



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL TIMIȘ**  
**COMUNA GHILAD**  
**CONSILIUL LOCAL**



**HOTĂRÂREA**  
**Nr. 7 din 23.02.2023**

privind alegerea președintelui de ședință

Având în vedere prevederile art. 10 din Regulamentul de Organizare și Funcționare a Consiliului Local Ghilad aprobat prin Hotărârea Consiliului Local Ghilad nr. 34/18.11.2020;

În temeiul prevederilor art. 123 alin. 1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, **Consiliul local al Comunei Ghilad , jud. Timis ,** adoptă prezenta

**H O T Ă R Ă R E**

**Art.1.** Se alege domnul **VITAN Ovidiu-Eugen** în funcția de președinte de ședință pentru ședința din 23.02.2023.

**Art.2.** Prezentă hotărâre se comunică:

- Instituției Prefectului - judetul Timis ;
- Primarului comunei Ghilad ;
- se va afișa la avizierul primăriei ;
- se va publica pe site-ul primăriei comunei Ghilad - [www.comunaghilad.ro](http://www.comunaghilad.ro).

**Președinte de ședință,**  
Vițan Ovidiu-Eugen

**Contrasemnează:**  
Secretar general,  
Cătana Ion-Jean



ROMÂNIA  
JUDEȚUL TIMIȘ  
COMUNA GHILAD  
CONSILIUL LOCAL



**HOTĂRÂREA**  
**Nr. 8 din 23.02.2023**

privind aprobarea procesului-verbal al ședinței Consiliului Local al Comunei Ghilad  
din data de 26.01.2023

În temeiul prevederilor art. 138 alin. (13)-(17) și art. 139 alin. (1) din O.U.G.  
57/2019 privind Codul administrativ, **Consiliul local al Comunei Ghilad , jud.**  
**Timis ,–** adoptă prezenta

**H O T Ă R Ă R E**

**Art.1.** Se aprobă procesul-verbal al ședinței ordinare a consiliului Local al  
Comunei Ghilad din data de 26.01.2023, conform anexei la prezenta hotărâre.

**Art.2.** Prezenta hotărâre se comunică:

- Instituției Prefectului - judetul Timis ;
- Primarului comunei Ghilad ;
- se va afișa la avizierul primăriei ;
- se va publica pe site-ul primăriei comunei Ghilad - [www.comunaghilad.ro](http://www.comunaghilad.ro).

**Președinte de ședință,**  
Vișan Ovidiu-Eugen

**Contrasemnează :**  
Secretar general,  
Cătana Ion-Jean



ROMÂNIA  
JUDEȚUL TIMIȘ  
COMUNA GHILAD  
CONSILIUL LOCAL



**HOTĂRÂREA Nr. 9 din 23.02.2023**

privind aprobarea ordinii de zi pentru ședința ordinară a Consiliului Local Ghilad din data de 23.02.2023

Având în vedere Dispoziția nr. 27/16.02.2023 privind convocarea consiliului local în ședință ordinară, emisă de Primarul comunei Ghilad, dl. Guran Cornel; În conformitate cu dispozițiile art. 36 și art. 38 din Regulamentul de Organizare și Funcționare a Consiliului Local Ghilad aprobat prin Hotărârea Consiliului Local Ghilad nr. 34/18.11.2020;

În temeiul prevederilor art. 135 și art. 139 alin. 1) din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrative, **Consiliul local al Comunei Ghilad , jud. Timis ,** – adoptă prezenta:

**H O T Ă R Ă R E**

**Art.1.** Se aprobă ordinea de zi pentru ședința ordinară a Consiliului Local al Comunei Ghilad din data de 23.02.2023, orele 15,00, după cum urmează:

**ORDINE DE ZI**

1. Proiect de hotărâre privind aprobarea execuției bugetare pe trimestrul IV, anul 2022;
2. Proiect de hotărâre privind aprobarea participării comunei Ghilad la parteneriatul LEADER cu denumirea "Parteneriat Public-Privat al (G.A.L.) Asociației Timiș-Torontal-Bârzava”;
3. Proiect de hotărâre privind aprobarea Protocolului de colaborare dintre Ministerul Muncii și Solidarității Sociale(MMSS) și U.A.T. Ghilad, județul Timiș, în cadrul proiectului "HUB de servicii MMSS-SII MMSS", Cod MySmis 130963;
4. Proiect de hotărâre privind aprobarea proiectului "Dotarea Școlii și grădiniței din UAT Ghilad”.
5. Proiect de hotărâre privind înființarea Serviciului public pentru gestionarea câinilor fără stăpân din comuna Ghilad;  
Proiectele de hotărâre menționate mai sus sunt inițiate de către Primarul comunei Ghilad.

**Art.2.** Prezenta hotărâre se comunică:

- Instituției Prefectului - județul Timis ;
- Primarului comunei Ghilad ;
- se va afișa la avizierul primăriei ;
- se va publica pe site-ul primăriei comunei Ghilad - [www.comunaghilad.ro](http://www.comunaghilad.ro).

**Președinte de ședință,**

Vîșan Ovidiu-Eugen

**Contrasemnează :**

Secretar general,

Cătana Ion-Jean



ROMÂNIA  
JUDEȚUL TIMIȘ  
COMUNA GHILAD  
CONSILIUL LOCAL



**HOTĂRÂREA Nr. 10 din 23.02.2023**

privind aprobarea executiei bugetare pe trimestrul IV, anul 2022

Consiliul Local al comunei Ghilad;

Luând în dezbateri Referatul de aprobare nr. 214/09.02.2023 a proiectului de hotărâre nr. 3/2023 privind aprobarea execuției bugetare pe trimestrul IV, anul 2022 întocmit de Primarul comunei Ghilad;

Luând act de Raportul de specialitate nr. 213/09.02.2023 întocmit de către d-na contabilă Ortvos Zita-Gabriela privind aprobarea execuției bugetare pe trimestrul IV, anul 2022;

Tinând seama de rapoartele cuprinzând avizele favorabile ale comisiilor de specialitate;

În conformitate cu prevederile art. 49 alin. (12) din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 129, alin.(2), lit.b și alin.(4) lit.a, art. 139 alin. (3), lit."a" coroborat cu art.196 alin.(1) lit.a din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019, privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, adoptă următoarea:

## HOTĂRÂRE

**Art.1.** Se aproba executia bugetara pe trimestrul IV, anul 2022, conform anexelor 1 și 2 la prezenta hotarare.

**Art.2.** Cu ducerea la indeplinire a prezentei hotarari se însărcinează Compartimentul Contabilitate din cadrul Primariei Comunei Ghilad.

**Art.3.** Prezenta hotarare se comunica:

- Instituției Prefectului - județul Timiș ;
  - Primarului comunei Ghilad ;
  - se va afișa la avizierul primăriei ;
  - se va publica pe site-ul primariei comunei Ghilad -
- [www.comunaghilad.ro](http://www.comunaghilad.ro).

**Președinte de ședință,**  
Vițan Ovidiu-Eugen

**Contrasemnează :**  
Secretar general,  
Cătăna Ion-Jean

Trimestrul: 4, Anul: 2022

Bilanț

D.G.R.T.P. TIMIȘOARA ACTIVITATEA DE  
TRECERENIE SI CONTABILITATE PUBLICA  
SERVICIUL SINTETZA SI ASISTENȚA  
ELABORAREA SI ACȚIUNEA BUCLETULUI LOCAL  
Nr. 14 din 06.02.2023

NR. CRT	Denumirea indicatorilor	Cod rand	Sold la începutul anului	Sold la sfârșitul perioadei
1	ACTIVE	01		
2	ACTIVE NECURENTE	02		
3	Active fixe necorporale (cl.2030000+-2050000+-2060000+-2080100+-2080200+-2330000 -2800300-2800500-2800800-2900400-2900500-2900800-2930100)	03	490.733,00	746.364,00
4	Instalații tehnice, mijloace de transport, animale, planșarii, mobilier, aparatură birou și altele active corporale (cl.2130100+-2130200+-2130300+-2130400+-2140000-2310000 -2810300-2810400-2910300-2910400-2930200)	04	4.485.543,00	420.786,00
5	Terenuri și dații (cl.2110100+-2110200+-2120000+-2310000-2810100-2810200 -2910100-2910200-2930200)	05	86.084.433,00	106.794.575,00
5	Alte active nefinanciare (cl.2150000)	06	0,00	0,00
7	Active financiare necurente (investiții pe termen lung) peste un an (cl.2600100 +2600200-2600300+-2650000+ 2670201+ 2670202+ 2670203+2670204+-2670205+-2670208 -2960101-2960102 -2960103 -2960200), din care:	07	1.500,00	1.500,00
8	Titluri de participare (cl.2600100+-2600200+-2600300-2960101-2960102-2960103)	08	1.500,00	1.500,00
9	Creanțe necurente – sume ce urmează a fi încasate după o perioadă mai mare de un an (cl.4110201+-4110208+-4130200+-4280202+-4610201+ 4610209 -4910200 -4960200), din care:	09	0,00	0,00
10	Creanțe comerciale necurente – sume ce urmează a fi încasate după o perioadă mai mare de un an (cl.4110201+-4110208+-4130200+-4610201 -4910200 -4960200)	10	0,00	0,00
11	TOTAL ACTIVE NECURENTE (rd.03+04+05+06+07+09)	15	97.042.209,00	107.963.205,00
12	ACTIVE CURENTE	18		
13	Stocuri (cl.3010000+-3020100+-3020200+-3020300+-3020400+-3020500+-3020600+ 3020700+-3020800+-3020900+ 3030100+3030200+ 3040100+-3040200+-3050100+-3050200+-3070000+-3090000+-3310000+ 3320000+-3410000+-3450000+-3460000+-3470000+-3490000+ 3510100+ 3510200+-3540100+ 3540500+-3540600+-3560000+-3570000+ 3580000+-3590000+-3610000+-3710000+ 3810000+-3480000+-3780000+-3910000 -3920100-3920200 -393000 -3940100-3940500-3940600-3950100-3950200-3950300-3950400-3950600 -3950700-3950800-3960000-3970000-3980000-4420803)	19	689.246,00	926.745,00
14	Creanțe curente – sume ce urmează a fi încasate într-o perioadă mai mică de un an	20		
15	Creanțe din operațiuni comerciale avansuri și alte decontări (cl. 2320000+-2340000+-4090101+-4090102+-4110101+-4110108+-4130100+-4180000+-4250000+-4280100+-4610101+-4610109+ 4730109+-4810101+-4810102+-4810103+-4810200+-4810300+-4810900+-4820000+-4830000+-4890101+-4890301 -4910100-4960100-5120800), din care:	21	15.739,00	8.245,00
16	Decontări privind încheierea execuției bugetului de stat din anul curent (cl.4890101+-4890301)	22	0,00	0,00
17	Creanțe comerciale și avansuri (cl.2320000+-2340000+-4090101+-4090102+-4110101+-4110108+ 4130100 +4180000+-4610101 - 4910100 - 4960100), din care :	22	0,00	0,00
18	Avansuri acordate	22.1	0,00	0,00
19	Creanțe bugetare (cl. 4310100**+4310200**+4310300**+4310400**+ 4310500* **+4310600**+ 4310700**+4370100**+4370200**+ 4370300**+4420400+ 4420802**+ 4440000**+ 4460000** 4480200+-4610102+-4630000+-4640000 +4650100+-4650200+-4660401+4660402+ 4660500+4660900+ 4810101**+4810102**+ 4810103**+4810900**+ 4820000** -4970000), din care:	23	1.122.400,00	1.230.010,00
20	Creanțe bugetul general consolidat (cl.4530000+-4640000+4650100+4650200+-4660401+-4660402+ 4660500+-4970000)	24	1.122.400,00	1.230.010,00
21	Creanțe din operațiuni cu fonduri externe nerambursabile și fonduri de buget (cl.4500100+-4500300+-4500501+-4500502+-4500503+-4500504+-4500505+-4500700+-4510100+-4510300+ 4510500 +4540100+-4540100+-4540301+-4540302 +4540501+4540502+-4540503 +4540504+-4550100+-4550301+-4550302+4550303+-4560100+-4560303+ 4560309+ 4570100+-4570201+-4570202+-4570203+-4570205+-4570206+-4570209+-4570301+-4570302+ 4570309+ 4580100+-4590301+-4590302+ 4610103+ 4730103** -4740000+ 4760000), din care:	25	0,00	0,00
22	Suma de primit de la Comisia Europeană / alți donatori(cl.4500100+-4500300+-4500501+-4500502+-4500503+-4500504+ 4500505+-4500700)	26	0,00	0,00
23	Impunumtur pe termen scurt acordate (cl.2670101+-2670102+-2670103+-2670104+-2670105+-2670108+ 2670601+ 2670602+ 2670603+-2670604+ 2670605+ 2670609+ 4680101+ 4680102 +4680103+ 4680104 +4680105+-4680106+ 4680107+ 4680108+ 4680109 + 4690103+-4690105+ 4690106+ 4690108+ 4690109)	27	0,00	0,00
24	Total creanțe curente (rd. 21+23+25+27)	30	1.138.139,00	1.238.255,00

NR. CR1	Denumirea indicatorilor	Cod rand	Sold la inceputul anului	Sold la sfarsitul perioadei
25	Investiții pe termen scurt (ct.5050000-5950000)	31	0,00	0,00
26	Conturi la trezorerii și instituții de credit :			
27	Conturi la trezorerie, casa în lei (ct.5100000+5120101+5120501+5130101+5140101 + 5150301 + 5150302 + 5250101 + 5250102 + 5250301+5250302 + 5250400 + 5260000 +5270000 + 5280000 + 5290101+ 5290201+ 5290301 + 5290400+ 5290901+5310101+ 5500101+5510000+ 5520000+5550101 + 5570101+ 5580101 + 5580201+ 5580101+ 5600101 + 5600300+5600401 + 5610101 + 5610300+ 5620101 +5620300+ 5710100 + 5710300+ 5710400 + 5740101 + 5740102+ 5740301+ 5740302 +5740400 +5750100 + 5750300 + 5750400-770 0000)	33	3.815.330,00	4.612.882,00
28	Dobândă de încasat, altele valori, avansuri de trezorerie (ct.5180701+5320100+ 5320200+5320300+5320400+ 5320500+ 5320600+ 5320800+5420100)	33,1	0,00	0,00
29	depozite	34		
30	Conturi la instituții de credit, BNR, casă în valută (ct. 5110101+5110102+5120101 2+5120402+5120502 +5130102 + 5130202+ 5140102 + 5140202 + 5150102 + 5150202 + 5150302+ 5160102+ 5160202 + 5170102 + 5170202 + 5290102 + 5290202 + 5290302+ 5290902 + 5310402 + 5410102 + 5410202 + 5500102 + 5550102+ 5550202 + 5570202 + 5580102 + 5580302 + 5580102 + 5590202+ 5600102+ 5600103+ 5600402+ 5610102+ 5610103+ 5620102+ 5620103+ 5620402)	35	0,00	10.191,00
31	Dobândă de încasat, avansuri de trezorerie (ct.5180702+5420200)	35,1	0,00	0,00
32	depozite	36		
33	Total disponibilități și altele valori (rd.33+33,1+35+35,1)	40	3.815.330,00	4.623.073,00
34	Conturi de disponibilități ale Trezoreriei Centrale și ale trezoreriilor teritoriale (ct. 5120600+5120700+5120901+5120902+5121000+ 5240100+ 5240200+52403 00-7700000)	41	0,00	0,00
35	Dobândă de încasat, altele valori, avansuri de trezorerie (ct. 5320400 + 5180701 + 5180702)	41,1	0,00	0,00
36	Cheltuieli în avans (ct. 4710000)	42	0,00	0,00
37	TOTAL ACTIVE CURENTE (rd.19+30+31+40+41+41,1+42)	45	5.622.715,00	6.788.073,00
38	TOTAL ACTIVE (rd.15+45)	46	96.664.924,00	114.751.278,00
39	DATORII	50		
40	DATORII NECURENTE - sume ce urmează a fi plătită după o perioadă mai mare de un an	51		
41	Sume neacoperite- sume ce urmează a fi plătită după o perioadă mai mare de un an (ct.2690200+4010200+4030200+4040200+4050200+4280201+ 4820209 + 5090000), din care:	52	0,00	0,00
42	Datorii comerciale (ct.4010200+4030200+ 4040200+4050200+ 4820201)	53	0,00	0,00
43	Imprumuturi pe termen lung (ct.1610200+1620200+1630200+1640200+165020 0 +1660201+ 1660202+1660203+ 1660204+1670201+ 1670202+1670203 +167 0208+1670209-1690200)	54	0,00	0,00
44	Provizioane (ct. 1510201+1510202+1510203+1510204+1510208)	55	0,00	0,00
45	TOTAL DATORII NECURENTE (rd.52+54+55)	58	0,00	0,00
46	DATORII CURENTE - sume ce urmează a fi plătită într-o perioadă de până la un an	59		
47	Datorii comerciale, avansuri și altele decontări (ct.2690100+4010100+4030100+ 4040100+4050100+ 4080000+ 4190000+ 4620101+4620109 +4730109+ 4810101+4810102+ 4810103+4810200+ 4810300+ 4810900+4820000+ 4830000+ 4890000+ 5090000+ 5120800), din care:	60	0,00	240.673,00
48	Decontări privind încheierea execuției bugetului de stat din anul curent (ct.4890 000)	60,1	0,00	0,00
49	Datorii comerciale și avansuri (ct. 4010100+4030100+4040100+4050100+ 4080000+ 4190000+ 4620101), din care:	61	0,00	240.673,00
50	Avansuri primite	61,1	0,00	0,00
51	Datorii către bugete (ct. 4310100+4310200 + 4310300 + 4310400 + 4310500+ 4310600+ 4310700+ 4370100 + 4370200 + 4370300 + 4400000+4410000+ 4420300 + 4420801+ 4440000+ 4460000+ 4480100 +44550501 + 44550502+ 44550503+ 4620109 + 4670100+ 4670200+ 4670300+ 4670400+ 4670500+ 4670900+ 4730109+4810900+ 4820000), din care:	62	46.527,00	82.053,00
52	Datoriile instituțiilor publice către bugete	63		
53	Contribuții sociale (ct.4310100+4310200+4310300+4310400+ 4310500+ 4310600+4310700+ 4370100+ 4370200+4370300)	63,1	32.762,00	32.979,00
54	Sume datorate bugetului din Fonduri externe nerambursabile (ct.4550501+4550 502+4550503)	64	0,00	0,00
55	Datorii din operațiuni cu Fonduri externe nerambursabile și fonduri de la buget, altele datorii către altele organisme internaționale (ct.4500200+ 4500400+ 4500600 + 4510200+ 4510401+ 4540402 + 4540409+ 4510601+4510802 + 4510803+ 4510905+ 4510906+ 4510909+ 4520100 + 4520200+ 4530200+ 4540200+ 4540401+ 4540402+ 4540601 + 4540602+ 4540603+ 4550200+ 4550401+ 4550402+ 4550403+ 4550404+ 4550409+ 4550400+ 4580401+ 4580402+ 4580501+ 4580502+ 4590000+ 4620103+ 4730103)	65	0,00	0,00

