

**ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ
COMUNA GHILAD
CONSILIUL LOCAL**

Hotărârea nr. 10 /23.03.2017
privind aprobarea bugetului local al Comunei Ghilad pe anul 2017

Consiliul Local al Comunei Ghilad, Județul Timiș:

Având în vedere referatul compartimentului de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Ghilad cu nr. 515/2017, Proiectul de hotărâre inițiat de Primarul Comunei Ghilad și avizele favorabile ale comisiilor de specialitate ale consiliului local Ghilad;

În conformitate cu prevederile Legii bugetului de stat pe anul 2017, nr. 6/2017, a adresei nr. 4453/13.03.2017 a Direcției Generale Regionale a Finanțelor Publice-Timișoara și a hotărârilor nr. 35/07.03.2017 și 36/07.03.2017 emise de Consiliul Județean Timiș;

În temeiul art. 36 alin. (4) lit."a" și a art. 45 alin. (2), din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, adoptată prezenta hotărâre:

H O T Ă R Ă R E

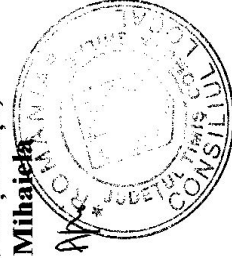
Art. 1. Se aprobă bugetul local al Comunei Ghilad pe anul 2017, conform anexelor 1 și 2 care fac parte din prezenta hotărâre.

Art.2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Primarul și Compartimentul Contabilitate din cadrul Primăriei Comunei Ghilad.

Art.4. Prezenta hotărâre se comunică:

- Primarului Comunei Ghilad;
- Cetățenilor prin afișare;
- Compartimentului Contabilitate din cadrul Primăriei;
- Instituției Prefectului-județul Timiș

Președinte de ședință,
Arsenie Mihaiela



Avizat :
Secretar,
Cătălina-Ioan-Jean

LA HOTARIREA nr. AC / 23.03.2017 PRIVIND INTOCMIREA BUGETULUI LOCAL

ANEXA
SI A

BUGETULUI DE VENITURI PROPRII SI SUBVENTII
PE ANUL 2017

precum si preluarea sumei de 1353 mii lei din excedentul anului 2016 pentru acoperirea deficitului
sectiuni de dezvoltare -indicator cont 82.98.02

U/M mii lei

crt.	INDICATORI	cod cont	BUGET PROPIUS 2017
	VENITURI TOTALE	venituri	24323.00
	Venituri sectiune functionare		4048.00
	Venituri sectiune dezvoltare		20275.00
1	Impozit venit transfer proprietati imobiliare	03.2A.18	24.00
2	COTE SI SUME DEFALCATE DIN IMPOZIT VENIT 04.02		1495.00
a	Cote defalcate din impozit venit	04.2A.01	84.00
b	Sume alocate din cotele defalcate	04.2A.04	1112.00
c	Sume acordate de CJT din impozit venit-sustinere programe dezvoltare	04.2A.04	299.00
3	IMPOZITE SI TAXE PE PROPRIETATE	07.2A.01	522.10
a	Impozit cladiri persoane fizice	07.2A.01.0	29.00
b	Impozit cladiri persoane juridice	07.2A.01.0	6.50
c	Impozit teren persoane fizice	07.2A.02.0	64.50
d	Impozit teren persoane juridice	07.2A.02.0	2.10
e	Impozit teren extravilan	07.2A.02.0	420.00
f	Taxe judiciare de timbru	07.02.03	2.00
4	SUME DEFALCATE DIN TVA	11.2A	1738.00
A	Total sume TVA 11.02.02		1276.00
a	Sume defalc. TVA pt.invatamint-SALARIZARE	11.2A.02	841.00
b	Sume din TVA -Hotariri judecatoresti plata salarii invatamint/L85	11.2A.02	11.00
c	Sume defalcate din TVA pt invatamint(art104. alin2. lit.b-e, din Lg. 1/2011	11.2A.02	79.00
d	Sume defalc. TVA pt.asistenti personali	11.2A.02	334.00
e	Sume defalcate dinTVA-aj.incalzire locuinta	11.2A.02	3.00
f	Sume defalcate din TVA -tichete crese-L 248/2015	11.02.02	8.00
B	Sume defalc. TVA.pt.drumuri-acordate de CJT	11.2A.05	94.00
C	Sume defalc. TVA.11.02.06 echilibrare buget-TOTAL	11.2A.06	368.00
a	Sume defalc. TVA echilibrare buget (CJT)-pentru proiecte	11.2A.06	80.00
b	Sume defalcate din TVA echilibrare buget -finante	11.02.06	288.00
5	Taxe pe utilizarea bunurilor	16.2A	57.50
a	Impozit mijloace transport pers.fizice	16.2A.02.0	52.00
b	Impozit mijloace transport pers.juridice	16.2A.02.0	4.00
c	Alte taxe pe utilizarea bunurilor	16.2A.50	1.50
6	Alte impozite si taxe	18.2A.50	0.00
7	Venit concesiuni si inchirieri	30.2A.05	375.00
a	Venit concesiuni si inchirieri pers.fizice		25.00
b	Venit concesiuni si inchirieri pers.juridice		250.00
8	Venit taxe administrative	34.2A	24.00
a	Taxe extrajudiciare de timbru	34.2A.02	2.00
b	Alte venituri din taxe administrative	34.2A.50	22.00
9	Venit amenzi penalitati confiscari	35.2A	70.00
a	Venit amenzi si alte sanctiuni	35.2A.01	70.00
b	Penalitati nedepunere declaratie	35.2A.02	
c	Alte amenzi,penalitati si confiscari	35.2A.50	

10	Alte venituri	36.2A.50	50.00
11	Subventii pt.acordare ajutor lemne si carbuni	42.2A.34	0.00
12	Vars.din.sect.de funct.la sect.de dezvoltare	37.2A..03	-309.00
02	VENITURI ALE SECTIUNI DE DEZVOLTARE		20275.00
	Sume defalcate din TVA prg.infr.sp.rural	11.2A.07	
	Varsaminte din sectiunea de functionare	37.2A.04	309.60
	Sume din excedentul bugetului local utilizate pentru finantarea cheltuielilor sectiuni de dezvoltare	40.2A.14	1353.00
			0.00
1	Finantarea lucrarilor de cadastru imobiliar	42.2A.29	
2	Finantarea Programului National de dezvoltare Locala	42.2A.65	19,965.40
	Instrumentul de Asistență Pentru Preaderare	45.2A.07	0.00
3	Instrumentul de Asistență Pentru Preaderare	45.2A.07.01	
	1.Sume primite in contul platilor efectuate in anul curent		0.00
	2.Sume primite in contul platilor efectuate in anii anteriori	45.2A.07.0	0.00
4	Venituri din vinzarea unor bunuri apartinand domeniului privat al UATC	39.2A.07	
	Cheltuieli Totale -din care		25676.00
03	Cheltuieli sectiune dezvoltare		21628.00
1	Cheltuieli sectiune functionare		4048.00
2	Cheltuieli de personal	Titlul 10	1722.00
a	Cheltuieli de personal	Titlul 20	1628.00
b	Cheltuieli bunuri si servicii	Titlul 46	10.00
c	Transferuri curente-finantare spital Deta	titlul 50.04	524.00
d	Fond rezerva bugetara	Titlul 57	96.00
e	Alte cheltuieli-indemnizatii asistenti,ajutor incalzire	titlul 57	8.00
f	Tuchete gradinita Legea 248/2015	Titlul 58	5.00
g	Programe Instrumentul de Asistență pentru Preaderare (IPA)	Titlul 59	45.00
h	Alte cheltuieli-Subventii sport	Titlul 59	15.00
i	Burse	Titlul 71	21623.00
j	Cheltuieli de capital-investitii		
1	Capitolul 51.02-Administratie publica		1148.00
	Cheltuieli Total , -din care		
	Cheltuieli de personal	Titlul 10	594.00
	Cheltuieli bunuri si servicii	Titlul 20	544.00
	Transferuri intre unit.administratie -Spital Deta	51.01.46	10.00
	Cheltuieli de capital	Titlul 71	0.00
	Cheltuieli Total , -din care		588.00
2	Capitolul 61.02-ordine si siguranta nationala		
	Cheltuieli Total , -din care		
	Cheltuieli bunuri si servicii	Titlul 20	64.00
	Cheltuieli fd.reserva bugetara	titlul 50	524.00
	Cheltuieli capital	Titlul 71	0.00
3	Capitolul 65.02 -Invatamint		1115.00
	Cheltuieli Total , -din care		
	Cheltuieli de personal	Titlul 10	852.00
	Cheltuieli bunuri si servicii	Titlul 20	240.00
	Burse	Titlul 59	15.00
	Cheltuieli de capital	Titlul 71	0.00
4	Capitolul 65.50-Alte cheltuieli privind invatamintul		8.00
	Tichete cresa legea 248/2015	57.02	8.00
5	Capitolul 67.02 Cultura Recreere si Religie		0.00
	Cheltuieli Total , -din care		
I. Subcapitolul 67.02.03.07-Camine culturale			421.00
a) Cheltuieli cu bunurile si serviciile	Titlul 20		221.00
b.) Alte cheltuieli -sustinere echipa AS unirea Ghilad	Titlul 59		45.00
b) Cheltuieli de capital	Titlul 71		155.00

6	Capitolul 68,02-Asistenta sociala si ajutor social		372.00
	Cheltuieli Total ,-din care		
	Cheltuieli de personal	Titlul 10	276.00
	Aj. incalzire si indemn.pers. Handicap Lg.448/2006.art.42	Titlul 57	96.00
7	Capitolul 70,02-Locuinte si dezvoltare publica		4456.00
	Cheltuieli Total ,-din care		
	Cheltuieli bunuri si servicii	Titlul 20	559.00
	Total cheltuieli de capital-investitii	Titlul 58.11	5.00
	Proiecte FEN-Postaderare-IPA Romania-Serbia,afereante cadru 23014-2020	58.11.01	
	1.Finanțare nationala	58.11.02	
	2.Finanțare U.E.	58.11.03	5.00
	3.Cheltuieli neeligibile	Titlul 71	3892.00
	Cheltuieli de capital-investitii-		
	Capitolul 84,02- Transporturi-subcapitolul 84,02,03,03-Strazi		17576.00
8	Cheltuieli bunuri si servicii	Titlul 20	17576.00
	Cheltuieli capital	Titlul 71	1353.00
04	Deficit bugetar total		1353.00

Avind in vedere cele prezentate mai sus propun Consiliulul local al comunei Ghilad- pentru o mai buna siguranta preluarea sumei de 1353 mii lei din excedentul anului 2016 -fond ruliment- pentru acoperirea golurilor temporare de casa ale sectiuni de dezvoltare a anului curent.

