

**ROMANIA**  
**JUDEȚUL TIMIS**  
**COMUNA GHIŁAD**  
**CONSILIUL LOCAL**

Hotararea nr. *1* /30.01.2014  
privind aprobarea bugetului local al Comunei Ghiad pe anul 2014

Consiliul Local al Comunei Ghiad, Judetul Timis:

Avand in vedere referatele compartimentelor de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Ghiad cu nr. 3166/2012 si 129/2014, Proiectul de hotarare initiat de Primarul Comunei Ghiad si avizele favorabile ale comisiilor de specialitate ale consiliului local Ghiad;

In temeiul art. 36 alin. (4) lit."a" si a art. 45 alin. (2), din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala republicata, adopta prezenta hotarare:

**HOTARARE**

Art. 1. Se aproba bugetul local al Comunei Ghiad pe anul 2014 si lista obiectivelor de investitii, conform anexelor 1 si 2 care fac parte din prezenta hotarare.

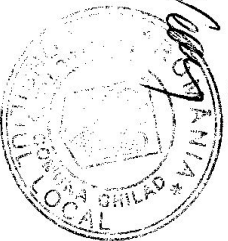
Art. 2. Se aproba Planul anual al achizitiilor publice pe anul 2014 conform anexei nr. 3, care face parte integranta din prezenta hotarare.

Art.3. Cu ducerea la indeplinire a prezentei hotarari se incredinteaza Compartimentul Contabilitate din cadrul Primariei Comunei Ghiad.

Art.4. Prezenta hotarare se comunica:

- Cetatenilor prin afisare;
- Compartimentului Contabilitate din cadrul Primariei;

Presedinte de sedinta  
Neamtu Marcel Florin



Avizat :  
Secretar,  
Catana Ion-Pan

LA HOTARIREA 1.30.07/12.014 ANEXA 2 2014 PRIVIND INTOCMIREA BUGETULUI LOCAL  
SI A BUGETULUI DE VENITURI PROPRII SI SUBVENTII PE ANUL 2014

ct.	INDICATORI	UMM mil lei cod cont venituri	BUGET PROPUS
	<b>VENITURI TOTALE</b>		<b>5308,54</b>
	<b>SECTIUNEA DE FUNCTIONARE -TOTAL</b>		<b>3376,54</b>
<b>01</b>	<b>1 Impozit venit transfer proprietati imobiliare</b>	<b>03.02.18</b>	<b>24,00</b>
<b>2</b>	<b>COTE SI SUME DEFALCATE DIN IMPOZIT VENIT 04.02</b>		<b>1315,00</b>
	a Cote defalcate din impozit venit	04.02.01	66,00
	b Sume alocate din cotele defalcate	04.02.04	849,00
	c Sume acordate de CJT din impozit venit-sustinere programe dezvoltare	04.02.04	400,00
	<b>3 IMPOZIT SI TAXE PE PROPRIETATE</b>	<b>07.02.01</b>	<b>464,00</b>
	a Impozit cladiri persoane fizice	07.02.01.01	20,00
	b Impozit cladiri persoane juridice	07.02.01.02	0,00
	c Impozit teren persoane fizice	07.02.02.01	30,00
	d Impozit teren persoane juridice	07.02.02.02	0,00
	e Impozit teren extravilan	07.02.02.03	0,00
	<b>4 SUME DEFALCATE DIN TVA</b>	<b>11.02</b>	<b>414,00</b>
	a) Sume defalc. TVA pt.invatamint-SALARIZARE	11.02.02	1185,54
	Suma din TVA -Hotariri judecatoresti plata salarii invatamint	11.02.03	633,23
	b) Sume defalcate din TVA pt.invatamintcarti04.alin2 lit b-e din Lg.1/2011	11.02.02	39,00
	c) Sume defalcate TVA pt.asistentii personal	11.02.02	71,31
	d) Sume defalcate din TVA-si.incalzire locuinta	11.02.02	108,00
	e) Sume defalc. TVA echilibrare buget	11.02.05	0,00
	f) Sume defalc. TVA echilibrare buget (CJT)-pentru proiecte	11.02.06	203,00
	<b>5 Taxe pe utilizarea bunurilor</b>	<b>11.02.06</b>	<b>130,00</b>
	a) Impoziti mijloace transport pers.fizice	16.02	41,00
	b) Impoziti mijloace transport pers. juridice	16.02.02.01	38,00
	c) Alte taxe pe utilizarea bunurilor	16.02.02.02	2,00
	<b>6 Alte impozite si taxe</b>	<b>16.02.50</b>	<b>1,00</b>
	<b>7 Venit concesiuni si inchirieri</b>	<b>30.02.05</b>	<b>4,00</b>
	a) Venit concesiuni si inchirieri pers.fizice		250,00
	b) Venit concesiuni si inchirieri pers. juridice		250,00
	<b>8 Venit taxe administrative</b>	<b>34.02</b>	<b>10,00</b>
	a) Taxe extrajudiciare de timbru	34.02.02	2,00
	b) Alte venituri din taxe administrative	34.02.50	8,00
	<b>9 Venit amenzi penalizati confiscari</b>	<b>35.02</b>	<b>43,00</b>
	a) Venit amenzi si alte sanctiuni	35.02.01	42,00
	b) Penalizati nedepunere declaratie	35.02.02	1,00
	c) Alte amenzi,penalizati si confiscari	35.02.50	0,00
	<b>10 Alte venituri</b>	<b>36.02.50</b>	<b>40,00</b>
	<b>11 Subventii pt.acordare ajutor lemne si carbuni</b>	<b>42.02.34</b>	<b>2,00</b>
	<b>12 Vars. din sect.de functia la sect.de dezvoltare</b>	<b>37.02.03</b>	<b>-1143,00</b>
	<b>02 VENITURI LALE SECTIUNI DE DEZVOLTARE</b>		<b>3073,00</b>
	Suma defalcate din TVA prig.infr.sp.rural	11.02.07	1143,00
	Suma din excedentul bugetului local utilizate pentru finantarea chelt.seciune dezvoltare	37.02.04	0,00
	Instrumentul de Asistenta pentru Preaderare	45.02.07	1930,00
	a)Sume primite in contul platilor efectuate in anul curent	45.02.07.01	
	b)Sume primite in contul platilor efectuate in anii anteriori	45.02.07.02	
	c)Prefinantari	45.02.07.03	1930,00