NR. CRT	Denumirea indicatorilor	Cod rand	Sold la inceputul anului	Sold la sfarsitul perioadei
56	din care: sume datorate Comisiei Europene / alti donatori (ct.4500200+4500400 +4500600+4590000+ 4620103)	66	0,00	0,00
57	Impununturi pe termen scurt - sume ce urmează a fi plătite într-o perioadă de până la un an (ct.5180601+5180603+5180604+5180605+5180606 + 5180608+ 5180800+5190101+5190102 + 5190103+ 5190104+ 5190105+ 5190106+ 5190107+ 5190108+5190109+5190110+ 5190180+ 5190190)	70	0,00	0,00
58	Impununturi pe termen lung - sume ce urmează a fi plătite în cursul exercițiului curent (ct.1610180+1620100+1630100+1640100+1650100+ 1660101+ 1660102 +1660103+1660104+1670101+ 1670102+1670103+ 1670108+167010 9+ 1680100+ 1680200+1680300 +1680400+ 1680500+1680701+ 1680702+ 1680703+1680708+1680709 -1690100)	71	0,00	0,00
59	Salariile angajaților (ct.4210000+4230000+4260000+4270100+ 4270300+ 4280101)	72	69.662,00	62.895,00
60	Alte drepturi cuvenite altor categorii de persoane (pensii, indemnizații de șomaj , burse) (ct.4220100+4220200+4240000+4260000+4270200+ 4270300+ 4290000+ 4380000), din care:	73	0,00	15.240,00
61	Pensii, indemnizații de șomaj, burse	73.1		
62	Venturi în avans (ct.4720000)	74	0,00	0,00
63	Provizioane (ct.1510101+1510102+1510103+1510104+ 1510108)	75	0,00	0,00
64	TOTAL DATORII CURENTE (rd.60+62+65+70+71+72+73+74+75)	78	116.189,00	400.831,00
65	TOTAL DATORII (rd.58+78)	79	116.189,00	400.831,00
66	ACTIVE NETE = TOTAL ACTIVE - TOTAL DATORII = CAPITALURI PROPRII (rd 0= rd.46-79 = rd.90)	80	96.548.735,00	114.350.447,00
67	CAPITALURI PROPRII	83		
69	Rezerve, fonduri (ct.1000000 + 1000101 + 1000201 + 1000202 + 1000301 + 1000401 + 1000402 + 1010000 + 1020101+ 1020102 + 1030000 + 1040101 + 1040102 + 1050100+ 1050200+ 1050300+1050400+1050500+ 1060000+ 1320000+ 1330000 + 1390100)	85	8.384.121,00	11.326.690,00
70	Rezultatul reportat (ct.1170000- sold debitor)	86	0,00	0,00
71	Rezultatul patrimonial al exercitiului (ct.1210000- sold creditor)	87	3.614.660,00	1.679.108,00
72	Rezultatul patrimonial al exercitiului (ct.1210000- sold debitor)	88	0,00	0,00
73	TOTAL CAPITALURI PROPRII (rd.84+85-86+87-89)	90	96.548.735,00	114.350.447,00

Cont de executie - Venituri - Bugetul local

rimestrul: 4, Anul: 2022

Denumirea indicatorilor	Cod indicator	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare definitive	Drepturi constatate			Încasări realizate	Stingeri pe alte căi decât încasări	Drepturi constatate de încasat
				Total, din care:	din anii precedenți	din anul curent			
A	B	1	2	3=4+5	4	5	6	7	8=3-6-7
<b>TOTAL VENITURI (cod 00.02+00.15+00.16+00.17+45.02-46.02+48.02)</b>	00.01	6.006.590,00	6.854.590,00	7.119.955,00	1.122.400,00	5.997.555,00	5.889.945,00	0,00	1.230.010,00
<b>VENITURI PROPRII (cod 00.02-11.02-37.02+00.15)</b>	49.90	4.296.480,00	4.371.480,00	5.134.471,00	1.122.400,00	4.012.071,00	3.904.461,00	0,00	1.230.010,00
<b>VENITURI CURENTE (cod 00.03+00.12)</b>	00.02	5.153.480,00	5.561.480,00	6.322.417,00	1.122.400,00	5.200.017,00	5.092.407,00	0,00	1.230.010,00
<b>V. VENITURI FISCALE (cod 00.04+00.09+00.10+00.11)</b>	00.03	4.197.310,00	4.605.310,00	4.793.554,00	508.812,00	4.284.742,00	4.212.193,00	0,00	581.361,00
<b>V1. IMPOZIT PE VENIT, PROFIT SI CASTIGURI DIN CAPITAL (cod 00.05+00.06+00.07)</b>	00.04	2.180.000,00	2.194.000,00	2.183.903,00	0,00	2.183.903,00	2.183.903,00	0,00	0,00
<b>V1.2. IMPOZIT PE VENIT, PROFIT, SI CASTIGURI DIN CAPITAL DE LA PERSOANE FIZICE (cod 03.02+04.02)</b>	00.06	2.180.000,00	2.194.000,00	2.183.903,00	0,00	2.183.903,00	2.183.903,00	0,00	0,00
<b>Impozit pe venit (cod 03.02.17+03.02.18)</b>	03.02	10.000,00	10.000,00	1.032,00	0,00	1.032,00	1.032,00	0,00	0,00
<b>Impozitul pe veniturile din transferul proprietatilor imobiliare din patrimoniul personal</b>	03.02.18	10.000,00	10.000,00	1.032,00	0,00	1.032,00	1.032,00	0,00	0,00
<b>Cote si sume defalcate din impozitul pe venit (cod 04.02.01+04.02.04+04.02.05+04.02.06)</b>	04.02	2.170.000,00	2.184.000,00	2.182.871,00	0,00	2.182.871,00	2.182.871,00	0,00	0,00
<b>Cote defalcate din impozitul pe venit</b>	04.02.01	173.000,00	176.000,00	176.362,00	0,00	176.362,00	176.362,00	0,00	0,00
<b>Sume alocate din cotele defalcate din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetelor locale</b>	04.02.04	1.651.000,00	1.651.000,00	1.649.509,00	0,00	1.649.509,00	1.649.509,00	0,00	0,00
<b>Sume repartizate din Fondul la dispozitia Consiliului Judetean</b>	04.02.05	346.000,00	357.000,00	357.000,00	0,00	357.000,00	357.000,00	0,00	0,00
<b>A3. IMPOZITE SI TAXE PE PROPRIETATE (cod 07.02)</b>	00.09	937.710,00	998.710,00	1.188.098,00	442.377,00	745.721,00	695.715,00	0,00	492.383,00
<b>Impozite si taxe pe proprietate (cod 07.02.01+07.02.02+07.02.03+07.02.50)</b>	07.02	937.710,00	998.710,00	1.188.098,00	442.377,00	745.721,00	695.715,00	0,00	492.383,00
<b>Impozit si taxa pe cladiri (cod 07.02.01.01+07.02.01.02)</b>	07.02.01	221.730,00	241.730,00	88.375,00	22.859,00	65.516,00	62.253,00	0,00	26.122,00
<b>Impozit si taxa pe cladiri de la persoane fizice *)</b>	07.02.01.01	42.520,00	62.520,00	52.765,00	10.138,00	42.627,00	40.424,00	0,00	12.341,00
<b>Impozit si taxa pe cladiri de la persoane juridice</b>	07.02.01.02	179.210,00	179.210,00	35.610,00	12.721,00	22.889,00	21.829,00	0,00	13.781,00
<b>Impozit si taxa pe teren (cod 07.02.02.01+07.02.02.02+07.02.02.03)</b>	07.02.02	705.980,00	746.980,00	1.082.779,00	417.653,00	665.126,00	616.518,00	0,00	466.261,00
<b>Impozitul si taxa pe teren de la persoane fizice *)</b>	07.02.02.01	73.610,00	73.610,00	102.711,00	31.186,00	71.525,00	64.782,00	0,00	37.929,00
<b>Impozitul si taxa pe teren de la persoane juridice *)</b>	07.02.02.02	58.980,00	58.980,00	324.881,00	290.873,00	34.008,00	1.326,00	0,00	323.555,00
<b>Impozitul pe terenul din extravilan *)</b>	07.02.02.03	573.390,00	614.390,00	655.187,00	95.594,00	559.593,00	550.410,00	0,00	104.777,00
<b>Taxe judiciare de timbru si alte taxe de timbru</b>	07.02.03	10.000,00	10.000,00	16.944,00	1.865,00	15.079,00	16.944,00	0,00	0,00
<b>A4. IMPOZITE SI TAXE PE BUNURI SI SERVICII (cod 11.02+12.02+15.02+16.02)</b>	00.10	1.029.600,00	1.362.600,00	1.421.348,00	66.230,00	1.355.118,00	1.332.575,00	0,00	88.773,00
<b>Sume defalcate din TVA (cod 11.02.01+11.02.02+11.02.05+11.02.06)</b>	11.02	857.000,00	1.190.000,00	1.187.946,00	0,00	1.187.946,00	1.187.946,00	0,00	0,00
<b>Sume defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru finantarea cheltuielilor descentralizate la nivelul comunelor, oraselor, municipiilor, sectoarelor si Municipiului Bucuresti</b>	11.02.02	702.000,00	688.000,00	687.481,00	0,00	687.481,00	687.481,00	0,00	0,00



Denumirea indicatorilor	Cod indicator	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare definitive	Drepturi constatate			Încasări realizate	Stingeri pe alte căi decât încasări	Drepturi constatate de încasat
				Total, din care:	din anii precedenți	din anul curent			
A	B	1	2	3=4+5	4	5	6	7	8=3-6-7
Sume defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru drumuri	11.02.05	155.000,00	190.000,00	190.000,00	0,00	190.000,00	190.000,00	0,00	0,00
Sume defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru echilibrarea bugetelor locale	11.02.06	0,00	312.000,00	310.465,00	0,00	310.465,00	310.465,00	0,00	0,00
Taxe pe utilizarea bunurilor, autorizarea utilizarii bunurilor sau pe desfasurarea de activitati (cod 16.02.02+16.02.03+16.02.50)	16.02	172.600,00	172.600,00	233.402,00	66.230,00	167.172,00	144.629,00	0,00	88.773,00
Impozit pe mijloacele de transport (cod 16.02.02.01+16.02.02.02)	16.02.02	172.600,00	172.600,00	233.402,00	66.230,00	167.172,00	144.629,00	0,00	88.773,00
Taxa asupra mijloacelor de transport detinute de persoane fizice *)	16.02.02.01	154.640,00	154.640,00	209.605,00	56.696,00	152.909,00	129.102,00	0,00	80.503,00
Taxa asupra mijloacelor de transport detinute de persoane juridice *)	16.02.02.02	17.960,00	17.960,00	23.797,00	9.534,00	14.263,00	15.527,00	0,00	8.270,00
<b>A6. ALTE IMPOZITE SI TAXE FISCALE (cod 18.02)</b>	00.11	50.000,00	50.000,00	205,00	205,00	0,00	0,00	0,00	205,00
Alte impozite si taxe fiscale (cod 18.02.50)	18.02	50.000,00	50.000,00	205,00	205,00	0,00	0,00	0,00	205,00
Alte impozite si taxe	18.02.50	50.000,00	50.000,00	205,00	205,00	0,00	0,00	0,00	205,00
<b>C. VENITURI NEFISCALE (cod 00.13+00.14)</b>	00.12	956.170,00	956.170,00	1.528.863,00	613.588,00	915.275,00	880.214,00	0,00	648.649,00
<b>C1. VENITURI DIN PROPRIETATE (cod 30.02+31.02)</b>	00.13	575.730,00	575.730,00	932.271,00	339.908,00	592.363,00	625.413,00	0,00	306.858,00
Venituri din proprietate (cod 30.02.01+30.02.05+30.02.08+30.02.50)	30.02	575.730,00	575.730,00	932.271,00	339.908,00	592.363,00	625.413,00	0,00	306.858,00
Venituri din concesiuni si inchirieri	30.02.05	575.730,00	575.730,00	932.271,00	339.908,00	592.363,00	625.413,00	0,00	306.858,00
Alte venituri din concesiuni si inchirieri de catre institutiile publice	30.02.05.30	575.730,00	575.730,00	932.271,00	339.908,00	592.363,00	625.413,00	0,00	306.858,00
<b>C2. VANZARI DE BUNURI SI SERVICII (cod 33.02+34.02+35.02+36.02+37.02)</b>	00.14	380.440,00	380.440,00	596.592,00	273.680,00	322.912,00	254.801,00	0,00	341.791,00
Venituri din taxe administrative, eliberari permise (cod 34.02.02+34.02.50)	34.02	50.000,00	50.000,00	15.549,00	1.052,00	14.497,00	14.233,00	0,00	1.316,00
Alte venituri din taxe administrative, eliberari permise	34.02.50	50.000,00	50.000,00	15.549,00	1.052,00	14.497,00	14.233,00	0,00	1.316,00
Amenzi, penalitati si confiscari (cod 35.02.01 la 35.02.03+35.02.50)	35.02	201.050,00	201.050,00	335.032,00	203.284,00	131.748,00	64.668,00	0,00	270.364,00
Venituri din amenzi si alte sanctiuni aplicate potrivit dispozitiilor legale	35.02.01	201.050,00	201.050,00	335.032,00	203.284,00	131.748,00	64.668,00	0,00	270.364,00
Venituri din amenzi și alte sancțiuni aplicate de către alte instituții de specialitate	35.02.01.02	201.050,00	201.050,00	335.032,00	203.284,00	131.748,00	64.668,00	0,00	270.364,00
Diverse venituri (cod 36.02.01+36.02.05+36.02.06+36.02.07+36.02.11+36.02.50)	36.02	129.390,00	129.390,00	246.011,00	69.344,00	176.667,00	175.900,00	0,00	70.111,00
Alte venituri	36.02.50	129.390,00	129.390,00	246.011,00	69.344,00	176.667,00	175.900,00	0,00	70.111,00
Vărsăminte din secțiunea de funcționare pentru finanțarea secțiunii de dezvoltare a bugetului local (cu semnul minus)	37.02.03	0,00	-190.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Vărsăminte din secțiunea de funcționare	37.02.04	0,00	190.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>IV. SUBVENȚII (cod 00.18)</b>	00.17	561.110,00	1.001.110,00	736.069,00	0,00	736.069,00	736.069,00	0,00	0,00
SUBVENȚII DE LA ALTE NIVELE ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE (cod 42.02+43.02)	00.18	561.110,00	1.001.110,00	736.069,00	0,00	736.069,00	736.069,00	0,00	0,00