BUGET VENITURI PROPRII SI SUBVENTII intocmire pe anul 2017

Nr.	INDICATORUL	U/M mii lei	
		Cod	BUGET PROPUS
crt		Indicator	PROPIUS
	VENITURI TOTALE		17.50
1	SECTIUNEA DE FUNCTIONARE-TOTAL		17.50
	Venituri din prestari servicii si alte activitati	33.10	17.50
	Contributia elevilor si studentilor pentru internate camine,cantine	33.10.14	15.00
	Venituri din concesiuni,inchirieri,arenda aferente pasunilor	30.10.05.3	2.50
2	Total Cheltuieli		30.00
a	Cheltuieli curente		
	Bunuri si servicii	Titlul 20	17.50
	Hrana pentru oameni	20.03.01	15.00
	Alte bunuri si servicii	20.01.30	2.50
b	Sectiunea de dezvoltare		

PRESEDINTE DE SEDINTA
ARSENIE MIHAELA ANA



AVIZAT
SECRETAR
CATANA ION JEAN

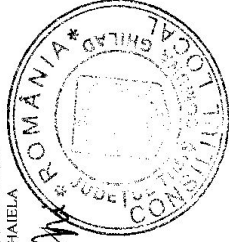
LA HOTARIRE 10, 23032017

REVIND INTOCMIREA BUCETULUI LOCAL
SI A BUCETULUI DE VENITURI PROPRII SI SUBVENTII PE ANUL 2017
16.03.2017

Nr. crt. de investitii, dot@ri si alte cheltuieli de investitii	Nominatizarea pe obiective	Valoarea Totala@* actualizata	Valoarea din total actualizata	Finantare din			Capacitati Termen P.I.F.		
				Surse proprii	Credit@ extern@	Fond special			
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
	TOTAL din care	2	3	4	5	6	7	8	9
	TOTAL	2	3	4	5	6	7	8	9
A.	Lucrari in continuare	21628.00	21628.00	21628.00				21628.00	
B.	Lucrari noi	19512.00	19512.00	19512.00				19512.00	
B	C. Alte cheltuieli de investitii din care	935.00	935.00	935.00				935.00	
	a) Achizitii imobile	1181.00	1181.00	1181.00				1181.00	
	b) Dotari independente	152.00	152.00	152.00				152.00	
	c) Cheltuieli pt. etab. SPF SF, alte studii	232.00	232.00	232.00				232.00	
	d) Chelt. expertiza proiectare exo.cons.								
	e) Alte cheltuieli asimilate investitiilor	797.00	797.00	797.00				797.00	
	Din Total desfasurat potrivit clasificatiei pe capitele bugetare								
	A. Lucrari in continuare -TOTAL	19512.00	19512.00	19512.00				19512.00	
	Capitolul 70.02-Locuinte si dez.publica	3260.00	3260.00	3260.00				3260.00	
	1.Retea de canalizare si statie epurare a apelor uzate Ghilad	3260.00	3260.00	3260.00				3260.00	
	Capitolul 84.02-Strazi	16252.00	16252.00	16252.00				16252.00	
	1. Proiect.,Modernizare stazi interioare si DC 190	6292.00	6292.00	6292.00				6292.00	
	3.Proiect.,Modernizare drum DC 190 Ghilad -Gad0	9960.00	9960.00	9960.00				9960.00	
	B. Lucrari noi -TOTAL	935.00	935.00	935.00				935.00	
	Capitolul 67.02-Cultura	60.00	60.00	60.00				60.00	
	1.Reparatie camin cultural Gad	30.00	30.00	30.00				30.00	
	2.Reparatie camin cultural Ghilad	30.00	30.00	30.00				30.00	
	Capitolul 70.02-Locuinte si dez.publica	281.00	281.00	281.00				281.00	
	1.Reparatie casa nr.66	66.00	66.00	66.00				66.00	
	2.Sistem incalzire Baion	100.00	100.00	100.00				100.00	
	3.Imprejmuire gradina dispensar si amenajare intrare scoala mica	15.00	15.00	15.00				15.00	
	4.Excludere retea de apa Gad	100.00	100.00	100.00				100.00	
	Capitolul 84.02-Strazi	594.00	594.00	594.00				594.00	
	1.Reparatie strazi interioare Ghilad	500.00	500.00	500.00				500.00	
	2.Reparatie DC 190 Ghilad-Gad	94.00	94.00	94.00				94.00	
	C.Alte cheltuieli de investitii-TOTAL	1181.00	1181.00	1181.00				1181.00	
	b.Dotari independente	152.00	152.00	152.00				152.00	
	Capitolul 67.02-Cultura	60.00	60.00	60.00				60.00	
	1.Achizitie cuplor camin Ghilad.	30.00	30.00	30.00				30.00	
	2.Achizitie echipament 3D	30.00	30.00	30.00				30.00	
	Capitolul 70.02-Locuinte si dezvoltare publica	92.00	92.00	92.00				92.00	
	1.Achizitie autoutilitara	50.00	50.00	50.00				50.00	
	2.Achizitie localor vegetali = fuca incarcara	27.00	27.00	27.00				27.00	
	3.Achizitie cuplor incalzire gradinita PP Ghilad	15.00	15.00	15.00				15.00	
	c.Cheltuieli pentru etab. SPF SF, alte studii	232.00	232.00	232.00				232.00	
	Capitolul 67.02-Cultura	10.00	10.00	10.00				10.00	
	1.Extindere retea de canalizare (SF)	10.00	10.00	10.00				10.00	
	2.Driginite santier reparatie casa nr.66	10.00	10.00	10.00				10.00	
	3.Driginite santier sistem incalzire beton	5.00	5.00	5.00				5.00	
	4.Cofanare centru de natatie	150.00	150.00	150.00				150.00	
	Capitolul 84.02-Strazi	150.00	150.00	150.00				150.00	
	1.Extindere modernizare strazi interioare Ghilad (SF)	150.00	150.00	150.00				150.00	

e.) Alte cheltuieli asimilate investitiilor	797.00	797.00	797.00	797.00	797.00	797.00
Capitolul 67.02-Cultura	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00
1.Realizare monografie comuna Ghilad	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00
Capitolul 70.02-Locuinte si dez.publica	192.00	192.00	192.00	192.00	192.00	192.00
1.Cofinantare proiect retea de canalizare	122.00	122.00	122.00	122.00	122.00	122.00
2.Lucrari cadastrale	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00
3.Consultanta intocmire caiet sarcini	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00
Capitolul 84.02-Strazi	580.00	580.00	580.00	580.00	580.00	580.00
1.Cofinantare proiect Modernizare Strazi si DC 190	234.00	234.00	234.00	234.00	234.00	234.00
2.Cofinantare proiect drum comunal Dc 190 Ghilad Gad	346.00	346.00	346.00	346.00	346.00	346.00

PRESEDINTE DE SEDINTA
ARSENIE MIHAELA



AVIZAT
SECRETAR CATANA ION JEAN

ROMANIA
JUDETUL TIMIS
COMUNA GHILAD
CONSILIUL LOCAL

HOTARAREA NR. 11 / 23.03.2017

Privind aprobarea Programului anual pentru acordarea de finantari nerambursabile din bugetul local pentru activități non-profit de interes local, aferent anului 2017

Avand in vedere:

- Referatul nr. 545/2017 al d-nei inspector principal Laszlo Aranca prin care se propune aprobarea Programului anual pentru acordarea de finantari nerambursabile din bugetul local pentru activități non-profit de interes local, aferent anului 2017;
- Proiectul de hotarare initiat de catre Primarul Comunei Ghilad, dl. Guran Cornel ;

-rapoartele favorabile ale comisiilor de specialitate ale consiliului local al comunei Ghilad;

Luând in considerare prevederile:

- art. 3 din Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități non-profit de interes general, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 2 și 3 din Legea nr. 69/2000 educației fizice și sportului, cu modificările și completările ulterioare;
- Tinand seama de prevederile Legii nr. 273/2006 privind finantele publice locale ;

Avand in vedere prevederile art. 45 alin. (3) și art. 36 alin. (7) lit "a" din Legea administratiei publice locale nr. 215/2001, republicata, adopta prezenta hotarare:

HOTARARE

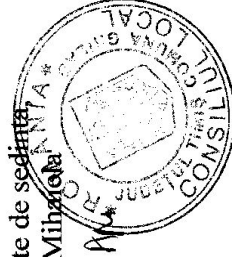
Art.1. Se aprobă Programul anual pentru acordarea de finanțări nerambursabile din bugetul local pentru activități non-profit de interes local, aferent anului 2017 conform anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Cu aducerea la indeplinire a prezentei hotarari se insarcineaza Primarul comunei Ghilad, dl. Guran Cornel.