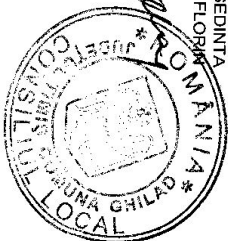
<b>03</b>	<b>Cheltuieli Totale -din care</b>		<b>5758,54</b>
a	Cheltuieli de personal	Titlu 10	1038,00
b	Cheltuieli bunuri si servicii	Titlu 20	1512,54
c	Programe Instrumentul de Asistenta pentru Preaderare	Titlu 56	1930,00
d	Alte cheltuieli-indemnizatii asistenti; ajutor incalzire	Titlu 57	90,00
e	Alte cheltuieli-Subventii sport	Titlu 59	15,00
f	Burse	Titlu 59	1073,00
g	Cheltuieli de capitala-investitii!	Titlu 71	1143,00
<b>1</b>	<b>Capitolul 51.02-Administratie publica</b>		<b>1030,31</b>
	Cheltuieli de personal	Titlu 10	255,77
	Cheltuieli bunuri si servicii	Titlu 20	682,54
	Cheltuieli de capital	Titlu 71	92
<b>2</b>	<b>Capitolul 61.02-ordine si siguranta nationala</b>		<b>30,00</b>
	Cheltuieli bunuri si servicii	Titlu 20	30,00
	Cheltuieli capital	Titlu 71	
<b>3</b>	<b>Capitolul 65.02 -Invatamint</b>		<b>954,23</b>
	Cheltuieli de personal	Titlu 10	672,23
	Cheltuieli bunuri si servicii	Titlu 20	200,00
	Burse	Titlu 59	15,00
	Cheltuieli de capital	Titlu 71	67,00
<b>4</b>	<b>Capitolul 67.02 Cultura Recreere si Religie</b>		<b>217,00</b>
	Cheltuieli Total ,-din care		<b>187,00</b>
	I. Subcapitolul 67.02.03.07-Camine culturale	Titlu 20	40,00
	a) Cheltuieli cu bunurile si serviciile	Titlu 71	147,00
	II. Subcapitolul 67.02.05 -Sport		<b>30,00</b>
	a.)Alte cheltuieli(Titlu 59)	Titlu 59	30,00
	b.)Cheltuieli de capital	Titlu 71	0,00
<b>5</b>	<b>Capitolul 68.02 Asistenta sociala si ajutor social</b>		<b>200,00</b>
	Cheltuieli de personal	Titlu 10	110,00
	Aj. incalzire si indemn.pers. Handicap Lg.448/2006 art.42	Titlu 57	90,00
<b>6</b>	<b>Capitolul 70.02-Locuinte si dezvoltare publica</b>		<b>2667,00</b>
	Cheltuieli bunuri si servicii	Titlu 20	560,00
	1. Finantare nationala FEN -Posaderare-IPA Romania-Serbia	56,07	1930,00
	2. Finantare UE	56,07,01	1930,00
	3. Cheltuieli neeligibile	56,07,02	1930,00
	Cheltuieli de capitala-investitii-	56,07,03	177,00
	Capitolul 84.02-Transportur-subcapitolul 84.02.03.03-Strazi	Titlu 71	
<b>7</b>	<b>Cheltuieli Total ,-din care</b>		<b>660,00</b>
	Cheltuieli bunuri si servicii	Titlu 20	660,00
	Cheltuieli capital -Reparare drum comunal si pietruire strazi interioare localitatea Ghilad si Gad	Titlu 71	
<b>04</b>	<b>Deficit bugetar total</b>		<b>450</b>

**BUGET VENITURI PROPRII SI SUBVENTII**

Nr. crt	INDICATORUL	U/M mii lei	
		Cod Indicator	BUGET PROPRIUS
	<b>VENITURI TOTALE</b>		
	<b>1 SECTIUNEA DE FUNCTIONARE-TOTAL</b>		<b>30</b>
	Venituri din prestari servicii si alte activitati	33.10	30
	Contributia elevilor si studentilor pentru internate-campane, cantine	33.10.14	30
	Venituri din concesiuni, inchirieri, aranda aferente pasunilor	30.10.09	0
	<b>2 Total Cheltuieli</b>		<b>0</b>
	<b>a Cheltuieli curente</b>		<b>30</b>
	Bunuri si servicii	Titlul 20	30
	Hirana pentru carmeni	20.03.01	30
	Alte bunuri si servicii	20.01.30	0
	<b>b Sectiunea de dezvoltare</b>		<b>0</b>
	Cheltuieli de capital-intrabulare pasune, radieri Cf.dezlipiri,refacere cf	Titlul 71	0

PRESEDINTE DE SEDINTA  
NEAMTU MARCEL FLOREAN

SECRETAR : CATAPATION JEAN  
AVIZAT



ANEXA 2  
LA HOTĂRÂREA NR. 1/30.01.2014 PRIVIND ÎNFOCĂRIREA BUDGETULUI LOCAL PE ANUL 2014  
SI A BUDGETULUI DE VENITURI PROPRII SI SUBVENȚII PE ANUL 2014