Cont de executie - Cheltuieli - Bugetul local

Trimestrul: 4, Anul: 2022

Denumirea indicatorilor	Cod indicator	Credite de angajament		Credite bugetare		Angajamente bugetare	Angajamente legale	Plati efectuate	Angajamente legale de platit	Cheltuieli efec.
		initiale	definitive	initiale	definitive					
A	B	1	2	3	4	5	6	7	8=6-7	9
TOTAL CHELTUIELI (cod 50.02+59.02+64.02+9.02+79.02)	49.02	2.956.670,00	3.376.670,00	8.120.150,00	8.798.150,00	8.672.656,00	5.085.305,00	5.085.305,00	0,00	4.353.313,00
Partea I-a SERVICII PUBLICE GENERALE (cod 51.02+54.02+55.02+56.02)	50.02	48.560,00	68.560,00	3.422.040,00	3.294.040,00	3.168.546,00	2.169.352,00	2.169.352,00	0,00	2.333.412,00
autoritati publice si actiuni externe (cod 1.02.01)	51.02	48.560,00	68.560,00	3.422.040,00	3.169.040,00	3.168.546,00	2.169.352,00	2.169.352,00	0,00	2.333.412,00
autoritati executive si legislative (cod 51.02.01.03)	51.02.01	48.560,00	68.560,00	3.422.040,00	3.169.040,00	3.168.546,00	2.169.352,00	2.169.352,00	0,00	2.333.412,00
autoritati executive	51.02.01.03	48.560,00	68.560,00	3.422.040,00	3.169.040,00	3.168.546,00	2.169.352,00	2.169.352,00	0,00	2.333.412,00
Costuri servicii publice generale (cod 54.02.05 la 54.02.07+54.02.10+54.02.50)	54.02	0,00	0,00	0,00	125.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Fond de rezerva bugetara la dispozitia autoritatilor locale	54.02.05	0,00	0,00	0,00	125.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Partea a III-a CHELTUIELI SOCIAL-CULTURAL (cod 65.02+66.02+67.02+68.02)	64.02	0,00	0,00	1.135.000,00	1.471.000,00	1.471.000,00	1.222.205,00	1.222.205,00	0,00	1.283.107,00
Salarii si indemnizatii (cod 65.02.03 la 65.02.05+65.02.06+65.02.11+65.02.50)	65.02	0,00	0,00	402.000,00	477.000,00	477.000,00	432.898,00	432.898,00	0,00	465.222,00
Salarii secundar (cod 65.02.04.01 la 65.02.04.03)	65.02.04	0,00	0,00	402.000,00	477.000,00	477.000,00	432.898,00	432.898,00	0,00	465.222,00
Salarii secundar inferior	65.02.04.01	0,00	0,00	402.000,00	477.000,00	477.000,00	432.898,00	432.898,00	0,00	465.222,00
Activitati culturale, recreere si religie (cod 67.02.03+67.02.05+67.02.06+67.02.50)	67.02	0,00	0,00	133.000,00	354.000,00	354.000,00	231.700,00	231.700,00	0,00	243.700,00
Activitati culturale (cod 67.02.03.02 la 67.02.03.08+67.02.03.12+67.02.03.30)	67.02.03	0,00	0,00	113.000,00	334.000,00	334.000,00	211.700,00	211.700,00	0,00	223.700,00
Activitati culturale	67.02.03.30	0,00	0,00	113.000,00	334.000,00	334.000,00	211.700,00	211.700,00	0,00	223.700,00
Activitati in domeniile culturii, recreerii si religiei	67.02.50	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	0,00	20.000,00
Asigurari si asistenta sociala (cod 68.02.04 la 68.02.05+68.02.06+68.02.10+68.02.11+68.02.12+68.02.15+68.02.50)	68.02	0,00	0,00	600.000,00	640.000,00	640.000,00	557.607,00	557.607,00	0,00	574.185,00
Asistenta sociala in caz de boli si incapacitati (cod 68.02.05.02)	68.02.05	0,00	0,00	590.000,00	590.000,00	590.000,00	517.679,00	517.679,00	0,00	534.257,00
Asistenta sociala in caz de invaliditate	68.02.05.02	0,00	0,00	590.000,00	590.000,00	590.000,00	517.679,00	517.679,00	0,00	534.257,00
Contributia la asigurarea de sanatate (cod 68.02.15.01+68.02.15.02)	68.02.15	0,00	0,00	10.000,00	50.000,00	50.000,00	39.928,00	39.928,00	0,00	39.928,00
Contributia la asigurarea de sanatate	68.02.15.01	0,00	0,00	10.000,00	50.000,00	50.000,00	39.928,00	39.928,00	0,00	39.928,00





**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL TIMIȘ**  
**COMUNA GHILAD**  
**CONSILIUL LOCAL**



**HOTĂRÂREA NR. 11 din 23.02.2023**

Privind aprobarea participării Comunei Ghilad, Județul Timiș la  
Parteneriatul LEADER cu denumirea denumirea "Parteneriat Public-Privat al  
(G.A.L.) Asociației Timiș Torontal Bârzava"

Consiliul Local al comunei Ghilad, județul Timiș;

Având în vedere:

- prevederile Planului Național Strategic PAC 2023 – 2027;
- necesitatea accesării sprijinului pregăditor pentru elaborarea noii strategii de dezvoltare locală și implicat depunerea și implementarea acesteia în noua perioadă de programare, conform PNS 2023 - 2027;

-referatul nr. 240/14.02.2023 întocmit de d-na inspector superior Laszlo Aranca din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Ghilad;

-Proiectul de hotărâre nr. 4/2023 privind aprobarea participării Comunei Ghilad, Județul Timiș la Parteneriatul LEADER cu denumirea denumirea "Parteneriat Public-Privat al (G.A.L.) Asociației Timiș Torontal Bârzava" inițiat de Primarul comunei Ghilad, dl. Guran Cornel;

-Raportul de aprobare a proiectului de hotărâre nr. 4/2023, înregistrat cu nr. 241/14.02.2023;

-avizele favorabile ale comisiilor de specialitate ale consiliului local al comunei Ghilad;

- prevederile Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul dispozițiilor art. 129 alin. (2) lit. b) și e), alin. (4) lit.e) și alin. (9), lit. a) din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare.

În baza art. 139 alin. (3) lit. f) și ale art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare:

**HOTĂRĂȘTE**

Art. 1 – Se aprobă participarea Comunei Ghilad, Județul Timiș, la Parteneriatul LEADER cu denumirea "Parteneriat Public-Privat al (G.A.L.) Asociației Timiș Torontal Bârzava", în vederea depunerii sprijinului pregăditor și a implementării Strategiei de Dezvoltare Locala prin accesarea Planului Național Strategic PAC 2023 – 2027.

Art. 2 – Comuna Ghilad nu va adera la alt parteneriat de tip LEADER pentru a implementa o Strategie de Dezvoltare Locala cu finanțare prin Planul National Strategic 2023 – 2027.

Art.3 –Se desemnează Domnul Guran Cornel, Primarul comunei Ghilad să reprezinte UAT Ghilad în cadrul Parteneriatul LEADER cu denumirea ”Parteneriat Public-Privat al (G.A.L.) Asociației Timiș Torontal Bârzava ”, și să semneze orice document este necesar.

Art. 4 – Ne exprimăm acordul ca Asociația ” Timiș Torontal Bârzava” să depună și să acționeze ca titular/reprezentant al Parteneriatul LEADER cu denumirea ”Parteneriat Public-Privat al (G.A.L.) Asociației Timiș Torontal Bârzava ” în vederea accesării proiectului ”Sprijin pregător” în cadrul Sub Măsurii 19.1 P.N.D.R.

Reprezentantul Asociației ”Timiș Torontal Bârzava” este Domnul Duță Gheorghe pentru depunerea cererii de finanțare și a oricărui alt document necesar accesării ”Sprijinului pregător” .

Art. 5 – Pentru ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri va răspunde dl. Primar Guran Cornel.

Art. 6 – Prezentă hotărâre se comunică:

- Instituției Prefectului - judetul Timis ;
- Primarului comunei Ghilad ;
- se va afișa la avizierul primăriei ;
- se va publica pe site-ul primăriei comunei Ghilad - [www.comunaghilad.ro](http://www.comunaghilad.ro).

**Președinte de ședință,**

Vitan Ovidiu-Eugen

**Contrasemnează:**

Secretar general,  
Cătana Ion-Jean



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL TIMIȘ**  
**COMUNA GHILAD**  
**CONSILIUL LOCAL**



**HOTĂRÂREA NR. 12 din 23.02.2023**

privind aprobarea Protocolului de colaborare între Ministerul Muncii și Solidarității Sociale (M.M.S.S.) și U.A.T. Comuna Ghilad, județul Timiș, în cadrul proiectului „HUB de Servicii MMSS – SII MMSS”, Cod MySmsis 130963

Consiliul Local al Comunei Ghilad, jud. Timiș;

Având în vedere:

-art. 120 alin. (1) și art. 121 alin. (1) și (2) din Constituția României, republicată;

- prevederile art. 2 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu completările ulterioare și a art. 5 din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, parte integrantă din Hotărârea de Guvern nr. 831/2022, “actele administrative cu caracter individual, precum și cele prevăzute la art. 6 din Legea nr. 52/2003, republicată, cu modificările ulterioare, nu fac obiectul procedurii de asigurare a transparenței decizionale”.

- Carta Europeană a autonomiei locale, publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 331 din 26/11/1997, adoptată la Strasbourg în 15 octombrie 1985 și ratificată prin Legea nr. 199/1997;

-Contractul de finanțare nr. 13/2.3.1/29.04.2021, privind proiectul “HUB de servicii MMSS – SII MMSS cod SMIS 2014 + 130963”

-Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare;

-Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;

-Hotărârea Guvernului nr. 118/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;

-H.G. nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările;

-Hotărârea Guvernului nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structuri orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare;

-Ordonanță de urgență a Guvernului nr. 113/2011 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială, cu modificările și completările ulterioare;

-Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea

datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE;

-Legea nr. 190 din 18 iulie 2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

-Referatul Compartimentului de specialitate nr. 262/16.02.2023;

-Proiectul de hotărâre nr. 7 din 16.02.2023 inițiat de către Primarul comunei Ghilad, dl. Guran Cornel;

-Raportul de aprobare a Proiectului de hotărâre nr. 7/2023 înregistrat sub nr. 267/16.02.2023;

-avizele favorabile ale comisiilor de specialitate I, II și III ale consiliului local al comunei Ghilad;

În conformitate cu dispozițiile art. 3, art. 95 alin. (2), art. 96, art. 99, art. 105 alin. (1), art. 106 alin. (3), art. 129 alin. (1) și alin. (2) lit. d), coroborate cu alin. (7) lit. b) și art. 139 alin. (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, adoptă prezenta:

## HOTĂRÂRE

ART.1. Se aprobă Protocolul de colaborare între Ministerul Muncii și Solidarității Sociale (M.M.S.S.) și U.A.T. Comuna Ghilad, județul Timiș, în cadrul proiectului „HUB de Servicii MMSS – SII MMSS”, Cod MySmis 130963, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

ART.2. Se aprobă împuternicirea domnului Guran Cornel, primarul comunei Ghilad, județul Timiș, pentru a semna Protocolul de colaborare menționat la art. 1 și declarația pe propria răspundere, anexă la protocol.

ART.3. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează primarul comunei Ghilad, prin compartimentul de specialitate.

ART.4. Prezenta hotărâre se poate contesta de cei interesați la instanța de contencios administrativ, în condițiile Legii nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare, în termenul prevăzut de lege.

Art. 5. – Prezenta hotărâre se comunică:

-Instituției Prefectului - județul Timis ;

-Primarului comunei Ghilad ;

-Agenției Județene pentru Plăți și Inspecție Socială Timiș ;

-se va afișa la avizierul primăriei ;

-se va publica pe site-ul primăriei comunei Ghilad - [www.comunaghilad.ro](http://www.comunaghilad.ro).

**Președinte de ședință,**

Vîian Ovidiu-Eugen

**Contrasemnează:**

Secretar general,

Cătăna Ion-Jean



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL TIMIȘ**  
**COMUNA GHILAD**  
**CONSILIUL LOCAL**



**HOTĂRÂREA**

**nr. 13 din 23.02.2023**

privind aprobarea proiectului „Dotare Scoala și Gradinita UAT GHILAD ”

în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență al României, Componenta C15:

**Educație, Obiectiv: Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe**

Consiliul Local al comunei Ghilad, județul Timiș, întrunit în ședință ordinară în data de 23.02.2023;

În aplicarea prevederilor:

- art. 120 și art. 121, alin. (1) și (2) din Constituția României, republicată;
- art. 8 și 9 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- art. 7, alin. (2) din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare;
- Ordinului ME 6.423/19.12.2022 privind aprobarea Ghidului Solicitantului aferent PNRR, Componenta C15: Educație, Obiectiv Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe;
- Ordinului ME nr. 4142/2022 privind aprobarea normativului de dotare minimală pentru clasele V—VIII;
- Ordinului ME nr. 4143/2022 pentru aprobarea Standardelor privind materialele de predare-învățare în educația timpurie și a Normativului de dotare minimală pentru serviciile de educație timpurie a copiilor de la naștere la 6 ani;
- Ordinului ME nr. 4144/2022 privind aprobarea Normativului de dotare minimală pentru învățământul primar;
- Ordinului nr. 3677/14.02.2023 privind modificarea Ordinului ministrului educației nr. 3.497/2022 pentru aprobarea standardelor de echipare a unităților de învățământ preuniversitar cu echipamente tehnologice;
- Ordinului ME nr. 6416/2022 pentru modificarea OM 3497/2022 pentru aprobarea standardelor de echipare a unităților de învățământ preuniversitar cu echipamente tehnologice;
- Ordinului MS nr. 1456/25.08.2020 pentru aprobarea Normelor de igienă din unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor.
- Art. 129, alin. (2), lit. c) și alin. (6), lit. b), art. 139, alin. (1), teza a II-a din OUG 57/2019 privind codul administrativ, actualizată;





ROMÂNIA  
JUDEȚUL TIMIȘ  
COMUNA GHILAD  
CONSILIUL LOCAL



Văzând referatul de aprobare înregistrat sub nr. 243/14.02.2023, prin care Dl. primar propune aprobarea proiectului de hotărâre nr. 5/2023 privind aprobarea proiectului „ **Dotare Școala și Gradinița UAT GHILAD** ”;

Examinând raportul de specialitate înregistrat sub nr. 242/14.02.2023, prin care se propune aprobarea proiectului „ **Dotare Școala și Gradinița UAT GHILAD** ”

Luând în considerare avizele favorabile ale comisiilor de specialitate ale consiliului local Ghilad favorabil al comisiei;

În conformitate cu prevederile art. 196, alin. (1), lit. a) din OUG 57/2019 privind codul administrativ, actualizată, cu cu 7 (șapte) voturi pentru, 0 abțineri și 0 voturi împotriva din totalul de 7 (șapte) consilieri locali prezenți la ședință, 4 (patru) consilieri locali fiind absenți.

**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI GHILAD**

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1.** Se aprobă proiectul „ **Dotare Școala și Gradinița UAT GHILAD** ” în cadrul Planului **Național de Redresare și Reziliență al României, Componenta C15: Educație, Obiectiv Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe.**

**Art. 2.** Se aprobă valoarea totală a cererii de finanțare „ **Dotare Școala și Gradinița UAT GHILAD** ” în cuantum de **404.559,54** lei inclusiv TVA, din care:

- Valoare eligibilă PNRR: 339.966,00 lei
- TVA eligibilă: 64.593,54 lei
- Valoarea totală neeligibilă, inclusiv TVA aferent: 0 lei.

**Art. 3.** Unitățile de învățământ vizate de proiectul „ **Dotare Școala și Gradinița UAT GHILAD** ” sunt: **ȘCOALA GIMNAZIALĂ GHILAD**- Unitate cu personalitate juridică și **Grădinița cu Program Prelungit Ghilad** – Unitate arondată.

**Art. 4.** Se aprobă încheierea contractelor de custodie/comodat cu fiecare unitate de învățământ menționată la Art.3 identificate drept beneficiari reali ai investițiilor propuse și va transfera proprietatea cu titlu gratuit, pe durata implementării proiectului, pentru toate bunurile achiziționate conform prevederilor Proiectului, cu scopul utilizării acestora, exclusiv, pentru activități didactice, sportive și extrascolare cu elevii/copiii.

**Art. 5.** Se aprobă menținerea, întreținerea și funcționarea investițiilor propuse prin proiect după încheierea acestuia și încetarea finanțării nerambursabile.

**Art. 6.** Se aprobă suportarea tuturor cheltuielilor neeligibile ce pot apărea pe durata implementării proiectului „ **Dotare Școala și Gradinița UAT GHILAD** ” și a cofinanțării proiectului din fonduri proprii.



ROMÂNIA  
JUDEȚUL TIMIȘ  
COMUNA GHILAD  
CONSILIUL LOCAL



**Art. 7.** Se aprobă cererea de finanțare împreună cu toate documentele suport și indicatorii corelați cu tipul investiției aferenți proiectului *Dotare Scoala și Gradinita UAT GHILAD*, conform anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 8.** UAT GHILAD se obligă să se asigure de faptul ca întreaga investiție va fi utilizată pentru activități economice iar pentru proiectul „ *Dotare Scoala și Gradinita UAT GHILAD* ” nu există dublă finanțare pentru bunurile și echipamentele achiziționate prin proiect.

**Art. 9.** UAT GHILAD se obligă să respecte prevederile legislației comunitare și naționale aplicabile, inclusiv în ceea ce privește regimul achizițiilor publice, prin respectarea legislației în vigoare iar cheltuielile aferente proiectului se vor identifica în contabilitatea beneficiarului, cu respectarea prevederilor aplicabile.