Art.3.Prezenta hotarare se comunica :

- Institutiei Prefectului-Judetul Timis ;
- Primarului Comunei Ghilad ;
- Cetatenilor prin afisare.

Presedinte de sedinta
Arsenie Mihaila



Avizat :
Secretar
Cățana Ion Jean

Anexa nr. 1 la H.C.L. nr. *M* /23.03.2017

Se aproba,
Guran Cornel

Programul anual
pentru acordarea de finanțări nerambursabile de la bugetul local al comunei
Ghildă, pentru activități nonprofit de interes local, aferent anului 2017

Nr.crt.	Domenii de finanțare	Categoriile de activități pentru care se acordă finanțări nerambursabile	Buget alocat (lei)	Perioada de finanțare
1	Sport	1.Promovarea sportului de performanță - dezvoltarea activităților sportive pe plan local,național sau internațional (ex. cantonamente, semicantonamente și tabere de pregătire) - asigurarea reprezentării pe plan local, național sau internațional (ex. organizarea de manifestări sportive, concursuri, întreceri sportive, gale de premiere.	45.000	2017



Președinte de ședință,
Arsenie Mihaela

Secretar,
Cățana Ion-Jean

ROMANIA
JUDETUL TIMIS
COMUNA GHILAD
CONSILIUL LOCAL

HOTARAREA NR. 12 23.03.2017

Privind aprobarea Ghidului solicitantului privind regimul finanțărilor nerambursabile din fondurile locale ale Comunei Ghilad, alocate pentru activități nonprofit de interes local pentru anul 2017

Consiliul Local al Comunei Ghilad;

Avand in vedere:

-Referatul nr. 546/2017 al d-nei inspector principal Laszlo Aranca prin care se propune aprobarea Ghidului solicitantului privind regimul finanțărilor nerambursabile alocate de la bugetul local pentru activități nonprofit de interes local pe anul 2017;

-Proiectul de hotarare initiat de catre Primarul Comunei Ghilad, dl. Guran Cornel ;

Luand in considerare prevederile Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare și art. 2 și 3 din Legea educației fizice și sportului nr. 69/2000;

Tinând seama de prevederile Legii nr. 273/2006 privind finantele publice locale ;

Avand in vedere prevederile art. 45 alin. (3) și art. 36 alin. (7) lit “a” din Legea Administratiei Publice Locale nr. 215/2001, republicata, adopta prezenta hotarare:

HOTARARE

Art.1. Se aprobă Ghidul solicitantului privind regimul finanțărilor nerambursabile alocate de la bugetul local pentru activități nonprofit de interes local pe anul 2017 conform anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Cu aducerea la indeplinire a prezentei hotarari se insarcineaza Primarul comunei Ghilad, dl. Guran Cornel.

Art.3. Prezenta hotarare se comunica :

- Institutiei Prefectului-Judetul Timis ;
- Primarului Comunei Ghilad ;
- Cetatenilor prin afisare.

Presedinte de sedinta,
Arsenie Mihaila



Avizat :

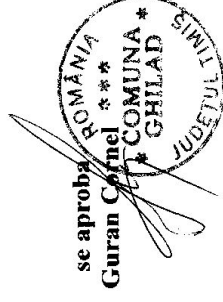
Secretar,

Catana Ion Jean

Anexa nr. 1

la H.C.L. nr. 12/23.03.2017 Privind aprobarea Ghidului solicitantului privind regimul finanțărilor nerambursabile din fondurile locale ale Comunei Ghilad, alocate pentru activități nonprofit de interes local pentru anul 2017

ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIS
PRIMARIA COMUNEI GHILAD



se aproba
Guran Cornei

Ghidul Solicitantului

privind regimul finanțărilor nerambursabile alocate de la bugetul local pentru activități nonprofit de interes local

Lansare licitație de proiecte începând cu data de 05.04.2017

Cuprins

Capitolul I	Dispoziții generale
Capitolul II	Alocarea financiara
Capitolul III	Criterii de acordare a finanțării nerambursabile
Capitolul IV	Organizarea și funcționarea comisiilor de evaluare și selecționare
Capitolul V	Procedura evaluării și a selecționării
Capitolul VI	Încheierea contractului de finanțare
Capitolul VII	Procedura privind derularea contractului de finanțare
Capitolul VIII	Procedura de control și raportare
Capitolul IX	Sancțiuni
Capitolul X	Dispoziții finale

Anexe

- Anexa 1 – Categoriile de proiecte/acțiuni sportive/activități de implementare a programelor sportive de utilitate publică**
- Anexa 2 – Cererea de finanțare Categoriile de cheltuieli**
- Anexa 3 – Tipuri de cheltuieli eligibile și neeligibile**
- Anexa 4 – Declarație persoane juridice**
- Anexa 5 – Declarație de imparțialitate a beneficiarului**
- Anexa 6– Model CV – curriculum vitae**
- Anexa 7 – Adresă de înaintare a raportului intermediar sau final**
- Anexa 8– Formular pentru raportări intermediare și finale**
- Anexa 9 – Declarația de imparțialitate a membrilor comisiei de evaluare și selecționare**
- Anexa 10 - Decontarea cheltuielilor**

- d) **tratamentul egal**, respectiv aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecție și a criteriilor pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă, astfel încât orice persoană fizică sau juridică ce desfășoară activități nonprofit să aibă șanse egale de a i se atribui contractul respectiv;
- e) **excluderea cumulului**, în sensul că aceeași activitate urmărind realizarea unui interes general, regional sau local nu poate beneficia de atribuirea mai multor contracte de finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare;
- f) **neretroactivitatea**, respectiv excluderea posibilității destinerii fondurilor nerambursabile unei activități a cărei executare a fost deja începută sau finalizată la data încheierii contractului de finanțare;
- g) **cofinanțarea**, în sensul că finanțările nerambursabile trebuie însoțite de o contribuție de minimum 10% din valoarea totală a finanțării din partea beneficiarului;
- h) **anualitatea**, în sensul derulării întregii proceduri de finanțare în cadrul anului calendaristic în care s-a acordat finanțarea nerambursabilă din bugetul local.
- Art. 9.** Finanțarea se acordă pentru acoperirea parțială a unui program ori proiect în baza unui contract încheiat între părți.
- Art. 10.** Comisia de selecție și evaluare va decide, înainte de procesul de jurizare, în funcție de suma alocată pentru finanțări nerambursabile la nivelul unui exercițiu bugetar, cu privire la numărul maxim de proiecte finanțabile pentru același solicitant.
- Art. 11.** Pentru aceeași activitate nonprofit un beneficiar nu poate contracta decât o singură finanțare nerambursabilă în decursul unui an fiscal.
- Art. 12.** În cazul în care un beneficiar contractează, în cursul aceluiași an calendaristic, mai mult de o finanțare nerambursabilă de la autoritatea finanțatoare, nivelul finanțării nu poate depăși o treime din totalul fondurilor publice alocate programelor aprobate anual în bugetul autorității finanțatoare.

Informarea publică și transparența decizională

Art. 13. Procedurile de planificare și executare a plafoanelor de cheltuieli privind finanțările nerambursabile, desemnarea membrilor comisiei de evaluare și selecționare, procedurile de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă, contractele de finanțare nerambursabilă semnate de autoritatea finanțatoare cu beneficiarii, precum și rapoartele de execuție bugetară privind finanțările nerambursabile, constituie informații de interes public, potrivit dispozițiilor Legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

Cap. II

Alocarea financiară asigurată de Autoritatea Contractantă

Suma totală disponibilă pentru finanțare în cadrul prezentei runde este de **45.000 lei**. Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a nu acorda întreaga sumă disponibilă.

Nici o finanțare nerambursabilă nu poate depăși **90.00%** din totalul costurilor eligibile ale Proiectului. Diferența trebuie acoperită din resursele proprii ale solicitantului sau ale partenerilor. Solicitanții/partenerii trebuie să asigure contribuția minimă solicitată (**10, %**) sub forma de contribuție în numerar.

Contribuțiile în natură nu pot fi considerate drept co-finanțare eligibilă.

Capitolul II – Procedura de solicitare a finanțării

- să fie **persoane juridice nonprofit**, această categorie incluzând: asociații și organizații neguvernamentale, școala, persoane fizice orice alte instituții sau asociații nonprofit cu caracter social, economic sau cultural ce isi
- , să fie **direct răspunzători** pentru elaborarea și managementul proiectului și să nu acționeze ca intermediari;
- să aibă **resurse financiare stabile și suficiente** pentru a asigura funcționarea continuă a organizației lor pe perioada derulării proiectului și pentru a contribui la finanțarea acestuia;

(2) Potențialii solicitanți nu au dreptul să participe în cadrul prezentului apel pentru depuneri de cereri de finanțare sau să primească finanțare nerambursabilă dacă:

- furnizează informații false în documentele prezentate;
- a comis o grava greșeală în materie profesională sau nu și-a îndeplinit obligațiile asumate printr-un alt contract de finanțare nerambursabilă, în măsura în care autoritatea finanțatoare poate aduce ca dovadă mijloace probante în acest sens;
- face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori se afla deja în stare de dizolvare sau de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- nu prezintă declarația menționată la art. 12 alin. (3).