UM      mii lei

Nr. crt.	Nomenclatura pe obiective de investitii, dotari si altele cheltuieli de investitii	Valoarea Totala@**	Valoarea Totala@ actualizata	Cheltuieli din total surse de finantare	Finantare din			Bucget	Capacitatii Termen P.I.F.
					Surse proprii	Credite externe	Fond Special		
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>A</b>	<b>TOTAL BUDGET LOCAL</b>	<b>3073,00</b>	<b>3073,00</b>	<b>3073,00</b>				<b>3073,00</b>	
	1. In continuare- Total-din care								
<b>B</b>	<b>Obiective de investitii</b>								
	<b>OBIECTIVE DE INVESTITII NOI</b>	<b>67,00</b>	<b>67,00</b>	<b>67,00</b>				<b>67,00</b>	
	<b>Capitalul 51.02-Total</b>	<b>0,00</b>							
	<b>Capitalul 65.02</b>	<b>67,00</b>	<b>67,00</b>	<b>67,00</b>				<b>67,00</b>	
	1. Infrastructura scoala Ghilad	<b>67,00</b>							
	<b>Capitalul 67.02.03 Cultura</b>	<b>0,00</b>							
	<b>Capitalul 70.02</b>	<b>0,00</b>							
	<b>ALTE CHELTUIELI DE INVESTITII</b>	<b>3006,00</b>	<b>3006,00</b>	<b>3006,00</b>				<b>3006,00</b>	
	<b>h. Dotari independente- Total</b>	<b>229,00</b>	<b>164,00</b>	<b>164,00</b>				<b>164,00</b>	
	<b>Capitalul 51.02-Total</b>	<b>92,00</b>	<b>92,00</b>	<b>92,00</b>				<b>92,00</b>	
	1. Achizitie si montare sisteme supraveghere video	<b>7,00</b>	<b>7,00</b>	<b>7,00</b>				<b>7,00</b>	
	2. Achizitie si montaj usi si parchet primar	<b>20,00</b>	<b>20,00</b>	<b>20,00</b>				<b>20,00</b>	
	3. Achizitie autovehicol Dacia Logan MCV	<b>65,00</b>	<b>65,00</b>	<b>65,00</b>				<b>65,00</b>	
	<b>Capitalul 67.02.03.07Caminie culturale</b>	<b>30,00</b>	<b>30,00</b>	<b>30,00</b>				<b>30,00</b>	
	1. Dozare muzeu Ghilad	<b>30,00</b>	<b>30,00</b>	<b>30,00</b>				<b>30,00</b>	
	<b>Capitalul 70.02-1 total</b>	<b>107,00</b>	<b>107,00</b>	<b>107,00</b>				<b>107,00</b>	
	1. Achizitie utilaj SVSU	<b>70,00</b>	<b>70,00</b>	<b>70,00</b>				<b>70,00</b>	
	2. Achizitie freza igienizante spatii verde	<b>12,00</b>	<b>12,00</b>	<b>12,00</b>				<b>12,00</b>	
	3. Inregimentare dispensar comuna Ghilad	<b>25,00</b>	<b>25,00</b>	<b>25,00</b>				<b>25,00</b>	
	<b>c. Cheltuieli pentru elaborarea SP, SF ale studiilor</b>	<b>1999,00</b>	<b>1999,00</b>	<b>1999,00</b>				<b>1999,00</b>	
	<b>Capitalul 67.02.03 Cultura</b>	<b>67,00</b>	<b>67,00</b>	<b>67,00</b>				<b>67,00</b>	
	1. Cofinanțare proiect etno Ghilad	<b>44,00</b>	<b>44,00</b>	<b>44,00</b>				<b>44,00</b>	
	2. Linocture monografice comuna Ghilad	<b>23,00</b>	<b>23,00</b>	<b>23,00</b>				<b>23,00</b>	
	<b>Capitalul 70.02-1 total</b>	<b>1930,00</b>	<b>1930,00</b>	<b>1930,00</b>				<b>1930,00</b>	
	1. Proiecte FEN IPA, Romania-Serbia	<b>1930,00</b>	<b>1930,00</b>	<b>1930,00</b>				<b>1930,00</b>	
	<b>Capitalul 84.02</b>	<b>2,00</b>	<b>2,00</b>	<b>2,00</b>				<b>2,00</b>	
	1. Consultanta tehnica si dirijante santier si reparare drum comunal si strazi Ghilad si c. Alte cheltuieli asimilate investitiilor	<b>2,00</b>	<b>2,00</b>	<b>2,00</b>				<b>2,00</b>	
	<b>Capitalul 67.02.03 Cultura</b>	<b>778,00</b>	<b>778,00</b>	<b>778,00</b>				<b>778,00</b>	
	Reparatie canin Ghilad	<b>50,00</b>	<b>50,00</b>	<b>50,00</b>				<b>50,00</b>	
	<b>Capitalul 70.02-1 total</b>	<b>50,00</b>	<b>50,00</b>	<b>50,00</b>				<b>50,00</b>	
	Inventariere teren conform legii 165/2013	<b>70,00</b>	<b>70,00</b>	<b>70,00</b>				<b>70,00</b>	
	<b>Capitalul 84.02</b>	<b>658,00</b>	<b>658,00</b>	<b>658,00</b>				<b>658,00</b>	
	2. Reparare drum comunal si strazi interioare in loc Ghilad si Gad	<b>58,00</b>	<b>58,00</b>	<b>58,00</b>				<b>58,00</b>	
	3. Pietrute si rebaere alet	<b>600,00</b>	<b>600,00</b>	<b>600,00</b>				<b>600,00</b>	



PRESEDINTE DE SEDINTA  
MAGISTRU MARC CRISTINA NIA

SECRETAR GENERAL  
VIZA  
STANION JEAN

Anexa nr.3 la Hotarirea nr 1/ 30.01.2014 privind aprobarea bugetului local pe anul 2014

PROGRAMUL ANUAL AL ACHIZITIILOR PUBLICE PE ANUL 2013

NR. 1

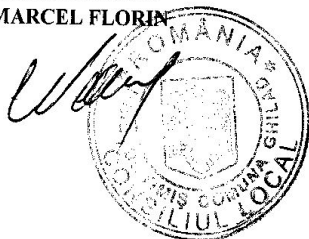
Cus de schimb valutar BNR mediu pe anul 2014 este de 4.4139 lei pentru 1 euro