**Art. 10.** Se aproba resursele financiare necesare implementării proiectului în condițiile decontării cererilor de transfer, în conformitate cu instrucțiunile specifice de lucru emise de Autoritatea Contractanta (Ministerul Educației).

**Art. 11.** Se aproba resursele financiare necesare pentru operarea bunurilor si a echipamentelor care fac obiectul proiectului în perioada de susținabilitate a proiectului, din fondurile proprii ale UAT.

**Art. 12.** Se desemnează dl. Guran Cornel – primarul comunei, ca reprezentant în relația cu Ministerul Educației raportat la proiectul , *Dotare Scoala și Gradinita UAT GHILAD, județul Timiș* în calitate de reprezentant legal al UAT GHILAD cu dreptul de a semna contractul de finanțare și a tuturor documentelor acestui proiect.

**Art. 13.** Prezenta hotărâre se comunică:

- Instituției Prefecturii - județul Timiș ;
- Primarului comunei Ghilad ;
- Școlii Gimnaziale Ghilad ;
- se va afișa la avizierul primăriei ;
- se va publica pe site-ul primăriei comunei Ghilad - [www.comunaghilad.ro](http://www.comunaghilad.ro).

Președintele de ședință,  
Vițian Ovidiu-Eugen

Contrasemnează:  
Secretar general,  
Cătăna Ion Jean



ROMÂNIA  
JUDEȚUL TIMIȘ  
COMUNA GHILAD  
CONSILIUL LOCAL



Anexa nr. 1 la H.C.L. Ghilad nr. 13 /23.02.2023

Indicatorii de rezultat

Investiția	Denumirea indicatorului de rezultat	Nr. unități
19	Nr. laboratoare de informatică din unități de învățământ primar, gimnazial, liceal, unități conexe, dotate cu echipamente	1
113	Nr. laboratoare de informatică din unități de învățământ IPT	0
19	Nr. laboratoarele de informatică din unități de învățământ de nivel preșcolar (grădinițe) dotate cu echipamente	0
111	Nr. săli de clasă/ grupă din unități de învățământ preuniversitar, număr spații pentru activități extrascolare din unitățile conexe, dotate cu echipamente pentru organizarea învățării în mediul virtual	11
111	Nr. săli de clasă/grupă din unități de învățământ preuniversitar/săli pentru activități extrascolare unitățile conexe, dotate cu mobilier și materiale didactice	11
111	Nr. laboratoare școlare din unități de învățământ preuniversitar dotate cu mobilier specific și materiale didactice specifice, din care: ■ Nr. laboratoare știință	0
111	Nr. laboratoare școlare din unități de învățământ preuniversitar/unități conexe dotate cu echipament digital, dintre care: ■ Nr. laboratoare știință	0
111	Nr. cabinete școlare din unități de învățământ preuniversitar/unități conexe (cabinete pe discipline, cabinete de asistență psihopedagogică, săli de sport) dotate cu mobilier și materiale sportive, inclusiv echipamente digitale. Nr. săli de sport:	0
114	Nr. laboratoare informatice dotate din școli	0
114	Nr. ateliere de practică dotate	0

NR. CRT.	SURSE DE FINANȚARE	VALOARE
I	Valoarea totală a cererii de finanțare, din care:	404.559,54
a.	Valoarea totală neeligibilă, inclusiv TVA aferent	-
b.	Valoarea totală eligibilă PNRR +TVA eligibil	404.559,54
b.1.	Valoarea eligibilă PNRR	339.966,00
b.2.	TVA eligibilă	64.593,54

\*TVA-ul se va deduce prin bugetul de stat cf. legislației în vigoare



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL TIMIȘ**  
**COMUNA GHILAD**  
**CONSILIUL LOCAL**



**HOTĂRÂREA**

**Nr. 14 din 23.02.2023**

privind înființarea Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân, al comunei Ghilad, județul Timiș

Consiliul Local al comunei Ghilad, județul Timiș, întrunit în ședința ordinară din data de 23.02.2023 ;

Având în vedere:

- Referatul de aprobare nr. 245/14.02.2023 privind necesitatea adoptării proiectului de hotărâre inițiat de către primarul comunei Ghilad, județul Timiș; Adresa nr. 1552/S2 din 08.02.2023 a Instituției Prefectului Județului Timiș prin care suntem atenționați cu privire la dispozițiile O.U.G. nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, aprobată prin Legea nr. 22/2002, cu modificările și completările ulterioare;

- Raportul de specialitate al compartimentului de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al primarului, nr. 244/14.02.2023;

- Proiectul de hotărâre nr. 6/2023 privind gestionarea câinilor fără stăpân;

- Avizele de aprobare ale Comisiiilor de specialitate ale Consiliului Local Ghilad;
- Prevederile art. 35 alin. (2) din Legea finanțelor publice locale nr. 273/2006, cu modificările și completările ulterioare;

- Prevederile art. 1, alin. (1) și art. 2, alin.(4) din Ordonanța de Urgență nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, aprobată prin Legea nr. 22/2002, cu modificările și completările ulterioare;

- Prevederile art. 3 și art. 8 din Anexa la H.G. nr. 1059/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a O.U.G. nr. 155/2001;

- Prevederile Legii nr. 205/2004 privind protecția animalelor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Prevederile Ordinului nr. 1/2014 pentru aprobarea Normelor privind identificarea și înregistrarea câinilor cu stăpân emis de Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Animalelor;

- Prevederile Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;

- Prevederi Hotărârii de Guvern nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016;

- În baza prevederilor art. 129 alin. (7), lit."s" din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ;

În temeiul art. 139 alin. (3) și art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu completările ulterioare;

## HOTĂRĂȘTE

Art.1. (1) Se aprobă înființarea Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân al comunei Ghilad, județul Timiș.

(2) Se aprobă ca modalitate de gestiune a Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân al comunei Ghilad, județul Timiș, gestiunea delegată, conform studiului de oportunitate din Anexa 1 la prezenta hotărâre.

Art.2. Se aprobă delegarea a gestiunii Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân al comunei Ghilad numai către persoane juridice, asociații sau fundații care desfășoară activități în domeniul protecției animalelor.

Art. 3. Se aprobă încheierea unui contract de delegare a gestiunii în condițiile legii pe o perioadă de 1 an cu posibilitatea prelungirii cu aceeași perioadă, a Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân din comuna Ghilad, județul Timiș, conform Anexei 2 la prezenta hotărâre.

Art. 4. Se aprobă mandatarea domnului Guran Cornel în calitate de primar al comunei Ghilad, județul Timiș pentru semnarea contractului de delegare a gestiunii serviciului cu persoana juridică, asociația sau fundația câștigătoare a achiziției având ca obiect realizarea activității de gestionare a câinilor fără stăpân.

Art. 5. Se aprobă Regulamentul Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân din comuna Ghilad, județul Timiș, în forma prevăzută în Anexa nr. 3 și care va deveni anexa la Contractul de delegare a gestiunii Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân.

Art. 6. Se aprobă Caietul de Sarcini al Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân din comuna Ghilad, județul Timiș. în forma prevăzută în Anexa nr. 4 și care va deveni anexa la Contractul de delegare a gestiunii Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân.

Art. 7. Anexele nr. 1, 2, 3 și 4, fac parte integrantă din prezenta hotărâre;

Art. 8. Prezenta hotărâre se comunică:

- Instituției Prefectului - județul Timiș ;
- Primarului comunei Ghilad ;
- se va afișa la avizierul primăriei ;
- se va publica pe site-ul primăriei comunei Ghilad - [www.comunaghilad.ro](http://www.comunaghilad.ro).

**Președintele de sedință,**

Vișan Ovidiu Eugen

**Contrasemnează:**

Secretar general,

Cățana Ion-Jean

### Studiu de oportunitate

Privind delegarea gestiunii serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân din Comuna Ghilad

I. Activitatea de gestionare a câinilor fără stăpân a comunei este un serviciu public local de gospodarie comuna, organizat, coordonat, reglementat, condus, monitorizat si controlat de autoritatea administratiei publice locale.

Activitatea de gestionare a câinilor fara stapan are în principal urmatoarele atributii :

- a) capturarea si transportul în adpost a câinilor fara stapan, dupa un program stabilit sau pe baza reclamatilor scrise a persoanelor juridice si/sau fizice;
- b) eliberarea animalelor contra unei taxe sau cu scutire de taxa pentru organizatiile de protectie a animalelor;
- c) cazarea, ingrijirea câinilor, deparazitarea, vaccinarea, sterilizarea si inregistrarea lor intr-o evidenta unica;
- d) reintoarcerea câinilor in zona de unde au fost prinsii, la cererea colectivitatii/grupului local, care isi va asuma in scris raspunderea pentru ocrotirea câinilor tratati;
- e) eutanasierea câinilor de catre personal specializat al serviciului public de gestionare a câinilor bară stăpân, cu respectarea prevederilor legale;
- f) adoptia si revendicarea animalelor fara stapan ;
- g) satisfacerea cerintelor si nevoilor comunitatii locale cum ar fi actionarea în cel mai scurt timp dupa diferite sesizari din partea cetatenilor cu privire la disconfortul produs de câinii fara stapan ;
- h) protectia si conservarea mediului natural ;
- i) mentinerea conditiilor sanitare în conformitate cu normele de igiena sisanatare.

-Utilizatorii/beneficiarii serviciilor de gestionare a câinilor fără stăpân sunt: Unitatea administrativ teritoriala comuna Ghilad;

-Cetatenii: persoane fizice si asociatii de locatari sau proprietari, locuitori ai comunei;

-Agentii economici care isi desfasoara activitatea pe teritoriul comunei Ghilad;

-Instituti publice cu sedii sau puncte de lucru în Comuna Ghilad.

*Serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân va asigura:*

- a) imbunatatirea conditiilor de viata ale cetatenilor;
- b) dezvoltarea durabila a serviciilor;
- c) protectia cetatenilor, animalelor , apei si solului ;
- d) protectia mediului înconjurator.

Autoritatile administratiei publice locale actioneaza in numele si in interesul comunitatilor locale pe care le reprezinta si raspund fata de acestea pentru:

- a) modul in care gestioneaza si administreaza infrastructura edilitar-urbana a comunei Ghilad;

b) modul in care organizeaza, coordoneaza si controleaza serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân

Autoritatile administratiei publice locale au urmatoarele atributii:

- a) stabilirea strategiilor de dezvoltare si functionare a serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân ;
- b) luarea initiativelor si adoptarea hotararilor privitoare la serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân;
- c) exercitarea competentelor si responsabilitatilor ce le revin potrivit legislatiei in vigoare, referitoare la serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân .

## II. Situatia la ora actuala

La ora actuala, nu este înființat serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân în Comuna Ghilad.

## III. Descrierea activitatii de gestionare a câinilor fara stapan

Serviciul de gestionare a câinilor fara stapan se realizeaza prin instituirea de norme privind transportul si îngrijirea animalelor fara stapan care prezinta un grad ridicat de pericol social. De asemenea va asigura protectia câinilor conform principiilor europene de protejere a animalelor concommitent cu protectia cetatenilor din unitatea administrativ teritoriala.

Serviciul specializat de gestionare a câinilor fără stăpân va realiza urmatoarele:

- a) capturarea câinilor fara stapan, pe baza reclamatilor scrise si verbale ale persoanelor fizice sau juridice cu respectarea urmatoarelor reguli:
  - capturarea câinilor se va face de catre personalul angajat al operatorului, care trebuie sa fie format din persoane instruite in acest sens;
  - capturarea câinilor nu se va face prin aplicarea unui tratament brutal, iar persoanele care captureaza cainii fara stapan vor fi in mod obligatoriu vaccinate antirabic ;
  - persoanele care captureaza cainii vor lucra in echipe de cate doi plus soferul mijlocului de transport si vor purta echipamentul de protectie adecvat;
  - personalul calificat poate captura cainii cu crose speciale sau cu plase. Pentru capturare se vor folosi crosele speciale formate din tije de aluminiu, avand la capat o bucla care poate sa gliseze sau care se poate strange in jurul gatului cainelui, pentru a permite persoanei calificate sa tina cainele la distanta si sa-l poata manipula. Bucla trebuie fixate la largimea dorita. pentrua evita strangularea animalului, mecanismul de declansare rapida fiind utilizat pentru eliberarea cainelui in caz de urgenta sau atunci cand este pus in cusca. De asemenea, cainii mai pot fi capturati cu ajutorul custilor capcana. in care se introduce mancare si care sunt dotate cu usi mobile care cad dupa intrarea animalului in cusca.
  - cainii foarte agresivi situati in smarti inaccetihila sau sensuacti da a fi trimbari not fi imobilizati cu ajutorul armelor pentru captura cu sageata care utilizeaza gazul carbonic comprimat sau cu cartuse cu percutie pentru propulsarea unor seringi sau sageți care permit injectarea cu produse imobilizante:
  - pentru imobilizare se vor utiliza numai substante aprobate de organele sanitar veterinare, prin injectare pe cale intramusculara, cu respectarea prescriptiilor medicale. ea fiind putin periculoasa pentru trecatori: poate fi utilizata si orice alta asociere de produse autorizate cu respectarea legislatiei in vigoare,
  - este interzisa utilizarea armelor pentru capturarea câinilor. acestia putand fi raniti grav;

- b) transportarea acestora la baza de gestionare a câinilor fără stăpân cu respectarea următoarelor reguli:
- autovehiculele de transport trebuie sa ofere animalelor siguranta, securitate, protectie impotriva intemperiiilor naturii si aerisire adecvata;
  - custiile în care vor fi transportați câinii vor fi alese in functie de talia animalului, ele trebuie sa fie mai lungi decat corpul animalului.
  - pentru animalele moarte respectiv bolnave vor exista custii separate:
  - autovehiculele vor fi curate si vizibil marcate cu denumirea serviciului de gestionare a cainilor fara stapan si cu nr. de telefon:
  - autovehiculele trebuie sa fie dotate cu urmatorul echipament: plasa, scara, custii metalice sau din fibra de sticla, instrumente pentru prindere, trusa de prim ajutor;
  - soferii autovehiculelor trebuie sa fie instruiti, sa acorde ajutor animalelor bolnave: -se interzice efectuarea eutanasei in autovehiculele de transport pentru caini ;
- c) Eliberarea animalelor contra unei taxe sau cu scutire de taxa pentru organizatiile de protectie a animalelor, daca fac dovada ca poseda adaposturi amenajate conform normelor prezentului regulament si daca au asigurata asistenta medicala veterinara calificata si autorizata. Inainte de eliberare cainii vor fi sterilizati. Vaccinati antirabic si tatuati:
- d) Cazarea cainilor se va face la centrul (baza) de gestionare a câinilor fără stăpân care trebuie sa indeplineasca urmatoarele cerinte:
- sa permita cazarea cainilor in custii separate pentru a reduce stresul asupra lor si pentru a putea controla bolile:
  - cainii vor fi separati dupa urmatoarele criterii:
    - a) stare de sanatate;
    - b) varsta;
    - c) sex;
    - d) grad de agresivitate;
  - pardoselile vor fi executate din ciment care a fost etansat si care permite o curatare si dezinfectare usoara, iar pentru a evita baltirea apei in exces vor fi inclinate spre o retea de canalizare;
  - peretii dintre custii trebuie sa aiba cel putin 185 cm inaltime, trebuie sa impiedice scurgerea apelor si dejectiilor de la o cusca la alta;
  - peretii custilor vor fi confectiionati din unul din urmatoarele materiale: caramida tencuita si vopsita; metal incastrat in beton; beton; plasa de sarma.
  - deasupra peretilor despartitori se pune o plasa de sarma la inaltimea de 60 cm
  - custiile exterioare pot fi confectiionate din plasa pe stalpi metalici sau din lemn;
  - adapostul trebuie sa aiba drenaj si instalatii corespunzatoare pentru depozitarea incarcaturii de deseurii zilnice:
    - trebuie sa existe un control in ceea ce priveste incalzirea, ventilatia si umiditatea corespunzatoare, in vederea asigurarii confortului animalelor, personalului si publicului vizitator;
    - in toate zonele cu custii trebuie sa existe un mijloc de circulare a aerului, fie cu ajutorul ventilatoarelor de evacuare, fie cu ajutorul unor ferestre care sa poata fi deschise;
  - custiile exterioare vor fi acoperite;
- e) Adapostirea cainilor in cadrul centrului de gestionare a câinilor fără stăpân se va face dupa cum urmeaza:



- in custi individuale cu respectarea urmatoarelor dimensiuni:
  - a) pentru caini de talie mare: 120 cm x 160 cm
  - b) pentru caini de talie mijlocie: 110 cm x 148 cm
  - c) pentru caini de talie mica: 91 cm x 122 cm
  - d) custile comune nu trebuie sa adaposteasca mai mult de 4 caini pe o suprafata de 6,5 mp
  - e) Iocurile imprejmuite trebuie sa aiba urmatoarele dotari:
    - sa existe apa potabila in permanenta, vasele pentru alimentare sa fie curate si dezinfectate zilnic si intotdeauna inaintea aducerii unui nou animal in cusa,
    - vasele pentru alimentare sa fie asezate astfel incat cainii sa nu poata urina sau defeca in ele si sa poata fi curate si dezinfectate usor,
    - daca spatiile nu sunt incalzite, se pun obligatoriu scanduri pentru odihna si culcusuri ;
    - pentru culcusurile cainilor tineri se vor folosi păături, prosoape, cutii de carton, care pot fi curatate si dezinfectate usor.
  - f) Preluarea, inregistrarea, consultarea si trierea cainilor adusi in centru se face intr-un spatiu destinat acestei activitati, suficient de spatios si igienizat astfel incat sa asigure spatiul necesar pentru miscarea personalului, a persoanelor care vin pentru adoptii.
  - g) Tratarrea cainilor se va face intr-un spatiu cu destinatia de chirurgie sau in mai multe spatii functie de capacitatea centrului, spatii care vor respecta normele sanitar veterinare in vigoare. In aceste sali se vor efectua interventiile chirurgicale de sterilizare a animalelor, precum si eutanasierea.
  - h) Controlul bolilor se efectueaza zilnic fiecarui animal din centru, orice eveniment medical va fi inregistrat in fisa individuala si in registriul central. Examinarea se va face de medicul veterinar al centrului sau in lipsa acestuia de catre tehnicianul veterinar. Personalul centrului va fi instruit sa recunoasca semnele de boala si sa le aduca la cunostinta personalului veterinar.
  - i) Hranirea cainilor in centru se face pe durata de viata dupa cum urmeaza:
    - cateii in varsta de 6-12 saptamani vor fi hraniti de 3 ori pe zi, cainii in varsta de peste 12 saptamani vor fi hraniti de doua ori pe zi iar cainii de peste un an vor fi hraniti o data pe zi.
    - hrana trebuie sa fie intotdeauna proaspata, iar hrana uscata va fi administrata individual si supravegheat.
  - j) Intretinerea curateniei se face prin curatirea, spalarea si dezinfectia fiecarei custi sau boxe, operatii efectuate zilnic si inainte de intrarea unui nou animal. Se va avea in vedere ca pe perioada efectuarii curateniei apa si dezinfectantul sa nu vina in contact cu animalele.
  - k) Reintoarcerea cainilor in zona de unde au fost prinsii, la cererea colectivitatii/grupului local, care isi va asuma in scris raspunderea pentru ocrotirea cainilor tratati cu interdicia de a-i lasa liberi pe domeniul public sau abandonul acestora dupa achitarea cheltuielilor ocazionale de stationarea in centru. Eliberarea se face dupa, sterilizare, vaccinare antirabica, tatuare si aplicarea zgarzii cu placuta numerotata.
  - l) Eutanasierea cainilor bolnavi de catre personal specializat al serviciului public de gestionare a cainilor fara stăpân. Aceasta activitate se va efectua de catre un medic veterinar cu substantele prevazute de legislatia in vigoare si prin procedeele acceptate

de normele sanitare veterinare, cu obligatia ca procedeele si substantele utilizate sa nu provoace chinuirea animalelor. Se eutanaseaza cainii bolnavi cronici, bolnavi incurabili si cei cu comportament agresiv. Aceasta operatie se va face doar de catre medici veterinari care poseda atestatul de libera practica eliberat de Colegiul medicilor veterinari, fiind strict interzisa oricarei alte persoane neautorizate. Receptionarea situatiilor privind cainii eutanasiati vor fi certificate de un reprezentant al Directiei Sanitar Veterinara Timis.

m) Asigurarea adaposturilor temporare pentru caini, cu avizul serviciului de specialitate sanitar-veterinar, unde pot fi cazati contra cost caini cu stapani.

n) Asigurarea de spatiu pentru eutanasiere si depozitarea cadavrelor in vederea transportului la incinerator. Aceste spatii nu sunt deschise vizitarii persoanelor straine.

Serviciul de gestionare a cainilor fara stapan se realizeaza prin instituirea de norme privind transportul si ingrijirea animalelor fara stapan care prezinta un grad ridicat de pericol social. Deasemenea, va asigura protectia cainilor conform principiilor europene de protejare a animalelor concomitent cu protectia cetatenilor din unitatea administrativ teritoriala.

Activitatile care se vor realiza in cadrul serviciului de gestionare a cainilor fara stapan sunt urmatoarele :

- Capturarea cainilor fara stapan se va face pe baza reclamatilor scrise ale persoanelor fizice sau juridice

#### IV. Modalitati de organizare a serviciului de gestionare a cainilor fara stapan

Gestunea acestui serviciu se poate poate fi realizata in doua modalitati- gestune directa si gestune delegata, alegerea formei de gestune se face prin hotarare a consiliului local .

##### Gestunea directa

In cazul gestiunii directe, autoritatile administratiei publice locale isi asuma nemijlocit toate responsabilitatile privind organizarea, conducerea, administrarea si gestionarea acestui serviciu a cainilor fara stapan.

Gestunea directa se realizeaza prin intermediul unor operatori de drept public infiintati la nivelul unitatilor administrativ teritoriale, in baza hotararilor de dare in administrare adoptate de autoritatile deliberative ale acestora.

##### Gestunea delegata

Prin aceasta modalitate de gestune a serviciului public, autoritatile publice locale pot apela la unul sau mai multi operatori de servicii publice, carora le incredinteaza, in baza unui contract de delegare a gestiunii sau de concesiune, gestunea propriu zisa a serviciului de gestionare a cainilor fara stapan, precum si administrarea si exploatarea sistemelor publice necesare in vederea tealizarii acestora.

In procesul delegarii, Consiliul Local al comunei Ghilad, pastreaza prerogativele privind adoptarea politicilor si strategiilor de dezvoltare a serviciului de gestionare a cainilor fara stapan, precum si dreptul de a umari, controla si supraveghea modul de respectare si de indeplinire a obligatiilor contractuale asumate de operatori, calitatea serviciilor prestate, modul de administrare, exploatare si conservare a sistemelor publice incredintate prin contractul de delegare.

Procedura privind delegarea gestiunii sau concesiunarea serviciului de gestionare a cainilor fara stapan se realizeaza in conformitate cu Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrari si servicii cu modificarile si completarile ulterioare,

precum si Legea serviciilor comunitate de utilitati publice nr. 51/2006 cu completarile si modificarile ulterioare.

Activitatile specifice de utilitate si interes public se organizeaza si se desfasoara pe baza caietului de sarcini si a regulamentului de serviciu prin care se stabilesc nivelele de calitate, indicatorii de performanta, conditiile tehnice, raporturile operator-utilizator, precum si modul de tarifarē, facturare si incasare a contravalorii serviciilor prestate, elaborate si aprobate de catre consiliul local.

Prin realizarea delegarii de gestiune se vor putea obtine următoarele avantaje :

- cresterea calitatii serviciilor de gestionare a câinilor fără stăpân, datorita selectonarii concesionarului pe baza unor criterii care vor evalua organizarea, indicatorii de performanta, dotarile tehnice ;
- vor fi semnalate, de asemenea, toate aspectele ce sunt de natura sa afecteze viata si sanatatea oamenilor ;
- cetenatii comunei vor avea siguranta mai mare pe domeniul public nemafiind practic agresati de cainii fara stapan;
- prin atragerea de fonduri de la organizatii, fundatii, se vor pastra cainii conform noii legislatii;
- se vor utiliza solutii moderne pentru prinderea cainilor astfel incat sa nu fie chinuti.

V. Motivele care justifica realizarea delegarii gestiunii serviciul degestionare a câinilor fără stăpân

Motive de ordin legislativ

In conformitate cu Legea nr.51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, cu modificările ulterioare, Ordonanta Guvernului nr.71/2002 privind organizarea si functionarea serviciilor publice de administrare a domeniului public si privat de interes local, aprobata cu modificari prin Legea nr. 3/2003si Hotararii nr. 955/2004 pentru aprobarea reglementarilor cadru de aplicare a Ordonantei Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea si functionarea serviciilor publice de administrare a domeniului public si privat de intereslocal, gestionarea serviciul public de gestionare a câinilor fără stăpân se propune a se realiza prin delegarea gestiunii, in conformitate cu prevederile Regulamentului-cadru de organizare si functionare, Contractul-Cadru de delegare si Caietul de sarcini.

Legislatia in domeniul delegarii serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân, este reprezentata de:

- Ordonanta Guvernului nr.71 din 29 august 2002 privind organizarea si functionarea serviciilor publice de administrare a domeniului public si privat de interes local;
- Hotararea Guvernului nr.955 din 2004 pentru aprobarea reglementarilor-cadru de aplicare a Ordonantei Guvernului nr.71/2002 privind oranzizarea si functionarea serviciilor publice de administrare a domeniului public si privat de interes local;
- Ordonanta de Urgenta nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, modificata si completata prinLegea nr.337/2006, OUG nr.94/2007 ;

-Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr.155 din 21 noiembrie 2001 privind aprobarea programului de gestionare a cainilor fara stapan ;

-Legea nr.227 din 23 aprilie 2002 pentru aprobarea Ordonantei de urgenta a Guvernului nr.155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a cainilor fara stapan ;

- Legea nr.391 din 30 octombrie 2006 pentru modificarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân ;
- Ordinul Ministerului Sanației nr.536 din 23 iunie 1997 pentru aprobarea Normelor de igiena si a recomandărilor privind mediul de viața al populației ;
- Legea nr.205 din 26 mai 2004 privind protecția animalelor;
- Legea nr.9 din 11 ianuarie 2008 pentru modificarea și completarea Legii nr. 205/2004 privind protecția animalelor;
- Ordonanța Guvernului nr.21 din 30 ianuarie 2002 privind gospodărirea localităților urbane si rurale.

#### Motive de ordin economico-financiar

Argumentele care stau la baza delegării serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân, constă în:

- a) Conform Caietului de sarcini, operatorul are obligația să amenajeze centrul, astfel scutind beneficiarul de cheltuielile de investiții.  
Personalul si organizarea operatorului de gestionare a câinilor fără stăpân conform criteriilor de selectie, ofertantii vor primi puncte la evaluare pentru angajarea fortei de munca pe plan local. Aceasta inseamna ca operatorul de gestionare a câinilor fără stăpân este încurajat sa angajeze personal calificat si necalificat pe plan local, ceea ce va duce la scaderea numărului de someri si, implicit, la o crestere a puterii de cumparare în comuna.
  - b) Prin realizarea de licitatie deschisa se va putea obtine selectarea unui operator care sa ofere raportul optim între pret (mic) al tarifelor si calitate (ridicata) a serviciilor.
  - c) Posibilitatea de a obtine tarife cat mai mici pentru o calitate ridicata, va permite Primariei Ghilad sa reduca costurile pentru aceasta activitate  
Motive legate de protectia mediului
  - a) Dotarea Centrului conform legislatiei în vigoare, fapt care va elimina posibilitatile de poluare a domeniului public (materialele utilizate la tratamentele medicale vor fi trimise la incinerare, de asemenea si cadavrele la societăți specializate pentru preluarea acestora ).
  - b) De asemenea, Caietul de sarcini va stipula obligativitatea folosirii întregului parc de masini si utilaje oferat, doar pentru activitatea de gestionare a câinilor fără stăpân de pe raza comunei Ghilad si un mijloc de transport autorizat pentru cadavre.
  - c) Criteriile de selectie vor favoriza ofertantii care detin certificarea sistemului de management al calitatii conform ISO 9001 si certificarea sistemului de management al mediului conform ISO 14001. ISO 18001 ceea ce se va traduce printr-o garantie a calitatii serviciilor oferite si a protejării mediului,
- VI. Procedura de delegare a gestiunii
- În conformitate cu prevederile art. 7, alin (5) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificarile si completările ulterioare, delegarea serviciului de gestionare a câinilor fara stapan a comunei Ghilad se va face prin achizitie directa de servicii.
- VII. Durata estimata a contractului
- Durata estimata a contractului este de 1 an, conform cerintelor HG 955/2004, Anexa nr. 3, Capitolul 111, Durata contractului.

**CONTRACT DE DELEGARE A GESTIUNII /ACHIZITIE PUBLICĂ SI PARTENERIAT**

Pentru gestionarea câinilor fără stăpân din comuna Ghilad

Nr. /

În temeiul Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice, a OUG nr.155/2001 actualizată, privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân și a H.G. nr.1059/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a O.U.G 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân și a Legii nr.258/2013 pentru modificarea și completarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, s-a realizat prezentul contract în următoarele condiții:

**CAPITOLUL I**

**PARTI CONTRACTANTE**

....., cu sediul în ..... str.....nr....., județul ,C.I.F ..... , tel..... ,  
fax.....,cont bancar ,deschis la Trezorena , reprezentată prin .....  
— primar, în calitate de  
**BENEFICIAR,**

SC /Asociația/Fundația....., cu sediul în..... județul .....  
C.I.F ..... ,tel/fax.....,cont bancar ..... ,deschis la Trezoreria ,  
reprezentată prin ..... , în calitate de PRESTATOR/OPERATOR.

**CAPITOLUL II**

**DISPOZITIILE SPECIALE**

Obiectul contractului

Art.2 Obiectul contractului îl constituie gestionarea câinilor fără stăpân din comuna Ghilad, și anume:

- a) Capturarea câinilor fără stăpân și transportarea acestora la adăpostul privat al operatorului;
- b) Preluarea, înregistrarea, consultarea, trierea și adăpostirea câinilor fără stăpân duși la adăpost se va desfășura într-un spațiu destinat acestei activități unde se vor desfășura activitățile de microcipare, deparazitare, vaccinare și înregistrarea lor într-o evidență unică;
- c) Hrănirea și îngrijirea câinilor fără stăpân 14 zile lucrătoare în adăpostul prestatormihai/operatormihai;
- d) Transportul câinilor-sa transporte câinii capturati la Adăpostul privat deținut de prestator/operator, conform contractului de prestari servicii si parteneriat. Sa faca promovarea câinilor in vederea adoptiei acestora si sa îi mentina obligatoriu in adăpost 14 zile lucratoare.
- e) Câinii nerevendicati sau neadoptati dupa 14 zile lucratoare se vor eutanasia.
- f) Eutanasierea câinilor se va face in baza unei DECIZII DE EUTANASIERE semnata de un impunitcic al primarului UAT de unde se captureaza acesti caini.
- g) Cainii capturati vor ramane in proprietatea Consiliului Local de pe raza UAT Ghilad pana la revindicarea, adoptia sau eutanasierea acestora.

## Obiective

Art.3 Obiectivele autorității contractante:

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață a populației, reducerea numărului de caini și prevenirea zoonozelor.
- b) protecția și conservarea mediului înconjurător și a sănătății populației;
- c) respectarea cerințelor din legislația în vigoare privind gestionarea câinilor fără stăpân.

## Durata contractului

Art.4(1) Durata pentru care se încheie contractul de achiziție publică pentru gestionarea câinilor fără stăpân din comuna Ghilad este de 1(un) an de la data semnării, cu drept de prelungire, prin act adițional ,cu acordul părților,în condițiile legii.

(2) În cazul în care beneficiarul /prestatorul nu dorește prelungirea contractului la expirarea acestuia, va anunța în scris cealaltă parte contractantă, cu cel puțin 10 zile înainte de expirarea termenului contractual.

(3) Pe durata stabilită la alin.(1) se interzice operatorului subconcesionarea gestionării câinilor fără stăpân.

## Drepturile și obligațiile părților

Art.5 Beneficiarul are următoarele drepturi:

- a) de a solicita prestatorului/operatorului, la încheierea contractului, prezentarea tuturor autorizațiilor și avizelor necesare funcționării și desfășurării activităților contractate,
- b) de a refuza, în condiții justificate, aprobarea ajustării tarifelor propuse de operator;
- c) de a verifica și controla modul de realizare a gestionării câinilor fără stăpân, precum și modul în care este satisfăcut interesul public;
- d) de a verifica respectarea obligațiilor asumate prin contract.

Art.6 Prestatorul are următoarele drepturi:

- a) de a încasa contravaloarea serviciului prestat, corespunzător tarifului aprobat;
- b) de a exploata în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa, activitățile și serviciile publice care fac obiectul contractului de delegare a gestiunii;
- c) de a modifica modificarea și/sau completarea prezentului contract în cazul modificării reglementărilor și/sau a condițiilor tehnico-economice care au stat la baza încheierii acestuia.

Art.7 Beneficiarul are următoarele obligații:

- a) să împuternicească o persoană care să țină evidența câinilor capturați și care să emită decizii de eutanasiere în cazul în care după trecerea unui termen de 14 zile lucrătoare câinii capturați și transportați nu au fost revendicați sau adoptați,
- b) să achite contravaloarea prestațiilor efectuate de prestator/operator, conform clauzelor contractuale;

- c) să mențină echilibrul contractual și să respecte angajamentele asumate față de prestator/operator prin prezentul contract;
- d) să notifice prestatorul/operatorul de apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor acestuia.