(2) Autoritatea finanțatoare are dreptul de a cere solicitanților prezentarea de documente care dovedesc eligibilitatea în sensul prevederilor alin. (1), precum și documente edificatoare care sa dovedeasca o forma de inregistrare ca persoana juridica sau de inregistrare/atestare ori

Solicitanții trebuie să înainteze, împreună cu Cererea de Finanțare, declarații pe proprie răspundere că nu se găsesc în nici una dintre situațiile menționate la punctele de la (a) la (e) (vezi secțiunea IV a Cererii de Finanțare – Declarația Solicitantului) și că nu fac obiectul unui conflict de interese (vezi Anexa G la Cererea de Finanțare care va fi completată de solicitant și, după caz, și

Art. 22. Vor fi supuse evaluării numai solicitările care întrunesc următoarele criterii generale de selecționare:

- programele și proiectele sunt de interes public local;
- promovează și adaugă identitate imaginii comunei Ghilad (la nivel național și internațional);
- este dovedită capacitatea organizatorică și funcțională a beneficiarului finanțării prin:
 - capacitatea resurselor umane de a asigura desfășurarea programului sau proiectului la nivelul propus;
 - experiență în colaborare, parteneriat cu autoritățile publice, cu alte organizații guvernamentale și neguvernamentale din țară și din străinătate, după caz.

Art. 23. Criteriile specifice de evaluare sunt stabilite la Capitolul V, art. 36.

Art. 24. Nu sunt selecționate programele sau proiectele aflate în una dintre următoarele situații:

- a) documentația prezentată este incompletă și nu respectă prevederile art. 17 și art. 21 din ghidul solicitantului;
- a) au conturile bancare blocate;
- solicitanții nu au respectat un contract de finanțare anterior (în acest caz le va fi suspendat dreptul de a participa la atribuirea de finanțare pe o perioadă de un an calendaristic);
- solicitanții au prezentat declarații inexacte la sesiunea anterioară;
- solicitanții nu și-au îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor către bugetul de stat, bugetul local, precum și bugetul asigurărilor de stat;
- furnizează informații false în documentele prezentate;
- a comis o gravă greșeală în materie profesională sau nu și-a îndeplinit obligațiile asumate printr-un alt contract de finanțare nerambursabilă, în măsura în care autoritatea finanțatoare poate aduce ca dovadă mijloace probante în acest sens;
- face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori se află deja în stare de dizolvare sau de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

4. Buget și eficacitatea costurilor	10
4.1. în ce măsură bugetul este clar, realist și detaliat pe capitole de cheltuieli?	10
Punctaj maxim	100

Notă: Nu poate fi luat în considerare spre finanțare un proiect care nu a întrunit un minim de 65 de puncte.

Capitolul VII – Încheierea contractului de finanțare

Art. 37. Contractul se încheie între Autoritatea Administrației Publice Locala Ghilad și solicitantul selecționat, în termen de maxim 30 de zile de la data comunicării în presa locală și pe site-ul Primăriei comunei Ghilad, al rezultatului sesiunii de selecție a proiectelor.

Art. 38. La contract se vor anexa formularul de solicitare a finanțării precum și bugetul de venituri și cheltuieli al programului/proiectului și certificatele de atestare fiscală din care să rezulte că solicitantul nu are datorii către bugetele de stat și local.

Capitolul VIII – Procedura privind derularea contractului de finanțare

Art. 39. Cheltuielile eligibile vor putea fi finanțate în baza unui contract de finanțare nerambursabilă numai în măsura în care au fost considerate justificate și oportune de către comisia de evaluare și selecție și au fost contractate în perioada executării contractului.

Art. 40. Categoriile de cheltuieli eligibile și neeligibile sunt cuprinse în anexa 6 la prezentul ghid al solicitantului.

Art. 41. Autoritatea finanțatoare și beneficiarul pot stabili în contractul de finanțare nerambursabilă ca plățile către beneficiar să se facă în tranșe, în raport cu faza proiectului și cheltuielile aferente, în funcție de evaluarea posibilităților de risc financiar, durata și evoluția în timp a activității finanțate ori de costurile interne de organizare și funcționare ale beneficiarului.

Art. 42. Cu excepția primei tranșe, finanțarea pentru o tranșă aferentă unei etape următoare a programului sau proiectului se acordă numai după justificarea utilizării tranșei anterioare prin depunerea rapoartelor intermediare și a documentelor justificative.

Art. 43. Prima tranșă (avans) nu poate depăși 30% din finanțarea acordată, iar a doua tranșă de 70% din valoarea finanțării nerambursabile.

Art. 44. Suma avansată și nejustificată prin raportări intermediare nu poate depăși în nici un moment al derulării contractului 30% din valoarea finanțării.

Capitolul IX – Procedura de raportare și control

Cap. 45. Pe parcursul derulării contractului, solicitanții care au primit finanțare au obligația să prezinte Serviciului Economic din cadrul Primăriei comunei Ghilad următoarele raportări:

- Raportarea intermediară: va fi depuse înainte de solicitarea oricărei tranșei finale, în vederea justificării tranșei anterioare;
- raportare finală: depusă în termen de **15 zile** de la încheierea activității și va cuprinde obligatoriu justificarea cheltuielilor la nivelul întregului proiect cuprinzând atât finanțarea proprie cât și contribuția Consiliului Local.
- Raportările vor fi întocmite în conformitate cu Anexa 13 a prezentului ghid al solicitantului și vor fi depuse atât pe suport de hârtie cât și în format electronic, fiind însoțite de documente justificative pentru cheltuielile efectuate.

Accesul vor fi depuse la Biroul de Relații cu Publicul, la sediul Primăriei comunei Ghilad, situat în localitatea Ghilad nr. 9782/a, cu adresa de înaintare întocmită conform Anexei 12 a prezentului ghid al solicitantului.

Art. 46. Proiectele/programele pentru care nu s-au depus rapoartele finale în termenul stabilit prin contract nu vor obține decontarea tranșei finale și vor urma procedurile specifice.

Art. 47. Comisia de evaluare și selecție va stabili durata contractelor de finanțare astfel încât să asigure derularea procesului de finanțare a contractului și de decontare a ultimei tranșe în anul calendaristic în care s-a acordat finanțarea, **dar nu mai târziu de 15 decembrie.**

Categorii de proiecte/acțiuni sportive/activități de implementare a programelor sportive de utilitate publică

A. Promovarea sportului de performanță

Scop: Valorificarea aptitudinilor individuale într-un sistem organizat de selecție, pregătire, competiție, pentru ameliorarea rezultatelor sportive, realizarea de recorduri sau obținerea victoriei.

Obiective:

- dezvoltarea activității sportive pe plan local, național sau internațional, după caz.
- asigurarea reprezentării pe plan local, național sau internațional, după caz.

B. Sportul pentru toți

Scop: practicarea sportului pentru sănătate, educație, recreere, ca parte integrantă a modului de viață, în vederea menținerii sănătății a individului și societății.

Obiective:

- atragerea populației de toate vârstele în activități de practicare a sportului pentru sănătate și recreere;
- menținerea și valorificarea tradițiilor în domeniul sportului.

C. Sportul școlar

Scop: practicarea sportului în învățământul gimnazial

Obiective:

- promovarea valențelor educative ale sportului;
- inițierea și organizarea de programe și acțiuni de atragere a elevilor la practicarea sportului;
- sprijinirea sau organizarea, după caz, a competițiilor locale ale reprezentativelor unităților și instituțiilor de învățământ.

7. Rezumat (o descriere concisă și clară a proiectului în care se va prezenta obligatoriu și programul detaliat al acestuia)

--

8.Scop (un țel, o stare dorită, stadiul în care va ajunge problema)

--

9. Obiective (pași definiți, rezultate scontate, ce doresc să obțin, progrese în atingerea scopului); SMART și/sau să permită măsurarea performanței

Obiectiv

--

15. Evaluare (măsurarea și compararea performanțelor cu standardele stabilite, emiterea de judecăți privind progresul înregistrat în atingerea obiectivelor, ce și mai ales cum vom pune în evidență aceste aspecte)

Ce se evaluează:	Metode de evaluare:	Cine evaluează:

16. Parteneri:

**Enumerați partenerii dvs. în cadrul proiectului de tineret/ studentesc .
Pentru fiecare partener completați un formular de tipul celui de mai jos:**

Partener 1

Denumire partener :	
Adresa:	
Telefon:	fax:
E-mail:	website:
Persoana de contact:	
Responsabilitați (Atribuții ;Contribuții):	

17. Promovare

(indicați modalitățile de promovare a proiectului de tineret/ studentesc și a imaginii ANST/ DJST/ DSTMB/CCS- spoturi audio/video, contracte de publicitate - machetă/ articol, pentru care se vor anexa respectivele contracte);

--

18. Buget (totalitatea nevoilor și disponibilităților financiare, o planificare financiară)

Nr. Crt	Categorie de cheltuieli	Număr unități	Cost unitar	Cost Total lei	Contribuție proprie lei	Alte contribuții lei	Contribuție Consiliul Local Ghilad lei
0	1	2	3	4	6	7	8