Nr. crt.	OBIECTUL CONTRACTULUI/ ACORDULUI CADRU	COD CPV	VALOARE ESTIMATE FARA TVA (lei si euro)	VALOARE ESTIMATE CU TVA INCLUS (lei si euro)	PROCEDURA APLICATA	DATA ESTIMATA PENTRU INCEPEREA PROCEDURII	DATA ESTIMATA PENTRU INCETAREA PROCEDURII	PERSOANA RESPONSABIL
1	Achizitii lucrari de reparatii la scoala gimnaziala Ghilad	45342000-6 Montare de garduri 45453000-7 Lucrări de reparații generale și de renovare	54.032 12.241	67.000 15.179	Achizitie directa	01.02.2014	31.12.2014	Laszlo Aranca
2	Reparat camin cultural	45261900-3 Lucrări de reparare și de întreținere de acoperișuri	40323 9.136	50.000 11.328	Achizitie directa	01.02.2014	31.12.2014	Laszlo Aranca
3	Achizitie lemn de foc	03413000-8 Lemne de foc	32.258 7.308	40.000 9.025	Achizitia directa	01.02.2014	31.12.2014	Laszlo Aranca
4	Pietruirea si reparare alei	45233142-6 Lucrări de reparare a drumurilor 45233161-5 Lucrări de construcții de trotuare	483871 109.624	600.000 135.934	Cerere de oferta	01.02.2014	31.12.2014	Laszlo Aranca
5	Achizitie si instalare usi in cladirea primariei Ghilad	44221200-7 Usi 45421130-4 Instalare usi 45432113-9 parchetare	4.531 3.654	20.000 16.129	Achizitie directa	01.02.2014	31.12.2014	Laszlo Aranca
6	Dotare muzeu Ghilad	39298900-6 Diverse articole decorative	24.193 5.459	30.000 6.769	Achizitie directa	01.02.2014	31.12.2014	Laszlo Aranca
7	Achizitie freza igienizare spatiu verde	16311100-9 masini de tuns iarba	9.677 2193	12.000 2.719	Achizitie directa	01.02.2014	31.12.2014	Laszlo Aranca
8	Imprejmuire dispensar comunal	45342000-6 Montare de garduri	20.161 4.568	25.000 5.664	Achizitie directa	01.02.2014	31.12.2014	Laszlo Aranca

9	Achizitie combustibil – benzina	09132100-4 Benzina fara plumb	24.193 5.481	30.000 6.797	Achizitie directa	01.02.2014	31.12.2014	Laszlo Aranca
10	Achizitie combustibil – motorina	09134200-9 Motorina	32.258 7.308	40.000 9.025	Achizitie directa	01.02.2014	31.12.2014	Laszlo Aranca
11	Achizitie consumabile primarie (papetarie+ tonere)	30191000-4 Echipament de birou, cu exceptia mobilierului	5.000 1.133	6.200 1.405	Achizitie directa	01.02.2014	31.12.2014	Laszlo Aranca
12	Achizitia de servicii - Instruire dansuri populare	80410000-1 Servicii școlare diverse	9.274 2.101	11.500 2.605	Achizitie directa	01.02.2014	31.12.2014	Laszlo Aranca
13	Depozitare deseuri menajere	90533000-2 Servicii de gestionare a haldelor de deseuri	14.517 3.278	18.000 4.064	Achizitie directa	01.02.2014	31.12.2014	Laszlo Aranca
14	Servicii de colectare si transport a deseurilor menajere	90511000-2 Servicii de colectare a deseurilor menajere 90512000-9 Servicii de transport de deseuri menajere 90513000-6 Servicii de tratare și eliminare de deseuri menajere	67.452 15.282	83.640 18.949	Achizitie directa	01.02.2014	31.12.2014	Laszlo Aranca
15	Service IT si de intretinere a fotocopiatoarelor	50312000-5 Repararea și întreținerea echipamentului informatic 50312300-8 Repararea și întreținerea echipamentului de rețea de date 50313200-4 Servicii de întreținere a fotocopiatoarelor	14.517 3.289	18.000 4.078	Achizitie directa	01.02.2014	31.12.2014	Laszlo Aranca
16	Servicii privind consultanta si asigurarea serviciilor de medicina a muncii si siguranta circulatiei rutiere	85147000-1 Servicii de medicina muncii	4.838 1.096	6.000 1.359	Achizitie directa	01.02.2014	31.12.2014	Laszlo Aranca

17	Achizitie si instalare usi in cladirea primariei Ghilad	44221200-7 Usi 45421130-4 Instalare usi	24.193 5.481	30.000 6.797	Achizitie directa	01.02.2014	31.12.2014	Laszlo Aranca
18	Servicii de elaborare monografia comunei Ghilad	79421200-3 Servicii de elaborare de proiecte, altele decât pentru lucrările de construcție	18.548 4.202	23.000 5.211	Achizitie directa	01.02.2014	31.12.2014	Laszlo Aranca
19	Achizitie autovehicul Dacia Logan MCV		52.419 11.886	65.000 14.739	Achizitie directa	01.02.2014	31.12.2014	Laszlo Aranca
IPA	<b>IPA Programul de Cooperare Transfrontaliera Romania – Serbia proiectul New de velopment start in cross border tourism between Bela Crkva and Ghilad -MIS ETC code: 1296</b>							
20	Lucrari de investitii	45212220-4 Lucrări de construcții de complexe sportive polivalente	1.211.80 4 274.543	1.502.637 340.433	Cerere de oferta	01.02.2014	15.09.20 14	Laszlo Aranca
21	Servicii dirigentie de santier	74262000 Servicii de supraveghere a lucrărilor; 74262100 -Servicii de supraveghere a șantierului	8.006 1.814	9.927 2.249	Achizitie directa	01.02.2014	15.09.20 14	Laszlo Aranca
22	Achizitie echipamente si bunuri	30197621-5 Bloc de hârtie pentru flipchart 30195913-5 Șevalete pentru flipcharturi 30213100-6 Computere portabile 30191200-6 Retroproiectoare	55.530 12.581	68.857 15.600	Achizitie directa	01.02.2014	15.09.20 14	Laszlo Aranca
AXA LEADER	Programul National de Dezvoltare Rurala – proiectul “ Etno Ghilad”- 44.000 euro							