**Art.8 Prestatorul are următoarele obligații:**

- a) să prezinte, la încheierea contractului, toate autorizațiile și avizele necesare funcționării și desfășurării activităților contractate,
- b) să asigure mijloacele de transport destinate câinilor fără stăpân care vor fi vizibil marcate cu denumirea sa, cu numărul de telefon și indicativul mijlocului de transport, dotate cu cuști individuale fixeate corespunzător pentru a preveni deplasarea lor în timpul călătoriei și ventilate corespunzător;
- c) să folosească substanțe stupefiante și psihotrope la imobilizarea câinilor fără stăpân numai cu respectarea prevederilor legale în vigoare.
- d) să facă dovada deținerii unui spațiu de adăpostire pentru animalele fără stăpân capturate, autorizat din punct de vedere sanitar-veterinar, dimensionat suficient pentru cazarea a cel puțin 100 de animale. Acest spațiu va cuprinde atât cuști individuale și comune, betonate, ușor de curățat, cât și de triaj în care vor fi cazate animalele capturate înainte de examinarea acestora de către medicul veterinar și distribuirea în boxele individuale
- e) să asigure tuturor animalelor cazate în adăpost hrană și apă în cantitate suficientă, tratament medical, îngrijire și atenție, în conformitate cu prevederile Art.5 din Legea nr. 205/2004 privind protecția animalelor, cu modificările și completările ulterioare și în concordanță cu prevederile Anexei nr. 1 la O.U.G. nr.155/2001
- f) să identifice prin microcipare și să înregistreze câinii adoptați în Registrul de evidență a câinilor fără stăpân;
- g) să asigure obținerea certificatului sanitar-veterinar pentru deșeurile de origine animală ridicate de pe domeniul public sau rezultate în urma activităților prestate (animale eutanasiate, animale moarte);
- h) să efectueze întreținerea și reparațiile curente ale mașinilor și utilajelor cu care își desfășoară activitatea încât să mențină funcționalitatea permanentă a acestora;
- i) să dețină un site de promovare a câinilor capturați.
- j) să respecte angajamentele luate prin contractul de servicii, precum și a legislației, normelor, descripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, prevenirea și combaterea incendiilor;
- k) să respecte legislația și reglementările în vigoare aplicabile gestionării câinilor fără stăpân, precum și indicatorii de performanță;
- l) să nu subdolească/ subcontracteze activitatea de deținere a câinilor fără stăpân din comuna Ghilad, în tot sau în parte, altor operatori,
- m) în cazul în care sesizează existența sau posibilitatea existenței unei cauze de natură să conducă la imposibilitatea realizării obiectivelor, va notifica de îndată acest fapt autorității contractante, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuității activității.

**Programul prestațiilor**

Plata serviciilor de către beneficiar.

Art.10. Beneficiarul va plăti pentru serviciile prestate (respectiv pentru serviciile de capturare, transport și examen clinic general, întreținerea și hrănirea în adăpost a populației canine pentru 14 zile lucrătoare, vaccinare polivalentă/rabie, sterilizare femelă/castrare mascul, microcipare, tratament deparazitare internă și externă, eutanasiere/incinerare) pentru câinii capturați de pe domeniul public și privat al comunei Ghilad.

#### Tarife

Art.11 Prestatorul va presta serviciile la tarifele aprobate prin Hotărâre a Consiliului Local al comunei Ghilad  
Răspunderea contractuală

Art.12(1) Nerespectarea dovedita de către părțile contractante a obligațiilor prevăzute în prezentul contract atrage răspunderea contractuală a părții în culpă.

(2) Partea în culpă este obligată la plata penalităților, precum și la despăgubiri, în funcție de prejudiciul produs, iar dacă acestea nu acoperă integral prejudiciul, pentru partea neacoperită este obligată la plata de daune-interese.

#### Forța majoră

Art.13 (1) Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător, total ori parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract de delegare a gestiunii, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră.

(2) Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți în termen de 48 de ore producerea evenimentului, precum și dovada forței majore și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

(3) Dacă în termen de 30 de zile de la producere, evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să își notifice încetarea de plin drept a prezentului contract de delegare a gestiunii fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

(4) Întârzierea sau neexecutarea obligațiilor asumate din motive de forță majoră nu atrage pentru nici una dintre părți penalizări sau compensații.

#### Condiții de redefinire a clauzelor contractuale

Art.14(1).Modificarea prezentului contract se face numai prin act adițional încheiat între narțile contractante dintră amnrobarrea acestuia prin HCT.

(2) Beneficiarul poate modifica unilateral partea reglementară a prezentului contract cu notificarea prealabilă( cu 10 de zile) a prestatorului, din motive excepționale legate de interesul național sau local, după caz.

(3) În cazul în care modificarea unilaterală a contractului îi aduce un prejudiciu, prestatorul are dreptul să primească o justă despăgubire.

(4) În caz de dezacord între Beneficiarul și Prestator/Operator cu privire la suma despăgubirii, aceasta va fi stabilită de către instanța judecătorească competentă, perioadă în care prestatorul are obligația să respecte obligațiile contractuale.



Art.15 Prezentul contract nu poate fi modificat prin act adițional, în sensul introducerii în obiectul acestuia a unei activități care nu a făcut obiectul delegării gestiunii.

Art.16 Contractul poate fi modificat în cazul în care orice prevederi ale acestuia devin discordante cu reglementările în domeniu din legislația națională sau legislația comunitară, cu menținerea echilibrului contractual.

Clauze privind menținerea echilibrului contractual

Art.17(1) Părțile vor urmări permanent menținerea echilibrului contractual al delegării gestionării câinilor fără stăpân din comuna Ghilad.

(2) Raporturile contractuale dintre Beneficiar și Operator se bazează pe principiul echilibrului financiar al delegării între drepturile care îi sunt acordate prestatorului și obligațiile care îi sunt impuse.

Încetarea contractului de delegare a gestiunii

Art. 18.Prezentul contract de delegare a gestiunii încetează în următoarele situații:

- a) La expirarea duratei stabilite prin contract,
  - b) Prin denunțare unilaterală a contractului din partea prestatorului, cu anunțarea în scris a beneficiarului cu cel puțin 10 zile înainte;
  - c) În cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către prestator, prin reziliere unilaterală de către beneficiar;
  - d) În cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către beneficiar, prin reziliere de către prestator;
- Art.19 (1) Beneficiarul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între aceștia în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.
- (2) Litigiile de orice fel ce decurg din executarea, modificarea și încetarea contractului de delegare a gestiunii se soluționează de instanțele competente de pe raza în care își are sediul BENEFICIARUL.

#### CAPITOLUL IV DISPOZIȚII FINALE

Art.20 Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

Art.21 Comunicările dintre părți pot fi facute și prin adresă, fax, e-mail sau prin alte mijloace de comunicare convenite între părți, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

Art 22 Prezentul contract de delegare intră în vigoare la data de \_\_\_\_\_ și a \_\_\_\_\_  
fost încheiat astăzi \_\_\_\_\_ în două exemplare originale.

Art.23 Limba care guvernează contractul este limba română.

BENEFICIAR,  
Comuna Ghilad

PRESTATOR/OPERATOR,

REGULAMENT  
DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE A SERVICIULUI PENTRU  
GESTIONAREA CÂINILOR FARA STAPAN DIN COMUNA GHILAD

Cap. 1 Dispozitii generale

ART.1. Prezentul regulament stabilește cadrul juridic unitar și condițiile în care se desfășoară activitatea de gestionare a câinilor fără stăpân în comuna Ghilad, precum și măsurile necesare având ca scop asigurarea unor condiții de siguranță în traficul spațiului public precum și bunăstarea și protecția a animalelor în conformitate cu prevederile legislative în vigoare.

ART.2. Serviciul public de gestionare a câinilor fără stăpân se desfășoară sub autoritatea Consiliului local care controleaza gestionarea serviciului, urmarestea realizarea strategiilor in domeniul serviciul public de gestionare a câinilor fără stăpân .

ART.3. Prevederile prezentului regulament se aplica la exploatarea, executarea, recepționarea serviciului public de gestionare a câinilor bară stăpân cu urmărirea tuturor cerintelor legale specifice in vigoare.

Cap.2 Definitii

ART.4. Pentru definirea obiectului prezentului regulament se folosesc urmatorii termeni:

- a) adăpost public-adăpost pentru câinii fără stăpân ce aparține unităților administrativ teritoriale și deserveste aceste unități. administrat de operatorii serviciilor specializate pentru gestionarea cainilor fără stăpân;
- b) adoptie - procedura de preluare în proprietate a cainilor fără stăpân din adaposturi de către persoane fizice sau juridice. cu respectarea prevederilor art. 5 din *Lg. 205/2004 privind protecția animalelor cu modificările și completările ulterioare;*
- c) adoptie la distanta — procedura prin care, în condițiile prevederilor art. 7 din *OUG 155/2001. persoanele fizice sau juridice își pot asuma responsabilitatea suportarii cheltuielilor necesare intretinerii cainilor fără stăpân în adaposturile publice:*
- d) capturare- operatiunea de prindere a cainilor;
- e) caine agresiv — orice caine definit ca atare de *OUG 55/2002* privind regimul de deținere al cainilor periculoși sau agresivi;
- f) caine fără stăpân - orice caine crescut, adăpostit în locuri publice sau în afara proprietatii stapanului, necontrolat, nesupraveheat. abandonat;
- g) caine de rasa comuna — orice caine care nu poate fi asimilat unei rase omologate;
- h) deținător de animala — proprietarul persoana care deține cu orice titlu valabil precum și orice persoana fizica sau juridica in ingrijirea careia se afla animalul;
- i) examen medical — procedura efectuată de un medic veterinar de libera practică organizată în condițiile legii prin care se urmărește stabilirea statusului de sănătate al cainilor;
- j) eutanasia — act medical de sacrificare prin procedee rapide și nedureroase a animalelor;
- k) gestionarea cainilor fără stăpân- ansamblu de operațiuni și proceduri care au ca scop controlul populatiei canine fără stăpân,

- l) identificare — operațiunea prin care se ataseaza câinelui un mijloc de identificare de tipul microcipului, crotalului sau tatuajului;
- m) revendicarea câinelui — solicitarea de restituire formulata de persoana care a deținut anterior câinele;
- n) serviciu specializat pentru gestionarea cainilor fără stapan— serviciu de utilitate publica, infiintat la nivelul unității administrative teritoriale, in conditiile legii, în scopul gestionarii populatiei canine;
- o) sterilizare — suprimarea definitiva, prin metode chirurgicale, a capacitatii de procreere ;

CAP.3 Organizarea si funcționarea Serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân

A. Organizarea si functionarea serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân:

ART.5. Infiintarea, organizarea, coordonarea si reglementarea serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân pe domeniul public si privat constituie obligatia exclusiva a Consiliului Local, iar monitorizarea si controlul functionarii si gestionarii acestuia intra in atributiile si responsabilitatea exclusiva a Consiliului local al comunei Ghilad.

ART.6. Administrarea si exploatarea serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân se face prin intermediul unui operator autorizat de catre Consiliul local, in baza unui contract de delegare a serviciului.

ART.7. La elaborarea si aprobarea regulamentului de organizare si functionare a serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân s-a avut in vedere respectarea si indeplinirea principiilor inscrite in Ordonanta Guvernului nr. 71/2002, aprobata cu modificari prin Legea nr. 3/2003, Hotararea Guvernului nr.955/2004, Ordonanta de Urgenta nr. 1 55/2001, aprobată și modificată prin Legile nr.227/2002 și 391/2006, Legea nr.205/2004 si Legea nr.9/2008 pentru modificarea si completarea Legii nr.205/2004 privind protectia animalelor.

ART.8. Functionarea serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân se va face in conditii de transparenta prin consultarea cu utilizatorii si asociatiile lor reprezentative, precum si cu organizatiile si asociatiile de protectia animalelor.

ART.9. Activitatile publice de gestionare a câinilor fără stăpân vor asigura:

- a) satisfacerea cerintelor si nevoilor comunitatilor locale;
- b) continuitatea serviciului;
- c) ridicarea continua a standardelor si a indicatorilor de performanta ai serviciilor prestate;
- d) dezvoltarea si modernizarea infrastructurii bazei publice de gestionare a câinilor fără stăpân;
- e) protectia si conservarea mediului natural ;
- f) mentinerea conditiilor sanitare in conformitate cu normele de igiena si sanatate publica.

ART.10. (1) Serviciul public de gestionare a câinilor fără stăpân prestat trebuie să îndeplineasca la nivelul beneficiarilor indicatorii de

performanta aprobati de consiliul local, prin prezentul regulament propriu al serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân .

(2) Indicatorii de performanta aprobati de consiliul local, respecta cadrul general stabilit in acest scop in prezentul regulament.

B. Administrarea serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân:

ART.11. Administrarea serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân se organizeaza la nivelul, Comunei Ghilad, dupa criteriul raport cost- calitate optim pentru serviciul prestat si tinandu-se cont de marimea, gradul de dezvoltare si de particularitatile economico-sociale ale comunei, de starea infrastructurii edilitar-urbane a comunei Ghilad.

ART.12. (1) Gestiunea acestui serviciu se realizeaza prin gestiune delegată, desfasurarea activitatilor specifice serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân se realizeaza prin incredintarea totala a realizarii serviciului către un operator.

CAP. 4 Realizarea serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân:

ART.13. Serviciul public de gestionare a câinilor fără stăpân se realizeaza prin organizarea si desfasurarea la nivelul comunei, a activitatilor edilitar- gospodaresti specifice domeniilor componente ale acestui serviciu.

## SECTIUNEA 1

Asigurarea conditiilor sanitare

În cadrul Serviciului public de gestionare a câinilor bară stăpân

ART.14. (1) Serviciul public de gestionare a câinilor fără stăpân se realizeaza prin instituirea de norme privind transportul, ingrijirea si eutanasierea animalelor fara stapan, care prezinta un grad ridicat de pericol social.

(2) Serviciul public de gestionare a câinilor fără stăpân va asigura protectia câinilor conform principiilor europene de protejare a animalelor, concomitent cu protectia cetatenilor din unitatea administrativ-teritoriala in care functioneaza.

(3) Serviciul public de gestionare a câinilor fără stăpân va realiza urmatoarele:

a) capturarea câinilor fara stapan, pe baza reclamatilor scrise ale persoanelor fizice sau juridice cu respectarea urmatoarelor:

- capturarea câinilor se va face de catre personalul angajat al operatorului, care trebuie să fie format din persoane instruite in acest sens;

- capturarea câinilor nu se va face prin aplicarea unui tratament brutal iar persoanele care captureaza câinii fara stapan vor fi in mod obligatoriu vaccinate antirabic;

- persoanele care captureaza câinii vor lucra in echipe de cate doi plus soferul mijlocului de transport si vor purta echipamentul de protectie adecvat;

- personalul calificat poate captura câinii cu crose speciale sau cu plase. Pentru capturare se vor folosi crosele speciale formate din tije de aluminiu, avand la capat o bucla care poate să gliceze său care se poate strange in jurul gâtului cainelui, pentru a permite persoanei calificate să tina câinele la distanta si sa-l poata manipula. Bucla trebuie fixata la laringeaa dorita, pentru a evita strangularea animalului, mecanismul de

declansare rapida fiind utilizat pentru eliberarea cainelui in caz de urgenta sau atunci cand este pus in cușca. De asemenea, câinii mai pot fi capturati cu ajutorul custilor capcana, in care se introduce mancare si care sunt dotate cu usi mobile care cad dupa intrarea animalului in cușca.