CATEGORII DE CHELTUIELI ELIGIBILE

- Închirieri: echipamente, mijloace de transport, săli de activități (seminarii, cursuri, expoziții etc.);
- Onorarii/Consultanță, fond premiere. Onorarii pentru colaboratorii beneficiarului în scopul realizării proiectului, alții decât cei permanenți, în baza convențiilor civile (ex. artiști, regizori, instrumentiști, specialiști).
- Transport: bilete CFR, bilet avion, autocar, transport persoane, transport echipamente și materiale cu firma transportatoare;
- Cazare: cazarea aferentă persoanelor implicate în derularea proiectului. (Cazarea se va realiza la categoria de maximum trei stele);
- Consumabile: hârtie, toner, cartuș imprimantă, markere, alte furnituri de birou;
- Administrative: apă, gaz, telefon, chirie sediu (corespunzătoare perioadei de derulare și implementare a proiectului cu prezentarea documentelor justificative);
- Masă

Observație: Cheltuielile administrative (apă, gaz, telefon, chirie sediu) și masă pot fi acoperite în cuantum de maxim 20% din valoarea finanțării acordate;

- Servicii: orice activitate prestată de o persoană juridică sau fizică, care nu se încadrează la categoriile onorarii. Exemple: traduceri, tehnoredactare, dezvoltări filme foto, montaje filme etc
- Tipărituri: căți, reviste, broșuri, pliante, fluturași, manuale, afișe etc.;
- Publicitate/acțiuni promoționale ale proiectului/programului (mesh, banner, roll-up);

CATEGORII DE CHELTUIELI NEELIGIBILE:

- Cheltuieli de personal (pentru membrii sau angajații cu caracter permanent ai beneficiarului);
- Cheltuieli pentru acoperirea unor debite ale beneficiarilor sau pentru cheltuieli salariale ale persoanelor juridice de drept public beneficiare;
- Cheltuieli cu întreținerea și reparația mijloacelor fixe;
- Achiziții de echipamente, terenuri, clădiri;
- Cheltuieli combustibili;
- Achiziții echipamente;
- Băuturi alcoolice și tutun, room service și minibar;
- Reparații, întreținerea echipamentelor închiriate.

Anexa 5

DECLARAȚIA DE IMPARȚIALITATE

Reprezintă conflict de interese orice situație care îl împiedică pe beneficiar în orice moment să acționeze în conformitate cu obiectivele autorității finanțatoare, precum și situația în care executarea obiectivă și imparțială a funcțiilor oricărei persoane implicate în implementarea proiectului poate fi compromisă din motive familiale, politice, economice sau orice alte interese comune cu o altă persoană .

Subsemnatul, _____ ca persoană cu drept de reprezentare a _____ mă oblig să iau toate măsurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese, așa cum este acesta definit mai sus, și, de asemenea, mă oblig să informez autoritatea finanțatoare despre orice situație ce generează sau ar putea genera un asemenea conflict.

Numele și prenumele:

Funcția:

Semnătura și ștampila:

Adresa de înaintare a raportului final sau intermediar

Antetul aplicantului

Către,
Primăria Comunei Ghilad

Alăturat vă înaintăm raportul narativ și financiar privind proiectul înregistrat cu nr. _____,
aprobat prin HCL nr. _____ din data de _____ având titlul _____
_____ în valoare de _____, în perioada _____.

Data:

Reprezentant legal

Numele și prenumele _____

Semnătura _____

Coordonator proiect

Numele și prenumele _____

Semnătura _____

Ștampila organizației

4.	Cazare și masa								
5.	Consumabile								
6.	Echipamente								
7.	Servicii								
8.	Tipărituri								
9.	Publicitate								
10.	Alte costuri								
	TOTAL								
	%							100	

2. Se anexează în copie actele justificative pentru cheltuielile efectuate: facturi, chitanțe fiscale, extrase de cont, ordine și dispoziții de plată, bilete CFR și autocar, etc.

3. Situația centralizatoare pentru fiecare capitol de cheltuieli (după modelul prezentat mai jos):

Nr.crt.	Categoria cheltuielii	Nr. și data document	Unitatea emitentă	Suma totală	Contribuție finanțator	Contribuție Aplicant
Total (lei):						

Președintele organizației/instituției:
(numele, prenumele și semnătura)

Coordonatorul programului/proiectului:
(numele, prenumele și semnătura)

Responsabilul financiar al organizației/instituției:
(numele, prenumele și semnătura)

Data

Ștampila.

Decontarea cheltuielilor

1. **Cheltuieli privind închirierii:** factură și chitanță/bon fiscal sau ordin de plată ce va conține detalii referitoare la închirierile de echipamente, mijloace de transport, săli pentru organizarea diferitelor acțiuni (conferințe, seminarii, cursuri, expoziții, spectacole etc.) sau spații sportive;
2. **Cheltuieli privind onorariile/premii/consultanță:** contract civil și/sau factură, urmată de stat de plată/chitanță/ordin de plată, notă justificativă. În cazul acordării de premii, trebuie prezentată decizia juriului, regulamentul de jurizare și lista cu numele, prenumele premiaților, codul numeric personal, suma și semnătura premiațului, stat de plată;
3. **Cheltuieli de transport:** factură, ce va conține detalii referitoare la numărul persoanelor și numărul de kilometri/chitanță/ordin de plată. Se va anexa și referatul de justificare a transportului pentru a se cunoaște implicarea persoanelor în cadrul proiectului;
4. **Cheltuieli privind cazarea:** factură și chitanță/bon fiscal sau ordin de plată ce va conține detalii referitoare la numele/numărul persoanelor și numărul nopților – *diagrama hotelului- maxim 3 stele*;
5. **Cheltuieli privind materialele consumabile:** factură și/sau bon de casă/chitanță/ordin de plată, ce va conține detalii privind consumabilele achiziționate; Documentele justificative care stau la baza înregistrărilor în contabilitate angajează răspunderea persoanelor care le-au întocmit, vizat și aprobat, precum și a celor care le-au înregistrat în contabilitate;
6. **Cheltuieli privind masa:** factură și/sau bon de casă/chitanță/ordin de plată ce va conține detalii referitoare la numărul persoanelor și numărul meselor servite; lista persoanelor care au beneficiat de aceste servicii, datele lor de identificare și semnătura organizatorului;
7. **Cheltuieli privind serviciile:** factură, conținând indicarea serviciilor prestate, urmată de chitanță/ordin de plată. (*traduceri, tehnoredactare, dezvoltări filme foto, montaje video, etc.*);
8. **Cheltuieli administrative:** (apă, gaz, telefon, chirie sediu), factură și bon de casă/chitanță/ordin de plată;
9. **Cheltuieli privind tipărituri:** (cărți, reviste, broșuri, pliante, fluturași, manuale, afișe etc.). Se depune câte un exemplar din materialele tipărite. Factură, ce va conține detalii referitoare la cheltuială, chitanță/ordin de plată;
10. **Cheltuieli privind publicitatea:** (mesh, banner, roll-up, difuzări radio tv etc.) Factură, ce va conține detalii referitoare la cheltuială, chitanță/ordin de plată;
11. **Akte cheltuieli:** factură și/sau bon de casă/chitanță/ordin de plată, cu indicarea categoriei de cheltuială;
12. **Documentele justificative ale diferitelor categorii de cheltuieli.** Instrumentele de plată trebuie să fie însoțite de documentele justificative. Aceste documente trebuie să certifice exactitatea sumelor de plată, recepția bunurilor, executarea serviciilor și altele asemenea, conform angajamentelor legale

CONTRACT
DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ DE LA BUGETUL LOCAL

Nr. _____ / _____

În conformitate cu....., prin care se aprobă finanțarea nerambursabilă de la bugetul local al Comunei Ghilad pentru activități nonprofit de interes local,

Comuna Ghilad , cu sediul în localitatea Ghilad, nr. 972/A telefon/fax 0256/418221/ 0256418205 , reprezentat prin primar, denumit în continuare **AUTORITATE FINANȚATOARE**

și

....., cu sediul în nr., telefon, cod fiscal, cont bancar RO, deschis la, reprezentată legal prin, denumit în continuare **BENEFICIAR**

au încheiat prezentul Contract de Finanțare a proiectului „.....”, denumit în continuare **PROIECT**

CAPITOLUL I – Obiectul și valoarea contractului

Art.1 - Obiectul contractului

(1) Prezentul contract are ca obiect cofinanțarea de la bugetul local, conform H.C.L.nr., a activităților pe care Beneficiarul le va desfășura în cadrul Proiectului, în vederea atingerii obiectivelor acestuia stipulate în cererea de finanțare.

(2) Autoritatea Finanțatoare va pune la dispoziția Beneficiarului fondurile alocate în vederea derulării activităților Proiectului, în termenele și condițiile stabilite prin prezentul contract.

(3) Beneficiarul își asumă responsabilitatea derulării Proiectului. În acest scop, Beneficiarul va conduce, va supraveghea și va desfășura toate activitățile cuprinse în cadrul Proiectului, a căror executare îi revine nemijlocit.

Art.2 - Valoarea contractului

Valoarea contractului este de lei, reprezentând suma totală alocată Proiectului de Autoritatea Finanțatoare, reprezentând % din valoarea proiectului. Valoarea proiectului conform bugetului este de lei **Anexa 1** la prezentul contract.