PRESEDINTE DE SEDINTA  
NEAMTU MARCEL FLORIN



AVIZAT  
Secretar : CATANA ION JEAN

**ROMANIA**  
**JUDETUL TIMIS**  
**COMUNA GHILAD**  
**CONSILIUL LOCAL**

**HOTARAREA NR. 2 30.01.2014**

Privind aprobarea Ghidului solicitantului privind regimul finanțărilor nerambursabile din fondurile locale ale Comunei Ghilad, alocate pentru activități nonprofit de interes local pentru anul 2014

Consiliul Local al Comunei Ghilad;

Avand in vedere:

-Referatul nr. 138/2014 al d-nei promotor local Laszlo Aranca prin care se propune aprobarea Ghidului solicitantului privind regimul finanțărilor nerambursabile alocate de la bugetul local pentru activități nonprofit de interes local pe anul 2013;

-Proiectul de hotarare initiat de catre Primarul Comunei Ghilad, dl. Guran Cornel ;

Luand in considerare prevederile Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare Hotarari Guvernului nr. 1.179/2002 privind aprobarea Structurii devizului general si a Metodologiei privind elaborarea devizului general pentru obiective de investitii si lucrari de interventii ;

Tinand seama de prevederile Legii nr. 273/2006 privind finantele publice locale ;

Avand in vedere prevederile art. 45 alin. (3) și art. 36 alin. (7) lit “a” din Legea Administratiei Publice Locale nr. 215/2001, republicata, adopta prezenta hotarare:

**HOTARARE**

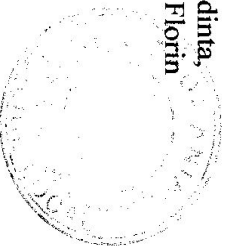
Art.1. Se aprobă Ghidul solicitantului privind regimul finanțărilor nerambursabile alocate de la bugetul local pentru activități nonprofit de interes local pe anul 2014 conform anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Cu aducerea la indeplinire a prezentei hotarari se insarcineaza Primarul comunei Ghilad, dl. Guran Cornel.

Art.3. Prezenta hotarare se comunica :

- Institutiei Prefectului-Judetul Timis ;
- Primarului Comunei Ghilad ;
- Cetatenilor prin afisare.

Președinte de sedința,  
Neamtu Marcel Florin



Avizat :  
Secretar,

Catana Ion Jean



***Ghidul Solicitantului  
2014***  
privind regimul finanțării nerambursabile alocate de la bugetul local  
pentru activități nonprofit de interes local

**Cuprins**

<b>Capitolul I</b>	<b>Dispoziții generale</b>
<b>Capitolul II</b>	<b>Alocarea financiară</b>
<b>Capitolul III</b>	<b>Criterii de acordare a finanțării nerambursabile</b>
<b>Capitolul IV</b>	<b>Organizarea și funcționarea comisiilor de evaluare și selecționare</b>
<b>Capitolul V</b>	<b>Procedura evaluării și a selecționării</b>
<b>Capitolul VI</b>	<b>Încheierea contractului de finanțare</b>
<b>Capitolul VII</b>	<b>Procedura privind derularea contractului de finanțare</b>
<b>Capitolul VIII</b>	<b>Procedura de control și raportare</b>
<b>Capitolul IX</b>	<b>Sancțiuni</b>
<b>Capitolul X</b>	<b>Dispoziții finale</b>



## Anexe

<b>Anexa 1</b>	<b>–</b>	<b>Categoriile de proiecte/acțiuni sportive/activități de implementare a programelor sportive de utilitate publică</b>
<b>Anexa 2</b>	<b>–</b>	<b>Cererea de finanțare Categoriile de cheltuieli</b>
<b>Anexa 3</b>	<b>–</b>	<b>Tipuri de cheltuieli eligibile și neeligibile</b>
<b>Anexa 4</b>	<b>–</b>	<b>Declarație persoane juridice</b>
<b>Anexa 5</b>	<b>–</b>	<b>Declarație de imparțialitate a beneficiarului</b>
<b>Anexa 6</b>	<b>–</b>	<b>Model CV – curriculum vitae</b>
<b>Anexa 7</b>	<b>–</b>	<b>Adresă de înaintare a raportului intermediar sau final</b>
<b>Anexa 8</b>	<b>–</b>	<b>Formular pentru raportări intermediare și finale</b>
<b>Anexa 9</b>	<b>–</b>	<b>Declarația de imparțialitate a membrilor comisiei de evaluare și selecționare</b>

## Scop și deținții

**Art. 1.** Prezentul ghid are ca scop stabilirea principiilor, a cadrului general și a procedurii pentru atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă din fonduri publice, acordată din bugetul local al comunei Ghițad.

**Art. 2.** În înțelesul prezentului ghid al solicitantului, termenii și expresiile de mai jos au următoarea semnificație:

- a) *activitate generatoare de profit* - activitatea care produce un profit în mod direct pentru o persoană juridică;
- b) *autoritate finanțatoare* - Comuna Ghițad
- c) *beneficiar* – solicitantul căruia i se atribuie contractul de finanțare nerambursabilă în urma aplicării procedurii selecției publice de proiecte;
- d) *cheltuieli eligibile, neeligibile* – cheltuieli care pot fi luate în considerare pentru finanțarea nerambursabilă, conform anexei 2 la Ghidul Solicitantului;
- e) *contract de finanțare nerambursabilă* – contract încheiat, în condițiile legii, între Comuna Ghițad, în calitate de autoritate finanțatoare și beneficiar;
- f) *finanțare nerambursabilă* – alocație financiară directă din fonduri publice, în vederea desfășurării de către persoane fizice sau persoane juridice fără scop patrimonial a unor activități nonprofit care să contribuie la realizarea unor acțiuni sau programe de interes public la nivelul comunei Ghițad;
- g) *fonduri publice* – sume alocate de la bugetul local de către Primăria comunei Ghițad propunere de proiect.