- câini foarte agresivi, situati in spatii inaccesibile sau suspecti de a fi turpăti, pot fi imobilizati cu ajutorul armelor pentru captura cu săgeata care utilizeaza gazul carbonic comprimat sau cu cartuse cu percuție pentru propulsarea unor seringi sau săgeți care permit injectarea cu produse imobilizante;
- pentru imobilizare se vor utiliza numai substante aprobate de organele sanitare veterinare, prin injectare pe cale intramusculara, cu respectarea prescripțiilor medicale, ea fiind puțin periculoasă pentru trecători; poate fi utilizata si orice alta asociere de produse autorizate cu respectarea legislatiei invigoare;
- este interzisă utilizarea armelor pentru capturarea cateilor, acestia putand fi raniti grav;

b) transportarea acestora la baza publică de gestionare a câinilor fără stăpân cu respectarea urmatoarelor:

- autovehiculele de transport trebuie să ofere animalelor siguranta, securitate, protectie impotriva intemperțiilor naturii și aerisire adecvata;
  - custile pentru transportul câinilor vor fi alese in functie de talia animalului, ele trebuind să fie mai lungi decat corpul animalului;
  - pentru animalele moarte respectiv bolnave vor exista custi separate;
  - autovehiculele vor fi curate si vizibil marcate cu denumirea serviciului de gestionare a câinilor fara stapan si cu nr. de telefon;
  - autovehiculele trebuie să fie dotate cu urmatorul echipament: plasă, scara, custi metalice său din fibra de sticla, instrumente pentru prindere, trusă de prim ajutor;
  - soferii autovehiculelor trebuie să fie instruiti, să acorde ajutor animalelor bolnave;
  - se interzice efectuarea eutanasierii in autovehiculele de transport pentru câini;
- c) Eliberarea animalelor contra unei taxe său cu scutire de taxa pentru organizatiile de protectie a animalelor, daca fac dovada ca posedă adaposturi amenajate conform normelor prezentului regulament si daca au asigurata asistenta medicala veterinara calificata si autorizata. Inainte de eliberare câinii vor fi sterilizati, vaccinati antirabic si tatuati;
- d) Cazarea câinilor se va face la centrul (Baza) de gestionare a câinilor fără stăpân care trebuie să îndeplineasca urmatoarele cerinte:
- să permita cazarea câinilor in custi separate pentru a reduce stresul asupra lor si pentru a putea controla bolile:

Câinii vor fi separati dupa urmatoarele criterii:

- a) stare de sănătate
- b) varsta
- c) sex
- d) grad de agresivitate

- pardoselile vor fi executate din ciment si care permite o curatare si dezinfectare ușoară, iar pentru a evita baltirea apei in exces vor fi inclinate spre retea de canalizare;

- peretii dintre custi trebuie să aiba cel puțin 185 cm înaltime, trebuie să împiedice scurgerea apelor și deiecițiilor de la o cușca la alta;
- peretii custilor vor fi confecționați din unul din următoarele materiale: caramida tencuită și vopsită-metal încastrat în beton; beton; plasă de sârmă.
- deasupra peretilor despartitori se pune o plasă de sârmă la înălțimea de 60cm;
- custile exterioare pot fi confecționate din plasă pe stalpi metalici sau dinlemn;
- adapostul trebuie să aiba drenaj și instalații corespunzătoare pentru depozitarea încarcăturii de deseurii zilnice;
- custile exterioare vor fi acoperite;
- e) Adopostirea câinilor în cadrul centrului de gestionare a câinilor fără stăpân se va face după cum urmează:
  - în custi individuale cu respectarea următoarelor dimensiuni:
    - a) pentru câini de talie mare: 120 cm x 160 cm
    - b) pentru câini de talie mijlocie: 110 cm x 148 cm
    - c) pentru câini de talie mică: 91 cm x 122 cm
    - d) custile comune nu trebuie să adapostească mai mult de 4 câini pe o suprafață de 6,5 mp
  - locurile împrejmuite trebuie să aiba următoarele dotări: să existe apa potabilă în permanență,
  - vasele pentru alimentare să fie curate și dezinfectate zilnic și întotdeauna înaintea aducerii unui nou animal în cușca,
  - vasele pentru alimentare să fie asezate astfel încât câinii să nu poată urina sau defeca în ele și să poată fi curățate și dezinfectate ușor,
  - dacă spațiile nu sunt încălzite, se pun obligatoriu scânduri pentru odihnă și culcusuri.
  - f) Preluarea, înregistrarea, consultarea și trierea câinilor aduși în centru se face într-un spațiu destinat acestei activități, suficient de spațios și igienizat astfel încât să asigure spațiul necesar pentru mișcarea personalului, a persoanelor care vin pentru adopții.
  - g) Tratarea câinilor se va face într-un spațiu cu destinația de chirurgie sau în mai multe spații funcție de capacitatea centrului, care vor respecta normele sanitare-veterinare în vigoare. În aceste săli se vor efectua intervențiile chirurgicale de sterilizare a animalelor, precum și eutanasierea.
  - h) Controlul bolilor se efectuează zilnic, fiecărui animal din centru, orice eveniment medical va fi înregistrat în fișă individuală și în registrul central. Examinarea se va face de medicul veterinar al centrului său, în lipsă acestuia de către tehnicianul veterinar. Personalul centrului va fi instruit să recunoască semnele de boală și să le aducă la cunoștința personalului veterinar.
  - i) Hranirea câinilor în centru se face pe durata vieții după cum urmează:
    - cateii în vârsta de 6-12 săptămâni vor fi hrăniți de 3 ori pe zi, câinii în vârsta de peste 12 săptămâni vor fi hrăniți de două ori pe zi iar câinii de peste un an vor fi hrăniți o dată pe zi.
    - hrana trebuie să fie întotdeauna proaspătă, iar hrana uscată va fi administrată individual și supravegheat.
  - j) Întreținerea curățeniei se face prin curățirea, spălarea și dezinfectarea fiecărei custi sau boxe, operații efectuate zilnic și înainte de intrarea unui nou animal. Se va avea în

vedere ca pe perioada efectuării curăteniei apă și dezinfectantului să nu vina în contact cu animalele.

k) Reîntoarcerea câinilor în zona de unde au fost prinși, la cererea colectivității/grupului local, care își va asuma în scris răspunderea pentru ocrotirea câinilor tratați cu interdicția de a-i lăsa liberi pe domeniul public sau abandonul necostom după nchitnren obelțuieilor ocazionate de staționarea în centru. Eliberarea se face după, sterilizare, vaccinare antirabica, tatuare și aplicarea zgarzii cu plăcuta numerotata.

l) Eutanasierea câinilor bolnavi de către personal specializat al serviciului public de gestionare a câinilor bară stăpân. Aceasta activitate se va efectua de către un medic veterinar cu substantele prevazute de legislatia în vigoare și prin procedeele acceptate de normele sanitare veterinare, cu obligatia ca procedeele și substantele utilizate să nu provoace chinuirea animalelor. Se eutanaseaza prima data câinii batrani, bolnavi cronici, bolnavi incurabili și cei cu comportament agresiv. Aceasta operatie se va face doar de către medici veterinari care posedă atestatul de libera practica eliberat de Colegiul medicilor veterinari, fiind strict interzisă oricarei alte persoane neautorizate.

m) Asigurarea adaposturilor temporare pentru câini, cu avizul serviciului de specialitate sanitar- veterinar, unde pot fi cazati contra cost câini cu stapani.

n) Asigurarea de spatiu pentru eutanasiere și depozitarea cadavrelor în vederea transportului la incinerator. Aceste spatii nu sunt deschise vizitarii persoanelor straine.

(2) Conform normelor europene, câinii sunt considerati animale comunitare, în acest sens fiind interzise:

a) omorarea câinilor în afara institutiilor specializate;

b) prinderea și maltratarea câinilor;

c) organizarea luptelor cu câini.

(3) Contravaloarea prestatilor efectuate prin serviciul public de gestionare a câinilor bară stăpân se va achita astfel:

a) persoanele fizice vor achita tarifele stabilite de serviciul public de gestionare a câinilor fără stăpân;

b) pentru efectuarea operatiunilor de deparazitare, vaccinare, sterilizare la cererea clientilor, acestia vor achita tarifele propuse de serviciul public de gestionare a câinilor bară stăpân și aprobate de consiliul local;

c) pentru asigurarea adapostirii temporare a câinilor va fi achitata contravaloarea hranei și a chiriei pentru adapost.

(4) Autoritatile administratiei publice locale vor coopera cu autoritatile administratiei publice centrale care utilizeaza câini în diverse scopuri - paza, salvare de vieti omenesti - Ministerul Anararii Nationale Ministerul Administratiei și Intemelor, Asociatia Vanatorilor și Pescarilor Sportivi.

CAP.5 Drepturile și obligatiile autoritatilor administratiei publice locale, ale operatorului și beneficiarilor serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân .

## SECȚIUNEA 1

### Drepturile si obligatiile autoritatilor administratiei publice locale

ART.15. Autoritatile administratiei publice locale actioneaza in numele si in interesul comunitatilor locale pe care le reprezinta si raspund fata de acestea pentru modul in care organizeaza, coordoneaza si controleaza serviciul public de gestionare a câinilor bară stăpân .

ART.16. Autoritatile administratiei publice locale au urmatoarele atributii:

- a) stabilirea strategiilor de dezvoltare si functionare a serviciului public de gestionare a câinilor bară stăpân ;
- b) luarea initiativelor si adoptarea hotararilor privitoare la serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân ;
- c) exercitarea competentelor si responsabilitatilor ce le revin potrivit legislatiei în vigoare, referitoare la serviciul public de gestionare a câinilor fără stăpân .

ART.17. Autoritatile administratiei publice locale au in raport cu operatorul urmatoarele drepturi:

a) să verifice, să solicite refundamentarea si să aprobe structura, nivelurile si ajustarile preturilor si tarifelor propuse de operatorul serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân.

b) să sancționeze operatorul in cazul in care acesta nu respecta indicatorii de performanta si parametrii de eficienta la care s-a angajat prin contractul de delegare a gestiunii, cu exceptia situatiilor care nu se datoreaza operatorului de serviciu.

ART.18. Autoritatile administratiei publice locale au urmatoarele obligatii:

- a) să asigure un mediu de afaceri concurential si transparent si să asigure un tratament egal tuturor operatorilor;
- b) să asigure publicitatea si accesul liber la informatiile publice privind pregatirea ofertelor si participarea la licitatii;
- c) să elaboreze si să aprobe documentele necesare organizarii si desfasurarii procedurilor de delegare a gestiunii serviciului public de gestionare a câinilor bară stăpân;
- d) să aduca la cunosinta publica, in conditiile legii, hotararile si dispozitiile al caror obiect il constituie serviciul public de gestionare a câinilor bară stăpân ;
- e) să atribuie contractele de delegare a gestiunii serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân;
- f) să respecte si să indeplineasca obligatiile asumate prin contractele de delegare a gestiunii;
- g) să achite contravaloarea prestatilor efectuate de operator, conform clauzelor contractuale.
- h) să pastreze confidentialitatea, in conditiile legii, a informatiilor cu privire la activitatea operatorului, altele decat cele publice.

## SECȚIUNEA a 2-a

### Drepturile si obligatiile operatorului

ART.19. (1) Drepturile operatorilor serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân se inscriu in caietele de sarcini, in prezentul regulament al serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân serviciilor si in contractul de delegare a gestiunii,



urmariindu-se asigurarea si mentinerea echilibrului contractual pe toata durata de derulare a acestuia.

(2) Operatorul serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân, indiferent de forma de organizare si/sau de forma de proprietate, au calitatea de autoritate contractanta si au obligatia de a efectua achizitiile publice potrivit reglementarilor legale in vigoare.

ART.20. Operatorul serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân are urmatoarele drepturi:

- a) să încaseze contravaloarea serviciilor prestate, corespunzator cantitatii si calitatii acestora;
  - b) să propuna autoritatilor administratiei publice locale ajustarea periodica a preturilor si a tarifelor, in functie de influentele intervenite in costurile de operare;
  - c) să sisteze prestarea serviciului de administrare a domeniului public si privat catre utilizatorii altii decat consiliul local, care nu si-au achitat contravaloarea facturilor, inclusiv majorarile de intarziere, in cel mult 30 de zile calendaristice de la data expirarii termenului de plata. Reluarea prestarii serviciului se va face in termen de maximum 3 zile lucratoare de la efectuarea platii, cheltuielile aferente suspendarii, respectiv reluarii prestarii, fiind suportate de utilizator altul decat consiliul local.
- ART.21. Operatorul prestator a serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân are fata de utilizatori urmatoarele obligatii:

- a) să elibereze domeniul public și privat al comunei de câinii fără stăpân, în maxim 3 luni de la semnarea contractului;
- b) să presteze servicii utilizatorilor cu care a încheiat contracte de prestare a serviciului, în conformitate cu clauzele prevazute în contract;
- c) să deservasca toti utilizatorii din raza de acoperire;
- d) să respecte indicatorii de performanta stabiliti de consiliul local in caietul de sarcini sau în contractul de delegare a gestiunii;
- e) să furnizeze consiliului local informatiile solicitate si să asigure accesul la toate informatiile necesare verificarii si evaluarii functionarii si dezvoltarii serviciului, în conformitate cu clauzele contractului de delegare a gestiunii si prevederile legale în vigoare;
- f) să puna în aplicare metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale prevazute de normele legale în vigoare pentru achizitiile publice de lucrari, bunuri si servicii;
- g) să asigure finantarea pregatirii si perfectionarii profesionale a propriilor salariatii.
- h) să tina un registru special vizat de medical veterinar si care va contine: data capturarii, data si ora cazarii în adapost, caracteristicile individuale ale animalului, numarul de câini prinși, revendicați, adoptați, eutanasiați, subștanta utilizata si numele persoanei care realizeaza eutanasierea, numarul de tatuaj, nr. fișei de adoptie, data vaccinarii antirabice, data sterilizării, data predării cadavrelor la societatile de incinerare, precum si persoanele care au instrumentat manoperele respective.
- i) să permita accesul reprezentantilor asociatiilor, organizatiilor si societatiilor de protectie a animalelor la operatiile de capturare, adapostire, vaccinare,deparazitare, adoptie si eutanasiere, în cazul în care acestia o solicita dar pe baza unui program orar prestabilit.

- j) să comunice lunar la direcțiile sanitare veterinare județene și prefecturii numărul de câini înregistrați și numărul de tatuajați.

## SECȚIUNEA a 3-a

### Drepturile și obligațiile utilizatorilor

ART.22. Utilizatorii serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân au următoarele drepturi:

- a) acces neingradit la informațiile publice privind serviciul public de gestionare a câinilor fără stăpân;
- b)garanțarea accesului și dreptului de a beneficia de serviciul public de gestionare a câinilor fără stăpân pe raza administrativ - teritorială;
- c)de a beneficia de prevederile hotararilor și deciziilor cu privire la serviciul public de gestionare a câinilor fără stăpân;

ART.23. Utilizatorii serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân alții decât consiliul local, au următoarele obligații:

- a) să respecte clauzele contractului de prestare și să își achite obligațiile de plată în conformitate cu prevederile acestora;
- b) să achite sumele reprezentând contravaloarea serviciilor facturate, în termen de 30 de zile calendaristice de la data emiterii facturii;
- c) să plătească dobanzi și penalități de întârziere egale cu cele stabilite pentru neplata obligațiilor față de bugetul de stat, în cazul în care contravin precizărilor de la lit. b);
- d) să respecte prevederile regulamentului serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân, în caz contrar fiind pasibili de a fi penalizați sau, în anumite cazuri, să li se sisteze serviciul prestat.
- e) în cazul adopției au obligația de a respecta prevederile actului de donație precum și a legislației naționale și locale din domeniu.
- f) în cazul adopției va achita o taxa care acoperă cheltuielile medicale, cele de întreținere al cărui cuantum se stabilește de operator cu aprobarea consiliului local.

### CAP.6 Finanțarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat

ART.24. (1) În funcție de natura activității, serviciul public de gestionare a câinilor fără stăpân poate fi serviciu care desfășoară activități de natura economică și care se autofinanțează sau serviciu care desfășoară activități de natura instituțional-administrativă ori socială și care sunt finanțate prin alocatii bugetare.

(7) Finanțarea cheltuielilor rîndente de funcționare și exnlnnțarea ale serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân se asigură astfel:

- a) din veniturile proprii ale operatorilor și din bugetul local al comunei Ghilad.
- b) din bugetul de venituri și cheltuieli a operatorului.

ART.25. Cheltuielile curente pentru asigurarea funcționării propriu-zise a serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân și prestării activităților edilitar-gospodărești specifice acestuia. respectiv pentru întreținerea. reabilitarea și exploatarea infrastructurii edilitar-urbane aferente, se asigură prin încasarea de la consiliul local și de la utilizatori, pe baza tarifelor, preturilor sau taxelor legal aprobate a unor sume reprezentând contravaloarea serviciilor prestate, cu respectarea următoarelor condiții :

- a) organizarea si desfasurarea pe principii si criterii comerciale si concurentiale a activitatii prestate;
- b) protejarea autonomiei financiare a operatorului;
- c) reflectarea costului efectiv al prestarii serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân in structura si nivelul tarifelor;
- d) ajustarea periodica a preturilor, tarifelor si taxelor locale;
- e) recuperarea integrala a cheltuielilor prin tarife sau prin taxele locale;
- f) acoperirea prin tarife si prin taxele locale cel puțin a sumelor investite si a cheltuielilor curente de functionare a serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân;
- g) calcularea. inregistrarea si recuperarea uzurii fizice si morale a mijloacelor fixe specifice infrastructurii edilitar-urbane aferente acestui serviciu prin pret in cazul gestiunii delegate.

ART.26. (1) Finantarea si realizarea investitiilor aferente serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân se fac cu respectarea legislatiei in vigoare privind initierea, fundamentarea promovarea si aprobarea investitiilor publice, a legislatiei privind achizitiile publice de lucrari, bunuri si servicii si cu respectarea dispozitiilor legale referitoare la calitatea si disciplina in constructii, urbanism si amenajarea teritoriului.

(2) Finantarea lucrarilor de investiti se asigura din urmatoarele surse:

- a) venituri proprii ale operatorului;
- b) credite bancare. interne sau externe. garantate de autoritatile administratiei publice locale;
- c) sprijin nerambursabil obtinut prin aranjamente bilaterale sau multilaterale ;
- d) taxe speciale instituite in conditiile legii ;
- e) participarea capitalului privat in cadrul unor contracte de parteneriat public-privat;
- f) donatii, sponsorizari;
- h) alte surse constituite potrivit legii.

ART.27. (1) In contractul de delegare sunt prevazute sarcinile concrete ce revin, consiliului local si operatorului in ceea ce priveste finantarea si realizarea obiectivelor, respectiv ale programelor de investitii.