CAPITOLUL II – Durata contractului

Art.3 – Intrarea în vigoare

(1) Contractul de finanțare se va încheia în termen de 30 de zile de la data comunicării Hotărârii Consiliului Local privind finanțările nerambursabile de la bugetul local pentru activități nonprofit de interes local în presa locală și pe site-ul Primăriei Ghilad

Art.4 - Derularea proiectului

(1) Derularea Proiectului va începe și va fi finalizată de către Beneficiar conform termenelor stabilite

pot fi relevante pentru realizarea contractului. Aceste documente vor fi returnate Autorității Finanțatoare la finalizarea contractului;

b) să vireze sumele alocate din bugetul local pentru finanțarea Proiectului, către Beneficiar, în condițiile art.7 din prezentul contract;

c) să nu comunice, în nicio situație, fără consimțământul prealabil scris al beneficiarului, informații confidențiale aparținând beneficiarului sau obținute de Autoritatea Finanțatoare în baza relațiilor contractuale;

d) să urmărească cofinanțarea proiectelor prin verificarea documentelor justificative și, după caz, prin monitorizarea și evaluarea derulării activităților proiectului.

CAPITOLUL IV – Virarea sumelor reprezentând finanțare nerambursabilă

Art.7 - Efectuarea viramentelor

(1) Autoritatea Finanțatoare virează direct în contul Beneficiarului sumele reprezentând finanțarea nerambursabilă alocată Proiectului din bugetul local, conform prezentului contract, pe bază de documente justificative;

(2) Autoritatea Finanțatoare poate suspenda, cu notificare scrisă, în întregime sau parțial, plata, fără rezilierea contractului, în cazul nerespectării de către beneficiar a oricăreia dintre obligațiile sale contractuale, și să procedeze la verificarea întregii documentații privind derularea Proiectului finanțat și utilizarea finanțării.

CAPITOLUL V – Fiscalitate

Art.8 - Cheltuielile beneficiarului ocazionate de plata obligațiilor ce decurg din reglementările fiscale în vigoare, cheltuieli aferente serviciilor și lucrărilor executate în cadrul prezentului contract sunt cheltuieli eligibile și vor fi decontate pe baza documentelor justificative prezentate de către beneficiar.

CAPITOLUL VI – Cheltuieli

Art.9 - Efectuarea cheltuielilor de către Beneficiar

(1) Orice sumă primită ca finanțare de la Autoritatea Finanțatoare în temeiul prezentului contract va fi cheltuită de către Beneficiar numai pentru realizarea Proiectului.

(2) Cheltuielile vor fi efectuate de către beneficiar conform bugetului detaliat al proiectului prezentat în **anexa 1** la contract (.....), a prevederilor H.C.L. nr....., precum și a prevederilor prezentului contract.

(3) Categoriile de cheltuieli eligibile si neeligibile sunt cele prevăzute în anexa nr. 6 la Regulamentul pentru regimul finanțărilor nerambursabile din fondurile bugetului local, finanțări acordate în baza Legii 350/2005 (finanțările nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general);

(4) Cheltuielile efectuate înainte și după perioada de derulare a proiectului prevăzută la art. 4 din prezentul contract, nu sunt eligibile și nu pot fi decontate de către beneficiar.

de către Beneficiar, pe baza cărora se ține evidența activităților derulate în cadrul Proiectului, pentru verificarea conformării față de prevederile prezentului contract. Controlul se efectuează la locul unde aceste documente sunt păstrate de către Beneficiar, iar acesta are obligația să prezinte orice documentație solicitată.

CAPITOLUL VIII - Rezultate. Publicitate

Art. 13 - Promovarea Proiectului

(1) Beneficiarul are obligația de a sprijini și promova imaginea municipalității, includerea pe materialele și produsele de promovare, precum și cu ocazia evenimentelor și acțiunilor desfășurate pe durata Proiectului, a materialelor comunicate de Direcția Generală comunicare, dezvoltare locală și management proiecte.

(2) Beneficiarul are obligația de a transmite Autorității Finanțatoare, respectiv Biroului Mass-media, cu 10 zile lucrătoare înainte de data începerii proiectului, o informare scrisă – comunicat de presă privind data și locul exact al desfășurării proiectului.

(3) Autoritatea finanțatoare va putea, pe tot parcursul derulării Proiectului să facă publice, în modul în care va considera necesar, următoarele:

- obiectivele și durata Proiectului;
- finanțarea acestuia de către autoritatea finanțatoare;
- activitățile efectuate în cadrul Proiectului;
- rezultatele obținute.

Art.14 - În privința drepturilor de proprietate industrială și intelectuală, exploatare și disimulare a rezultatelor specifice obiectului contractului, se respectă prevederile legale în vigoare.

Art.15 - Autoritatea finanțatoare nu își asumă răspunderea și nu intervine în litigiile care pot apărea între parteneri în privința drepturilor de proprietate asupra rezultatelor obținute sau utilizate de aceștia, atât pe parcursul derulării proiectului, cât și după finalizarea acestuia.

CAPITOLUL IX – Răspundere contractuală

Art.16 - Beneficiarul își asumă întreaga răspundere tehnică și supravegherea generală a executării serviciilor contractate.

Art.17 - Beneficiarul răspunde pentru realizarea obligațiilor contractuale și suportă pagubele cauzate autorității finanțatoare, ca urmare a oricăror acțiuni sau omisiuni legate de realizarea contractului și care îi sunt imputabile.

Art.18 - Beneficiarul răspunde pentru îndeplinirea la timp a demersurilor necesare în vederea obținerii aprobărilor, avizelor sau licențelor necesare realizării contractului în concordanță cu reglementările în vigoare.

Art.19 - Beneficiarul răspunde de legalitatea, conformitatea și exactitatea datelor prezentate în documentele justificative de plată.

în culpă i s-a adus la cunoștință că nu și-a îndeplinit obligațiile contractuale.

- (2) Notificarea va putea fi comunicată în termen de 10 zile calendaristice de la data constatării neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a uneia sau mai multor obligații contractuale.
- (3) În cazul rezilierii contractului ca urmare a neîndeplinirii clauzelor contractuale, beneficiarul finanțării este obligat ca în termen de 15 zile să returneze ordonatorului principal de credite sumele primite, cu care se reîntregesc creditele bugetare ale acestuia, în vederea finanțării altor programe și proiecte de interes public.

CAPITOLUL XIII – Forța Majoră

Art.29 - Este exonerată de răspundere pentru neexecutare sau executare necorespunzătoare a obligațiilor ce-i revin partea care a fost împiedicată de intervenția unui caz de forță majoră.

Art.30 - Este forță majoră evenimentul absolut imprevizibil, imposibil de împiedicat și independent de voința părților, care le oprește să-și execute obligațiile ce le revin potrivit prezentului contract.

Art.31 - Forța majoră trebuie anunțată în scris în 10 zile de la apariția ei, iar la dispariția forței majore, tot în termen de 10 zile trebuie făcută o notificare scrisă.

Art.32 - Realizarea parțială a Proiectului ca urmare a unei situații de forță majoră are drept rezultat plata parțială. Beneficiarul având obligația să restituie sumele care nu au fost cheltuite în perioada derulării proiectului.

CAPITOLUL XIV – Litigii

Art.33 - Litigiile de orice fel decurgând din executarea prezentului contract se soluționează pe cale amiabilă în termen de 15 zile calendaristice de la apariția lor. Eventualele litigii născute din interpretarea, executarea, încetarea prezentului contract, care nu pot fi soluționate pe cale amiabilă, vor fi supuse soluționării instanțelor judecătorești de drept comun.

CAPITOLUL XV – Dispoziții generale și finale

Art.34 - Comunicări

(1) Orice comunicare între părți se va face în scris, la adresa menționată în cuprinsul prezentului contract sau care va fi comunicată celeilalte părți în scris, utilizând mijloace care permit evidența transmiterii și primirii acestora. Dacă expeditorul solicită confirmarea de primire, el va indica aceasta în comunicarea lui.

(2) Rapoartele și toate celelalte comunicări între cele două părți se vor transmite la următoarele adrese:

a) Pentru Autoritatea Finanțatoare:

Primăria municipiului Cluj-Napoca, cu sediul în str. Moșilor nr. 1-3, cod 410001, telefon 0264-596030 și fax 0264-596279.

b) Pentru Beneficiar

5.	Consumabile	
6.	Masă	
7.	Servicii	
8.	Administrative	
9.	Tipărituri	
10.	Publicitate	
11.	Alte cheltuieli (se vor nominaliza)	

Detalierea cheltuielilor cu evidențierea surselor de finanțare pe fiecare categorie de cheltuială:

Nr. crt.	Categoria bugetară	Contribuția finanțator	Contribuția Beneficiarului	Total buget
1.	Inchirieri			
2.	Onorarii/fond premiere/consultanță			
3.	Transport			
4.	Cazare			
5.	Consumabile			
6.	Masă			
7.	Servicii			
8.	Administrative			
9.	Tipărituri			
10.	Publicitate			
11.	Alte cheltuieli (nominal)			
TOTAL				
%				

Președintele organizației

(numele, prenumele și semnătura)

Data

Ștampila

Responsabilul financiar al organizației

(numele, prenumele și semnătura)

BUGETUL NARATIV AL PROIECTULUI

(se detaliază cheltuielile și necesitatea acestora în cadrul proiectului)

ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ
COMUNA GHILAD
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA NR. 13 din 23.03.2017