**Art. 3.** Solicitanții trebuie să fie persoane fizice sau persoane juridice fără scop patrimonial, asociații sau fundații constituite conform legii sau culte religioase recunoscute conform legii.

## Domeniul de aplicare

**Art. 4.** Prevederile prezentului ghid al solicitantului se aplică pentru atribuirea oricărui contract de finanțare nerambursabilă de la bugetul local al comunei Ghițad

**Art. 5.** Categoriile de proiecte pentru care se aplică prezentul ghid sunt pentru următoarele tipuri de activități:

- de implementare a programelor sportive de utilitate publică – Anexa 1

**Art. 6.** Finanțările nerambursabile nu se acordă pentru activități generatoare de profit și nici pentru activități din domeniile reglementate de Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările ulterioare.

**Art. 7.** Potrivit dispozițiilor prezentului ghid, nu se acordă finanțări nerambursabile pentru activități ce presupun dezvoltarea infrastructurii solicitantului, cu excepția cazului în care aceasta reprezintă o componentă indispensabilă a proiectului.

## Principiile de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă

**Art. 8.** Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de finanțare nerambursabilă sunt:

- a) *libera concurență*, respectiv asigurarea condițiilor pentru ca persoana fizică sau juridică ce desfășoară activități nonprofit să aibă dreptul de a deveni, în condițiile legii, beneficiar;
- b) *eficiența utilizării fondurilor publice*, respectiv folosirea sistemului concurențial și a criteriilor care să facă posibilă evaluarea propunerilor și a specificațiilor tehnice și financiare pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;

- c) **transparența**, respectiv punerea la dispoziție tuturor interesai a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de finanțare

în vederea punerii la dispoziția contractantului de informații necesare pentru evaluarea proiectului și a impactului său asupra mediului înconjurător, astfel încât orice persoană fizică sau juridică ce desfășoară activități nonprofit să aibă șanse egale de a i se atribui contractul respectiv;

- e) **excluderea cumulului**, în sensul că aceeași activitate urmărind realizarea unui interes general, regional sau local nu poate beneficia de atribuirea mai multor contracte de finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare;
- f) **neretroactivitatea**, respectiv excluderea posibilității desinării fondurilor nerambursabile unei activități a cărei executare a fost deja începută sau finalizată la data încheierii contractului de finanțare;

- g) **cofinanțarea**, în sensul că finanțările nerambursabile trebuie însoțite de o contribuție de minimum 10% din valoarea totală a finanțării din partea beneficiarului;

- h) **anualitatea**, în sensul derulării întregii proceduri de finanțare în cadrul anului calendaristic în care s-a acordat finanțarea nerambursabilă din bugetul local.

**Art. 9.** Finanțarea se acordă pentru acoperirea parțială a unui program ori proiect în baza unui contract încheiat între părți.

**Art. 10.** Comisia de selecție și evaluare va decide, înainte de procesul de jurizare, în funcție de suma alocată pentru finanțări nerambursabile la nivelul unui exercițiu bugetar, cu privire la numărul maxim de proiecte finanțabile pentru același solicitant.

**Art. 11.** Pentru aceeași activitate nonprofit un beneficiar nu poate contracta decât o singură finanțare nerambursabilă în decursul unui an fiscal.

**Art. 12.** În cazul în care un beneficiar contractează, în cursul aceluiași an calendaristic, mai mult de o finanțare nerambursabilă de la autoritatea finanțatoare, nivelul finanțării nu poate depăși o treime din totalul fondurilor publice alocate programelor aprobate anual în bugetul autorității finanțatoare.

## **Informarea publică și transparența decizională**

**Art. 13.** Procedurile de planificare și executare a planșanelor de cheltuieli privind finanțările nerambursabile, desemnarea membrilor comisiei de evaluare și selecționare, procedurile de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă, contractele de finanțare nerambursabilă semnate de autoritatea finanțatoare cu beneficiarii, precum și rapoartele de execuție bugetară privind finanțările nerambursabile, constituie informații de interes public, potrivit dispozițiilor Legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

### **Cap. II**

#### **Alocarea financiară asigurată de Autoritatea Contractantă**

Suma totală disponibilă pentru finanțare în cadrul prezentei runde este de **30.000 lei**.  
Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a nu acorda întreaga sumă disponibilă.

Nici o finanțare nerambursabilă **nu poate depăși 95.00% din totalul costurilor eligibile ale Proiectului**. Diferența trebuie acoperită din resursele proprii ale solicitantului sau ale partenerilor.

Solicitanții/partenerii trebuie să asigure **contribuția minimă solicitată (5,00%)** sub forma de contribuție în numerar.

**Contribuțiile în natură nu pot fi considerate drept co-finanțare eligibilă.**

**Art. 14.** Atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă se face exclusiv pe baza selecției publice de proiecte, procedură care permite atribuirea unui contract de finanțare nerambursabilă din fonduri publice, prin selectarea acestuia de către o comisie, cu respectarea principiilor prevăzute la art. 8.