(2) Investitiile pentru reabilitarea, modernizarea si dezvoltarea infrastructurii edilitar-urbane care se realizeaza din fonduri proprii ale operatorilor raman in proprietatea acestora pe toata durata contractului de delegare a gestiunii, daca la incheierea contractului nu s-a convenit altfel, si se vor amortiza de catre operator pe durata contractului; in contractul de delegare a gestiunii se va preciza modul de repartitie a humnurilor realizata la incheierea din orice cauza a contractului;

#### CAP.7 Preturi, tarife si taxe

ART.28. (1) Nivelul preturilor si al tarifelor pentru plata serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân se fundamenteaza pe baza costurilor de productie si exploatare, a costurilor de intretinere si reparatii, a amortismentelor aferente capitalului imobilizat in active corporale si necorporale, a ratelor pentru restituirile creditelor, a dobanzilor aferente imprumuturilor contractate, a obligatiilor ce deriva din contractul de delegare a gestiunii si include o cota pentru crearea resurselor

necesare dezvoltării și modernizării infrastructurii edilțiar-urbane, precum și profitul operatorului.

- (2) Aprobarea prețurilor și a tarifelor se face de către consiliul local.
- (3) Căntumul și regimul taxelor locale, când este cazul, se stabilesc anual prin hotărâre a consiliului local, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.
- (4) Structura și nivelul prețurilor, tarifelor și taxelor vor fi stabilite astfel încât:
  - a) să acopere costul efectiv al prestațiilor serviciului public de gestionare acăinilor bară stăpân;
  - b) să acopere cel puțin sumele investite și cheltuielile curente de întreținere și exploatare;
  - c) să încurajeze exploatarea eficientă a serviciului public de gestionare acăinilor bară stăpân; d) să încurajeze investițiile de capital;
  - e) să respecte autonomia financiară a operatorului.
- (5) Metodologia de fundamentare a nivelului prețurilor și tarifelor, precum și cea de aprobare a acestora se vor stabili de consiliul local.

ART.29. (1) Aplicarea de către operator a prețurilor și tarifelor avizate și aprobate conform art.28 alin.(2) este obligatorie.

(2) Prețurile și tarifele avizate trebuie să respecte următoarele cerințe:

- a) asigurarea prestațiilor serviciului public de gestionare a căinilor bară stăpân la nivelurile de calitate și la indicatorii de performanță stabiliți de consiliul local prin caietul de sarcini, prin prezentul regulament a serviciului și prin contractul de delegare a gestiunii, după caz;
- b) realizarea unui raport calitate/cost cât mai bun pentru serviciul public de gestionare a căinilor bară stăpân prestat pe perioada angajată și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate de partile contractante;
- c) asigurarea exploatații și întreținerii eficiente a bunurilor aparținând domeniului public și privat al comunei Ghilad, afectate serviciului public de gestionare a căinilor bară stăpân.

ART.30. (1) În cazul organizării și funcționării serviciului public de gestionare a căinilor bară stăpân în modalitatea gestiunii delegate, consiliul local poate aproba finanțarea dezvoltării acestui serviciu din bugetul local numai dacă din studiile tehnico-economice realizate de organisme independente rezultă că majoritatea utilizatorilor nu poate suporta majorarea tarifelor și a prețurilor corespunzător dezvoltării propuse.

(2) Pentru meritarea echilibrului contractual orice alocatie bugetară pentru dezvoltarea serviciului public de gestionare a căinilor bară stăpân sau a infrastructurii edilțiar-urbane aferente va putea fi aprobată de consiliul local numai dacă determina o reducere corespunzător alocăției acordate a tarifărilor și în menținerea și în creșterea a calității serviciilor, inclusiv prin reducerea timpului de punere în funcțiune a acestora.

CAP. 8 Indicatorii de performanță și de evaluare a serviciului de gestionare a căinilor fără stăpân

ART. 31. Indicatorii de performanță ai activității de gestionare a căinilor fără stăpân sunt cei prevăzuți în prezentul regulament.

ART. 32. Indicatorii de performanta stabilesc conditiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân cu privire la :

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ si calitativ;
- b) atingerea obiectivelor si tintelor pentru autoritatea administratiei publice locale ;
- c) prestarea serviciului pentru toti utilizatorii din arta sa de responsabilitate ;
- d) adaptarea permanenta la cerintele utilizatorilor ;
- e) excluderea oricarei discriminari privind accesul la serviciu;
- f) respectarea reglementarilor specifice din domeniul protectiei mediului si al sanatatii populatiei ;
- g) implementarea unor sisteme de management al calitatii, al mediului, al sănătății si securitatii muncii.

ART. 33. Indicatorii de performanta trebuie sa asigure evaluarea continuă a operatorului cu privire la urmatoarele activitati :

- a) contractarea serviciului ;
- b) masurarea, facturarea, si incasarea contravalorii serviciilor efectuate ;
- c) îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate
- d) mentinerea unor relatii echitabile între operator si utilizator prin rezolvarea rapida si obiectiva a problemelor, cu respectarea drepturilor si obligatiilor care revin fiecarei parti;
- e) solutionarea în timp util a reclamatilor utilizatorilor;
- f) prestarea serviciului pentru toti utilizatorii din raza unitatii administrativ teritoriale pentru care are contract de delegare gestiunii ;
- g) prestarea de servicii conexe serviciului —informare,consultanta .

ART. 34. In vederea umararii respectarii indicatorilor de performanta, operatorul trebuie sa asigure :

- a) gestiunea serviciului conform prevederilor contractuale ;
- b) evidenta clara si corecta a utilizatorilor ;
- c) inregistrarea activitatilor privind masurarea prestatilor, facturarea si incasarea contravalorii serviciilor efectuate ;
- d) inregistrarea reclamatilor si sesizarilor utilizatorilor si modul de solutionare a acestora.

ART. 35. In conformitate cu competentele si atributiile legale ce le revin, autoritatile administratiei publice centrale si locale au acces neingradit la informatii necesare stabilirii:

- a) modului de aplicare a legislatiei ;
- b) modului de respectare si îndeplinire a obligatiilor contractuale asumate .
- c) calitatii eficientei serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanta stabiliti in contractele directe ;
- d) modului de administrare, exploatare,conservare si mentinere în functiune, dezvoltare si/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilitar —urbana încredintata prin contractul de delegare a gestiunii ;
- e) Modulului de formare si stabilire a tarifelor pentru serviciu;
- f) Respectarii parametrilor ceruti prin prescriptiile tehnice si prin norme metodologice.

## CAP. 9 Raspunderi si sanctiuni

ART.36. (1) Incalcarea dispozitiilor prezentului regulament atrage raspunderea disciplinara, civila, contraventionala sau penala, după caz.

(2) Comuna Ghilad are dreptul să sancționeze operatorul prestator a serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân în cazul în care acesta nu presteaza serviciul eficientă, stabiliți în contractul de delegare prin:

a) aplicarea unor penalizari corespunzatoare prejudiciilor aduse utilizatorilor, suficient de mari pentru a determina operatorul să remedieze deficiențele constatate. Penalizările vor fi definite în contractul de delegare a gestiunii sau în regulamentele serviciilor de administrare a domeniului public și privat;

b) revocarea hotararii prin care s-a aprobat delegarea de gestiune și rezilierea contractului de delegare a gestiunii dacă timp de 6 luni de la încheierea acestuia se constata incalcare repetata a obligatiilor contractuale.

(3) Sanctiunile aplicate potrivit alin.(2) se comunica Direcției Sanitar Veterinare.

## CAP. 10 Dispozitii finale

ART.37. Prevederile prezentului regulament vor fi actualizate în funcție de modificările de natura tehnica, tehnologica și legislativa în materie, prin hotarare a Consiliului Local al comunei Ghilad.

ART.38. Prezentul regulament face parte, alaturi de Caietul de sarcini, din documentatia pentru atribuirea prin gestiune delegata a serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân.

## CAIET DE SARCINI PRIVIND SERVICIUL PENTRU GESTIONAREA CAINILOR FĂRĂ STĂPÂN DIN COMUNA GHIHAD

### CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE:

Art. 1. (1) Prezentul caiet de sarcini a fost stabilit pe baza legislației în vigoare și precizează condițiile minime în care trebuie să se desfășoare activitatea de gestionare a câinilor fără stăpân în comuna Ghihad.

(2) Caietul de sarcini se întocmește prin grija Consiliului Local al comunei Ghihad, care are obligația de a hotărî modul de gestiune și obligația de a elabora studiul de oportunitate pentru stabilirea soluției de delegare a gestiunii serviciul public de gestionare a câinilor fără stăpân precum și documentele de pregătire a delegării.

Cadrul legislativ:

- O.G. nr. 71/29.08.2002 organizarea și functionarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 955/2004 aprobarea reglementărilor-cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și functionarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;
- O.U.G. nr. 155/21.11.2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 258/2013 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor bară stăpân;
- Hotărârea Guvernului nr. 1059/2013 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a OUG nr. 155/2001 - privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân;
- Ordinul Ministerului Sănătății nr. 119/04.02.2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației;
- Legea nr. 205/2004 privind protecția animalelor, republicată;
- Legea nr. 9/11.01.2008 pentru modificarea și completarea Legii nr. 205/2004 privind protecția animalelor.

### CAPITOLUL II.

#### OBIECTUL SI SCOPUL ACHIZIȚIEI

Art.2. Modul de organizare si executate a activității de gestionare a cainilor fara stapan trebuie sa se realizeze pe baza urmatoarelor principii:

- satisfacerea cerintelor si nevoii comunitatii;
- protectia si conservarea mediului natural;
- mentinerea conditiilor sanitare în conformitate cu normele de igiena si sanatate publica ;
- îmbunătățirea condițiilor de viața ale cetățenilor;
- protecția animalelor, în concordanță cu programul de adaptare la normele Uniunii Europene;
- limitarea riscurilor de transmitere a bolilor parazitare si infecto- contagioase de la câinii fără stăpân la om, prin contact direct.

Descrierea activității :

Art. 3. Serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân se realizează prin instituirea de norme privind capturarea, transportul, îngrijirea, hrănirea și eutanasierea animalelor fără stăpân, care prezintă un grad ridicat de pericol social.

Art.4 Serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân va asigura protecția câinilor conform principiilor europene de protecție a animalelor, concomitent cu protecția cetățenilor din unitatea administrativ-teritorială în care funcționează.

Art. 5. Prestarea serviciilor de prindere, transport și gestionare a câinilor fara stapan de pe domeniul public si privat al UAT Ghilad presupune:

- capturarea și strangerea câinilor fara stapan de pe domeniul public al comunei (strazi, alei, parcuri, ghene gunoi, etc.) cu respectarea prevederilor anexei nr. 2 din OUG 155/2001, cu modificările și completările ulterioare ;
  - îngrijirea câinilor, deparazitarea, vaccinarea, sterilizarea și înregistrarea lor într-o evidenta unica ;
  - microciparea și tratamentul medical pe durata cazarii .
- 1.Activitatea de capturare se va realiza:
- în baza solicitărilor scrise de către institutie;
  - în baza reclamatilor de la persoanele fizice sau juridice ;
  - prin actiuni proprii de control de pe domeniul public: strazi, parcuri, ghene de gunoi.
- 2.Predarea animalelor capturate:
- câinii capturati vor fi transportati în vederea predării la adapostul special amenajat de către achizitorul serviciului, autorizat în conformitate cu prevederile Legislatiei sanitare-veterinare.

3.Tratamente medicale si identificare:

-animalele vor fi examinate medical de către medicul veterinar, care va evalua starea lor de sanatate. Animalele ce necesita tratament de urgenta, de exemplu accidente, boihave, vor fi examinate si tratate de medicul veterinar al adapostului. Toate animalele care intra în adapost vor fi obligatoriu deparazitate si vaccinate antirabic.

-zilnic fiecare animal va fi examinat clinic, iar orice eveniment medical va fi înregistrat în fișa individuala si în registrul central.

-examinarea medicala si tratamentul medical se vor face de catre medicul veterinar al adapostului sau in lipsa acestuia, de catre tehnicianul veterinar.

-se va instrui fiecare membru al personalului sa recunoasca semnele de boala si sa le aduca la cunostinta personalului veterinar.

-tratarea câinilor se va face într-un spațiu cu destinatia chirurgie sau în mai multe spatii. în functie de capacitatea centrului. spatii care vor respecta normele sanitare veterinare în vigoare .În aceste sali se vor efectua interventiile chirurgicale de sterilizare a animalelor, precum si eutanasierea.

4. Eliberarea animalelor

-eliberarea animalelor se va face doar de catre persoanele fizice sau juridice sau organizatiile de protectie a animalelor, daca fac dovada ca poseda adaposturi amenajate conform normelor veterinare în vigoare si daca au asigurata asistenta medicala veterinara calificata si autorizata.Înainte deeliberare, câinii vor fi sterilizati, vaccinati antirabic si tatuati.



CAPITOLUL III.  
CONDITII DE EXPLOATARE A SERVICIULUI PUBLIC DE GESTIONARE  
A CAINILOR FARA STAPAN DIN COMUNA GHILAD

Conditii tehnice

Art. 6. Serviciul public de gestionare a cainilor fara stapan din comuna Ghilad trebuie sa fie asigurat in regim de continuitate, cu respectarea conditiilor tehnice specifice fiecarei activitati.

Programul prestatiei

Art.7. Programul prestatiei se va stabili de prestator, de comun acord cu beneficiarul, astfel incat acesta sa conduca la reducerea numarului cainilor fara stapan.

Dotari cu utilaje

Art.8. Operatorul va detine un adapost public pentru cainii fara stapan care sa functioneze legal conform cerintelor legale în vigoare.

Art.9. Operatorul este obligat sa detina autovehicul amenajat special pentru transportul cainilor capturati certificat sanitar veterinar.

Art.10.(1) Operatorul va imbunatati periodic adapostul public pentru animale fara stapan pentru conformarea cu cerintele legale, pe cheltuiala proprie.

(2) Operatorul va detine sala de operatii si tratamente, precum si dispecerat care va functiona pe durata zilnica a programului de lucru.

Obiective de ordin economic

Art.11.-(1) Serviciul public de gestionare a cainilor fara stapani va urmari sa se realizeze un raport calitate/cost cat mai bun pentru perioada de derularea contractului si un echilibru intre riscurile si beneficiile asumate prin contract.

(2) Structura si nivelul tarifulor practicate vor reflecta costul efectiv al prestatiei si vor fi in conformitate cu prevederile legale.

Obiective de mediu

Art.12.-(1) Pe perioada derularii contractului, se vor respecta conditiile impuse de avizul de mediu, daca este cazul.

(2) Pe toata durata derularii contractului, operatorul va implementa conditiile ce se stabilesc prin acte normative emise de autoritatile sanitar veterinare competente, conform unor programe de conformare la cerintele sanitar veterinare.

CAPITOLUL IV.

SARCINI PENTRU AUTORITATILE ADMINISTRATIVE PUBLICE

LOCALITATE SI ALE OPERATORULUI IN DOMENIUL INVESTITIILOR

Art.13.-(1) Finantarea investitiilor se asigura din urmatoarele surse: a) Fonduri proprii ale operatorului;

b) Alte surse.

(2) Investitiile efectuate de operator pentru realizarea, modernizarea si dezvoltarea serviciilor de gestionare a cainilor fara stapan se vor amortiza pe perioada de derulare a contractului.

(3) Stabilirea, ajustarea si modificarea preturilor si a tarifulor se vor efectua în conformitate cu procedura de stabilire conform procedurii legale. Primaria comunei

Ghiliad va achita contravaloarea prestatiei (toate operatiile efectuate de prestator) pe baza tarifelor propuse si aprobate de Consiliul local al comunei Ghiliad. Orice modificare a preturilor si tarifelor impune reglarea contravalorii facturate.

#### CAPITOLUL V. DURATA DELEGĂRII

Art.14.-(1) Durata pentru care se incheie contractul de delegare a serviciului de gestionare a cainilor fara stapan a comunei Ghiliad este de 1 an.

(2) Pe durata stabilita la alin. (1) se interzice operatorului (prestatorului) subconcesionarea serviciului public de gestionare a cainilor fara stapani.

#### CAPITOLUL XI.

#### CLAUZE REFERITOARE LA INCETAREA CONTRACTULUI

Art.15.Încetarea contractului se face in urmatoarele situatii:

- a) in cazul in care operatorului i se retrage autorizatia sanitar veterinară sau aceasta nu este prelungita dupa expirarea termenului;
- b) expirarea duratei stabilite prin contract, daca partile nu convin, in scris,prelungirea acestuia, se face in conditiile legii;
- c) in cazul in care interesul national sau local o impune, prin denuntarea unilaterala de catre concedent, cu plata unei despagubiri juste si prelabile insarcina concedentului;
- d) in cazul nerespectarii obligatiilor contractuale de catre concesionar, prin reziliere, cu plata unei despagubiri in sarcina concesionarului;
- e) in cazul nerespectarii obligatiilor contractuale de catre concesionar, prin reziliere;
- f) in cazul in care interesul national o impune, prin rascumpararea unei concesiuni, care se poate face prin act administrativ al organului care a aprobat concesionarea, la propunerea concedentului; in acest caz se va intocmi o documentatie tehnico-economica in care se va stabili pretul rascumpararii. In aceasta situatie de incetare a concesiunii nu se percep daune;
- g) in cazul in care concesionarul nu detine autorizatiile legale sau cand acestea sunt retrase.

#### CAPITOLUL VIII.DISPOZITII FINALE

ART.16.Caietul de sarcini se citește împreuna cu Regulamentul de organizare și functionare a serviciului public de gestionare a cainilor.