accesoriilor aferente, întrucât pajiștea în suprafață de 18,81 ha nu i-a fost predată chiriașei, în folosință.

**Art.2.** Se aprobă scoaterea din evidența financiar-contabilă a Comunei Ghilad a veniturilor înregistrate și neîncasate menționate la art. 1.

**Art.3.** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Primarul comunei Ghilad, dl. Guran Cornel și Compartimentul Impozite și taxe din cadrul Primăriei Comunei Ghilad.

**Art.4.** - Prezenta hotărâre poate fi atacată conform procedurii și termenelor prevăzute de Legea nr.554/2004 a contenciosului administrativ, actualizată.

**Art.5.** Prezenta hotărâre se comunică:

- Instituției Prefectului - judetul Timis ;
- Primarului comunei Ghilad ;
- Compartimentului Impozite și taxe;
- se va afișa la avizierul primăriei ;
- se va publica pe site-ul primăriei comunei Ghilad - [www.comunaghilad.ro](http://www.comunaghilad.ro).

Președinte de ședință,  
Giura Silviu

Contrasemnează :  
Secretar general,  
Cătana Ion-Jean