Privind aprobarea accesării fondurilor guvernamentale PNDL 2 pentru proiectul
“Extindere canalizare menajeră în localitatea Ghilad, jud. Timiș”

Consiliul Local al Comunei Ghilad;
Având în vedere:

-Referatul nr. 547/2017 al d-nei inspector principal Laszlo Aranca prin care propune aprobarea devizului general și indicatorilor tehnico-economici pentru proiectul “Extindere canalizare menajeră în localitatea Ghilad, jud. Timiș” în vederea accesării fondurilor guvernamentale PNDL 2;

-Proiectul de hotărâre inițiat de către Primarul Comunei Ghilad, dl. Guran Cornel ;

Luând în considerare prevederile Hotărârii Guvernului nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții;

Ținând seama de prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale ;

Analizând Devizul general privind cheltuielile necesare realizării obiectivului de investiție “Extindere canalizare menajeră în localitatea Ghilad, jud. Timiș ” întocmit de S.C. Aqua Plan West SRL., potrivit căruia valoarea totală a investiției, inclusiv TVA, este de 4.098.324 lei ;

Având în vedere prevederile art. 45 alin. (1), art. 36 alin. (4) lit “d” și “f” precum și art. 36 alin. (6) lit. “a” pct. 3 și 9 din Legea Administrației Publice Locale nr. 215/2001, republicată, adoptă prezenta hotărâre:

HOTĂRÂRE

Art.1. Se aprobă devizul obiectivului de investiție **“Extindere canalizare menajeră în localitatea Ghilad, jud. Timiș ”** întocmit de S.C. Aqua Plan West SRL, după cum urmează :

Conform art.8 din OMDRAP nr.1851/2013 privind normele metodologice ale PNDL, cheltuielile sunt conform devizului general cu lei TVA inclus :

- o -Cheltuielile care se finantează prin PNDL : 4,019,350.00 lei inclusiv TVA
- o cap.4 : 3,823,589.00 lei
- o -Cheltuielile care se finantează de beneficiar : 78,974.00 lei inclusiv TVA
- o cap.3.3.1 : 77,350 lei
- o cap.5.1.2 : 476.00 lei
- o cap.5.2 : 1,148.00
- o Conform devizul general estimativ, valoarea totală a investiției este:
- o TOTAL GENERAL = 4,098,324.00 lei cu TVA inclus
- o Din care C+M = 143,514.00 lei cu TVA inclus

- o Surse de finantare : PNDL 2 și bugetul local
- o Indicatorii tehnico-economici consta in extinderea retelei actuale cu 339 bucati statii de pompare si cu echipamente ale statiei de pompare.

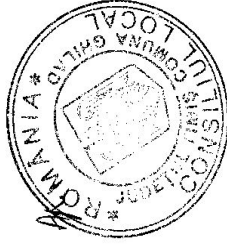
Art.2.Se aprobă cofinanțarea obiectivul de investitie “Extindere canalizare menajeră în localitatea Ghilad, jud. Timiș” cu suma de 78.974 lei(inclusiv TVA), din bugetul local al Comunei Ghilad.

Art.3. Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Primarul comunei Ghilad, dl. Guran Cornel.

Art.4.Prezenta hotărâre se comunică :

- Instituției Prefectului-Județul Timiș ;
- Primarului Comunei Ghilad ;
- Cetățenilor prin afisare.

Președinte de ședință,
Arsenie Mihaiela



Avizat :
Secretar,
Cătăna Ion Jean



ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ
COMUNA GHILAD
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA NR. 14 din 23.03.2017

Privind aprobarea devizului modificat pentru proiectul "Extindere modernizare străzi rurale în localitatea Ghilad, Județul Timiș"

Consiliul Local al Comunei Ghilad;

Având în vedere:

-Referatul nr. 548/2017 al d-nei promotor local Laszlo Aranca prin care propune aprobarea devizului general și indicatorilor tehnico economici pentru proiectul: "Extindere modernizare străzi rurale în localitatea Ghilad, Județul Timiș" în vederea accesării fondurilor guvernamentale prin PNDL 2;

-Proiectul de hotărâre inițiat de către Primarul Comunei Ghilad, dl. Guran Cornel ;

Luând în considerare prevederile Hotărârii Guvernului nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții;

Ținând seama de prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale ;

Analizând Devizul general privind cheltuielile necesare realizării obiectivului de investiție "**Extindere modernizare străzi rurale în localitatea Ghilad, Județul Timiș**" întocmit de S.C. MGM Design SRL, potrivit căruia valoarea totală a investiției, inclusiv TVA, este de 18.330.889,79 lei ;

Având în vedere prevederile art. 45 alin. (1), art. 36 alin. (4) lit "d" precum și art. 36 alin. (6) lit. "a" pct. 13 din Legea Administrației Publice Locale nr. 215/2001, republicată, adoptă prezenta hotărâre:

HOTĂRÂRE

Art.1. Se aprobă devizul general al obiectivului de investiție "**Extindere modernizare străzi în localitatea Ghilad, Județul Timiș**" conform devizului general întocmit de S.C. MGM Design SRL, după cum urmează :

Conform art.8 din OMDRAP nr.1851/2013 privind normele metodologice ale PNDL, cheltuielile sunt conform devizului general:

- cheltuielile care se finantează prin PNDL = 17.578.400.350 lei , TVA inclus
 - o cap.3.3. doar PT+DE+ verificare : 267.750,00 lei
 - o cap.4 : 15.890.175,91 lei
 - o cap.5.1.1 : 79.450,35 lei
 - o cap.5.3 : 1.341.024,09 lei
- cheltuielile care se finantează de beneficiar lei 752.489.444 lei inclusiv TVA
 - o cap.1 : 0,00 lei = 0,00 euro
 - o cap.3 cu exceptia PT+DE : 604.871,05 lei

- o cap.5.2 : 147.618,39 lei
- o cap.6 :0,00 lei = 0,00 euro

TOTAL GENERAL = 18.330.889,79 lei inclusiv TVA

Din care C+M = 15.969.626,26 lei inclusiv TVA

Capacități fizice: extinderea modernizării străzi interioare în localitatea Ghilad pe 13,38 km.

Art.2. Se aprobă cofinanțarea obiectivului de investiție “**Extindere modernizare străzi în localitatea Ghilad , Județul Timiș**” cu suma de 752.489,444 lei (inclusiv TVA), din bugetul local al Comunei Ghilad.

Art.3. Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Primarul comunei Ghilad, dl. Guran Cornel.

Art.4.Prezenta hotărâre se comunică :

- Instituției Prefectului-Județul Timiș ;
- Primarului Comunei Ghilad ;
- Cetățenilor prin afișare.

Președinte de ședință,
Arsenie Mihaiela



Avizat :
Secretar,
Cătărina Ion Jean

ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ
COMUNA GHILAD
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA NR. 15 din 23.03.2017

Privind aprobarea cofinanțării și achiziționării de echipamente și mobilier specific didactic și de laborator pentru Școala Gimnazială Ghilad

Consiliul Local al Comunei Ghilad;

Având în vedere:

- cererea nr. 480/06.03.2017 a d-nei director Popuțe Geta și referatul nr. 432/2017 al d-lui inspector superior Albeanu Gelu prin care se propune aprobarea cofinanțării cu suma de 25.671 lei și achiziționarea de echipamente și mobilier didactic și de laborator pentru Școala Gimnazială Ghilad prin proiectul “Dotarea și modernizarea infrastructurii școlii cu echipamente, aparatură și mobilier școlar” în vederea accesării fondurilor guvernamentale PNDL;
- Proiectul de hotărâre inițiat de către Primarul Comunei Ghilad, dl. Guran Cornel ;
- art. 7, alin. (1) lit. c din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 28/2013 pentru aprobarea Programului național de dezvoltare locală;
- O.U.G. nr. 6/2017 pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru stabilirea unor măsuri privind realizarea investițiilor finanțate din fonduri publice ;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare ;
- Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Având în vedere prevederile art. 45 alin. (1), art. 36 alin. (4) lit “d” și “f” precum și art. 36 alin. (2) lit. “b”, alin. (4) lit. “e” și alin. (9) din Legea Administrației Publice Locale nr. 215/2001, republicată, adoptă prezenta hotărâre:

HOTĂRÂRE

Art.1. Se aprobă achiziționarea de echipamente și mobilier specific didactic și de laborator pentru dotarea Școlii Gimnaziale Ghilad, în cadrul proiectului **“Dotarea și modernizarea infrastructurii școlii cu echipamente, aparatură și mobilier școlar”**.

Art.2.Se aprobă cofinanțarea proiectului **“Dotarea și modernizarea infrastructurii școlii cu echipamente, aparatură și mobilier școlar”** cu suma de 25.671 lei(inclusiv TVA), din bugetul local al Comunei Ghilad.

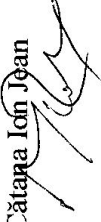
Art.3. Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Primarul comunei Ghilad, dl. Guran Cornel și Școala Gimnazială Ghilad.

Art.4.Prezenta hotărâre se comunică :
-Instituției Prefectului-Județul Timiș ;
-Primarului Comunei Ghilad ;
-Școlii Gimnaziale Ghilad;
-Cetățenilor prin afisare.