**Art. 15.** Annual va exista una sau mai multe sesiuni de selecție a proiectelor.

**Art. 16.** Procedura de selecție de proiecte, organizată de Primăria și Consiliul Local Ghilad va cuprinde următoarele etape:

- a) publicarea programului anual pentru acordarea finanțărilor nerambursabile
- b) publicarea anunțului cu privire la lansarea sesiunii de licitație conform art. 15 din Legea 350/2005, a termenului limită de depunere și a întregii documentații necesare (și pe site-ul primăriei la adresa: [www.e-primarii.ro/ghilad](http://www.e-primarii.ro/ghilad))
- c) depunerea proiectelor, la Biroul Relații cu Publicul, în termenul limită stabilit în atenția Serviciului de specialitate cu competență în acest domeniu.
- d) verificarea eligibilității, înregistrării și a îndeplinirii criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și financiară
- e) evaluarea propunerilor de proiecte
- f) comunicarea rezultatelor
- g) încheierea contractelor sau contractelor de finanțare nerambursabilă
- h) publicarea anunțului a contractului sau contractelor de finanțare nerambursabilă (pe site-ul primăriei la adresa [www.e-primarii.ro/ghilad](http://www.e-primarii.ro/ghilad))

**Art. 17.** Documentația de solicitare a finanțării, redactată în limba română, se va depune în două exemplare (original și copie) precum și în format electronic, la Biroul Relații cu Publicul, la sediul Primăriei comunei Ghilad, loc. Ghilad, nr. 972/a, Județul Timis

**Art. 18.** Propunerea de proiect are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului și trebuie să fie semnată, pe propria răspundere, de către solicitant sau de către o persoană împuternicită legal de acesta.

**Art. 19.** Bugetul proiectului va fi prezentat ***exclusiv în lei*** și va rămâne ferm pe toată durata de îndeplinire a contractului de finanțare nerambursabilă.

**Art. 20.** În vederea organizării competiției de selecționare a proiectelor de finanțare nerambursabilă, documentațiile prevăzute la Art. 21 din ghidul solicitantului se vor depune în termenul stabilit de către autoritatea finanțatoare prin anunțul de participare.

**Art. 21.** Documentația solicitanților va conține următoarele acte:

- a) Formularul de solicitare a finanțării conform Anexei 2 a ghidului solicitantului;
- b) Bugetul de venituri și cheltuieli al programului/proiectului conform Anexei 3 a ghidului solicitantului;
- c) Actul constitutiv, statutul și certificatul de înregistrare fiscală, actele doveditoare ale sediului organizației solicitante și actele adiționale, după caz;
- d) Declarația pe propria răspundere, conform Anexei 4 a ghidului solicitantului;
- e) Declarație de imparțialitate a beneficiarului conform Anexei 5 a ghidului solicitantului;
- f) CV-ul coordonatorului de proiect, conform Anexei 6 a ghidului solicitantului;
- g) Documente privind colaborarea sau parteneriatul cu alte instituții publice sau organizații guvernamentale și neguvernamentale, dacă este cazul;
- h) Certificatul de identitate sportivă în cazul cluburilor sportive.
- i) Alte documente considerate relevante de către aplicant.

### **Capitolul III – Criterii de acordare a finanțărilor nerambursabile**

#### **CRITERII DE ELIGIBILITATE**

- (1) În vederea eligibilității pentru finanțare nerambursabilă, solicitanții trebuie:

• să fie **persoane juridice non-profit**, această categorie incluzând asociații și organizații neguvernamentale, școala, persoane fizice orice alte instituții sau asociații non-profit cu caracter social, economic sau cultural ce își

• , să fie **direct răspunzători** pentru elaborarea și managementul proiectului și să nu acționeze ca intermediari;

• să aibă **resurse financiare stabile și suficiente** pentru a asigura funcționarea continuă a organizației lor pe perioada derulării proiectului și pentru a contribui la finanțarea acestuia.

(2) Potențialii solicitanți nu au dreptul să participe în cadrul prezentului apel pentru depuneri de cereri de finanțare sau să primească finanțare nerambursabilă dacă:

a) furnizează informații false în documentele prezentate;

b) a comis o gravă greșeală în materie profesională sau nu și-a îndeplinit obligațiile asumate printr-un alt contract de finanțare nerambursabilă, în măsura în care autoritatea finanțatoare poate aduce ca dovadă mijloace probante în acest sens;

c) face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori se afla deja în stare de dizolvare sau de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

d) nu prezintă declarația menționată la art. 12 alin. (3).

(2) Autoritatea finanțatoare are dreptul de a cere solicitanților prezentarea de documente care dovedesc eligibilitatea în sensul prevederilor alin. (1), precum și documente edificatoare care sa dovedeasca o forma de inregistrare ca persoana juridica sau de inregistrare/atestare ori

Solicitanții trebuie să înainteze, împreună cu Cererea de Finanțare, declarații pe proprie răspundere că nu se găsesc în nici una dintre situațiile menționate la punctele de la (a) la (e) (vezi secțiunea IV a Cererii de Finanțare – Declarația Solicitantului) și că nu fac obiectul unui conflict de interese (vezi Anexa G la Cererea de Finanțare care va fi completată de solicitant și, după caz, și

**Art. 22.** Vor fi supuse evaluării numai solicitările care întrunesc următoarele criterii generale de selecționare:

a) programele și proiectele sunt de interes public local;

b) promovează și adaugă identitate imaginii comunei Ghilad (la nivel național și internațional);

c) este dovedită capacitatea organizatorică și funcțională a beneficiarului finanțării prin:

- capacitatea resurselor umane de a asigura desfășurarea programului sau proiectului la nivelul propus;

- experiență în colaborare, parteneriat cu autoritățile publice, cu alte organizații guvernamentale și neguvernamentale din țară și din străinătate, după caz.

**Art. 23.** Criteriile specifice de evaluare sunt stabilite la Capitolul V, art. 36.

**Art. 24.** Nu sunt selecționate programele sau proiectele aflate în una dintre următoarele situații:

(1) a) documentația prezentată este incompletă și nu respectă prevederile art. 17 și art. 21 din ghidul solicitantului;

b) au conturile bancare blocate;

c) solicitanții nu au respectat un contract de finanțare anterior (în acest caz le va fi suspendat dreptul de a participa la atribuirea de finanțare pe o perioadă de un an calendaristic);

d) solicitanții au prezentat declarații inexacte la sesunea anterioară;

e) solicitanții nu și-au îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor către bugetul de stat, bugetul local, precum și bugetul asigurărilor de stat;

f) furnizează informații false în documentele prezentate;



(devine model pentru alte proiecte)	
4. Buget și certificatarea costurilor	40
4.1. În ce măsură bugetul este clar, realist și detaliat pe cuprindere de cheltuieli?	10
<b>Punctaj maxim</b>	<b>100</b>

*Notă: Nu poate fi luat în considerare spre finanțare proiectul care nu a fost evaluat în cadrul A. 57 din prezentul ghid.*

## **Capitolul VII – Încheierea contractului de finanțare**

**Art. 37.** Contractul se încheie între Autoritatea Administrației Publice Locale Ghilad și solicitantul selecționat, în termen de maxim 30 de zile de la data comunicării în presa locală și pe site-ul Primăriei comunei Ghilad, al rezultatului sesiunii de selecție a proiectelor.