Președinte de ședință,
Arsenie Mihaela



Avizat :
Secretar,
Cătăna Ion Jean



ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ
COMUNA GHILAD
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA NR. 16 /23.03.2017

prin care se ia act de demisia d-ra consilier local FELEA ADELA și vacantarea mandatului de consilier local

Consiliul Local al comunei Ghilad, județul Timiș;

în conformitate cu prevederile art. 9, alin (2) lit. a) și alin. (3), art. 10 și art. 12 din Legea nr. 393/2004, *privind Statutul aleșilor locali*, cu modificările și completările ulterioare;

în baza expunerii de motive, întocmită de Primarul comunei Ghilad, în calitate de initiator al proiectului de hotărâre, înregistrată sub nr. 391/16.03.2017;

Având în vedere Referatul nr.391/16.03.2017, întocmit de secretarul comunei Ghilad;

Având în vedere demisia prezentată de domnișoara FELEA ADELA, înregistrată la Consiliul Local al comunei Ghilad sub nr. 391/02.03.2017;

în temeiul art. 45 alin. (1) din Legea nr.215/2001, privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRÂȘTE :

Art.1 Ia act de demisia înaintată de domnișoara FELEA ADELA, consilier local în cadrul Consiliului Local al comunei Ghilad.

Art.2 Locul ocupat de domnișoara FELEA ADELA în cadrul Consiliului Local al comunei Ghilad se declară vacant, el urmând a fi ocupat de supleantul de pe lista Partidului National Liberal.

Art. 3 Secretarul comunei Ghilad va înainta Comisiei de validare a mandatelor de consilier din cadrul Consiliului Local al comunei Ghilad, documentația în vederea validării mandatului de consilier local pentru supleantul de pe lista Partidului National Liberal – Organizația locală Ghilad.

Art.4 Prezenta hotărâre se comunică:

- Instituției Prefectului județului Timiș;
- Primarului comunei Ghilad;
- Comisiei de validare a mandatelor de consilier local din cadrul Consiliului local al comunei Ghilad;
- Domnișoarei Felea Adela;
- Compartimentului Contabilitate;

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ ,

Consilier local,

Arsenie Mihaiela



**Contrasemnează pentru legalitate
SECRETARUL COMUNEI,**

Cătălina Ion-Jean

ROMANIA
JUDEȚUL TIMIS
COMUNA GHILAD
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRĂREA NR. 17 /23.03.2017

Pentru modificarea și completarea Hotărârii consiliului local Ghilad nr. 12/27.03.2014 privind închirierea prin licitație publică a pășunilor aflate în domeniul privat al Comunei Ghilad

Consiliul Local al Comunei Ghilad, Județul Timis;

Având în vedere referatul nr. 226/2017 prin care se propune modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Local Ghilad nr. 12/2014 întrucât de la data adoptării și până în prezent OUG 34/2013 a fost modificată prin mai multe acte normative, Proiectul de hotărâre inițiat de către primarul comunei Ghilad dl. Guran Cornel și avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului local Ghilad.

În baza prevederilor art.1777-1823 din Codul Civil, ale art. 6 alin. (2*1) și art.9, alin.(1) și alin.(3) din O.U.G. nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pașiiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr.18/1991 cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul dispozițiilor art.36, alin(2), lit.”c”, alin.(5), lit.”a”, ale art.45, alin.(3) și ale art.123, alin.(1) și (2) din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. (1)Se aprobă inițierea procedurii de închiriere prin licitație publică a pășunii comunale grupate în loturile 4, 6, 15, 21, 25, 27, 30, 31, 32 si 33, identificate conform anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2)Durata închirierii este de 7 ani, începând cu data semnării contractului.

Art.2 : Se aprobă caietul de sarcini care va sta la baza desfășurării licitației , conform anexei nr. 2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3: (1) Se aprobă elaborarea amenajamentului pastoral pentru toate pășunile aflate pe teritoriul administrativ al comunei Ghilad, în măsura în care se vor aloca fonduri în acest scop de la bugetul de stat prin bugetul ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale.

(2) După aprobarea de către consiliul local, amenajamentul pastoral se include în documentația de închiriere a pășunilor permanente.

(3) Cheltuielile ocazionate de elaborarea amenajamentului pastoral se suportă din bugetul de stat.

(4) În cazul licitațiilor care vor avea loc înainte de aprobarea amenajamentului pastoral, chiria minimă este de 225 lei/ha/an iar pasul de licitare este de 10% din chiria de pornire, dar nu mai puțin de 30 lei.

(5) Valoarea chiriei rezultate din licitație este valabilă în primul an. Începând cu anul al doilea valoarea chiriei se majorează în fiecare an cu un procent stabilit după formula: 2%+ rata inflației pe anul anterior, care se aplică la valoarea chiriei din anul anterior.

Art.4 : Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Primarul Comunei Ghilad.

Art.5. Pe data aprobării prezentei hotărâri, orice dispoziție contrară își încetează efectele.

Art.6: Prezenta hotărâre se comunică:

- Instituției Prefectului – Județul Timis;
- Primarului comunei Ghilad;
- Compartimentului de specialitate;
- Afișare la sediul și pe pagina de internet a instituției

Președinte de ședință,

Arsenie Mihaieșca



Avizat,

Secretar,

Catana Ion Jean

LOT NR.	PARCELA	SUPRAF.
1	3697	14,58
	3742	10,67
	3727	7,60
	3700	9,21
	3732	0,37
	3738	6,96
	3723	17,07
TOTAL		66,46
2	3702	23,58
	3716	21,65
	3721	3,16
	3710	3,53
TOTAL		51,92
3	3130	16,30
	3150*	10,00
TOTAL		26,30
4	3130	20,00
		20,00
TOTAL		20,00
5	3171/1	15,46
	3171/8	16,78
TOTAL		32,24
6	3181/1	7,70
	3181/3	4,46
	3183/1	5,88
TOTAL		18,04
7	3205/1	20,44
	3256/3	35,34
	3549	27,57
	3258/1	2,95
	3258/2	12,25
TOTAL		98,55
8	2768	7,31
	3058	2,88
	2774	0,04
	2775	0,60
	2779	0,18
	2773	0,03
TOTAL		11,04
9	2785/1	4,75
	2784	5,60
	2783/1	2,69
TOTAL		13,04
10	3465	19,24
	3491/1	30,00
TOTAL		49,24
11	3480	1,59
	3476	49,35
	3367	12,57
	3484	14,00
	3479	3,32
	3486	0,66
	3483	5,11
	3482	0,72
	3491/1	2,42
TOTAL		89,74
12	3369	41,24
		41,24
TOTAL		41,24

13		1169	26,83
TOTAL			26,83
14		1161	11,05
TOTAL			11,05
15		1160	10,76
		1169	35,43
TOTAL			46,19
		2874/1	42,37
		2831	0,63
		2833	0,54
		2835	0,77
		2836/1	0,59
		2826/1	0,74
		2828	0,18
16		3017/1	2,16
		3021/1	0,18
		3022	1,15
		3024/2	13,16
		3028	16,13
		3032/2	13,63
		1483/1	20,00
		3001	0,68
		2800/2	12,01
TOTAL			124,92
17		3272/1	25,10
TOTAL			25,10
		1483/1	20,00
		1525	3,07
		1523/1	3,53
18		1517/2	0,40
		1517/1	1,28
		172 - 176 , 179	10,00
		1306	8,02
		1307	15,49
		1305	6,90
		1529	4,67
		1527	0,30
		1523/4	0,10
		1526	0,81
TOTAL			74,57
19		1483/7	44,00
		1433/2	18,63
TOTAL			62,63
20		1483/7	56,88
		1483/6	5,10
TOTAL			61,98
21		1463/1	15,08
		1462	1,58
TOTAL			16,66
22		1471	2,83
		1469	2,55
		1301	18,92
		1303	5,92
		1467	10,32
TOTAL			40,54
23		1430	30,00
TOTAL			30,00
24		1442/1	2,46
		1442/3	19,83
		1446/1	3,70

	1448/1	16,82
TOTAL	1430	11,54
		54,35
	1307	12,60
25	1308	6,21
TOTAL		18,81
	3676	4,00
26*	3678	6,00
	3681	7,00
TOTAL		17,00
	2847/1	8,24
27*	2855/1	7,18
	2857/2	3,22
TOTAL		18,64
	1165	3,63
28	1163	5,23
TOTAL		8,86
	1442	14,71
29	1458/2	0,60
TOTAL		15,31
	1425/1	9,99
30	1425/2	3,29
TOTAL		13,28
	1483/1	17,47
31		17,47
TOTAL		17,47
	3256/3	13,71
32		13,71
TOTAL		13,71
	1483/2	21,15
33	1484	2,42
TOTAL		23,57

*Persoanelor interesate de loturile 26,27, parcela cu nr. Cadastral 3150 din lotul 3, parcela cu nr. cad.1484 din lotul 33 și parcela cu nr. cad. 1462 din lotul nr.21, li se va aduce la cunoștință înainte de a se înscrie la licitație, faptul că aceste loturi nu fac parte din pășunea comunală, iar dacă terenul va fi necesar pentru aplicarea legilor fondului funciar sau ca urmare a aplicării Legii nr. 165/2013 terenul nu va rămâne în proprietatea și administrarea Comunei Ghilad, contractele de închiriere vor fi reziliate de drept înainte de împlinirea termenului de închiriere, iar chiriașii nu vor fi despăgubiți. Contractele de închiriere vor fi încheiate pe 1(un) an, cu prelungire anuală în anii următori, dar nu mai mult de 7 ani cumulat.

Președinte de ședință,

Arsenie Mihaiela



Contrasemnează,

Secretar,

Catrina Tomescu