**Art. 38.** La contract se vor anexa formularul de solicitare a finanțării precum și bugetul de venituri și cheltuieli al programului/proiectului și certificatele de atestare fiscală din care să rezulte că solicitantul nu are datorii către bugetele de stat și local.

## **Capitolul VIII – Procedura privind derularea contractului de finanțare**

**Art. 39.** Cheltuielile eligibile vor putea fi finanțate în baza unui contract de finanțare nerambursabilă numai în măsura în care au fost considerate justificate și oportune de către comisia de evaluare și selecție și au fost contractate în perioada executării contractului.

**Art. 40.** Categoriile de cheltuieli eligibile și neeligibile sunt cuprinse în anexa 6 la prezentul ghid al solicitantului.

**Art. 41.** Autoritatea finanțatoare și beneficiarul pot stabili în contractul de finanțare nerambursabilă ca plățile către beneficiar să se facă în tranșe, în raport cu faza proiectului și cheltuielile aferente, în funcție de evaluarea posibilităților de riscuri financiare, durata și evoluția în timp a activității finanțate ori de costurile interne de organizare și funcționare ale beneficiarului.

**Art. 42.** Cu excepția primei tranșe, finanțarea pentru o tranșă aferentă unei etape următoare a programului sau proiectului se acordă numai după justificarea utilizării tranșei anterioare prin depunerea rapoartelor intermediare și a documentelor justificative.

**Art. 43.** Prima tranșă (avans) nu poate depăși 30% din finanțarea acordată, iar a doua tranșă de 70% din valoarea finanțării nerambursabile.

**Art. 44.** Suma avansată și nejustificată prin raportări intermediare nu poate depăși în nici un moment al derulării contractului 30% din valoarea finanțării.

## **Capitolul IX – Procedura de raportare și control**

**Cap. 45.** Pe parcursul derulării contractului, solicitanții care au primit finanțare au obligația să prezinte Serviciului Economic din cadrul Primăriei comunei Ghilad următoarele raportări:

- Raportarea intermediară: va fi depuse înainte de solicitarea oricărei tranșei finale, în vederea justificării tranșei anterioare;
  - raportare finală: depusă în termen de **15 zile** de la încheierea activității și va cuprinde obligatoriu justificarea cheltuielilor la nivelul întregului proiect cuprinzând atât finanțarea proprie cât și contribuția Consiliului Local.
- Raportările vor fi întocmite în conformitate cu Anexa 3 a prezentului ghid al solicitantului și vor fi depuse atât pe suport de hârtie cât și în format electronic, fiind însoțite de documente justificative pentru cheltuielile efectuate.

Acesta vor fi depuse la Biroul de Relații cu Publicul, la sediul Primăriei comunei Ghilad, situată în localitatea Ghilad nr. 97/8/a, cu adresa de înaintare întocmită conform Anexei 12 a prezentului ghid al solicitantului.



anul calendaristic în care s-a acordat finanțarea, dar nu mai târziu de 15 ianuarie.

- pentru justificarea cheltuielilor efectuate, se vor prezenta următoarele documente: chitanță/ordin de plată/dispoziție de plată în copie;

- pentru decontarea cheltuielilor privind **consultanța de specialitate, fond de premiere**: document justificativ privind existența obligației de plată, **Formă Fiscală** (unde este cazul), chitanță/ordin de plată/stat de plată semnat de reprezentanții legali ai beneficiarului, tabel nominal cu datele de identificare și semnătura primitorului premiilor, în copie;
- pentru decontarea cheltuielilor care se înscriu în categoria **alte cheltuieli**: factura fiscală, bilet transport CFR, autocar, în copie.

**Data documentelor justificative trebuie să fie în concordanță cu perioada desfășurării acțiunii.**

**Art. 49.** Autoritatea finanțatoare își rezervă dreptul de a face verificări, atât în perioada derulării contractului de finanțare, cât și ulterior validării raportului final.

**Art. 50.** Contractele de finanțare nerambursabile vor prevedea, sub sancțiunea nulității, calitatea Biroului Audit din cadrul Primăriei de a exercita controlul financiar asupra derulării activității nonprofit finanțate din fondurile publice.

**Art. 51.** Regimul de gestionare a sumelor finanțate și controlul financiar se realizează în condițiile legii. Auditarea sumelor utilizate se va face de către compartimentele de specialitate/auditori independenți/comisii de evaluare. Dosarul complet conținând raportul final al proiectului trebuie păstrat timp de cinci ani în arhiva aplicantului pentru un eventual audit ulterior.

## **Capitolul X – Sancțiuni**

**Art. 52.** Contractele de finanțare pot fi reziliate de plin drept, fără a fi necesară intervenția instanței de judecată, în termen de 10 zile calendaristice de la data primirii notificării prin care părții în culpă i s-a adus la cunoștință că nu și-a îndeplinit din culpă obligațiile contractuale. Notificarea va putea fi comunicată în termen de 10 zile calendaristice de la data constatării neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a uneia sau mai multor obligații contractuale.

**Art. 53.** În cazul rezilierii contractului ca urmare a neîndeplinirii clauzelor contractuale din culpă, beneficiarul finanțării este obligat în termen de 15 zile să returneze ordonatorului principal de credite sumele primite, cu care se reîntregesc creditele bugetare ale acestuia, în vederea finanțării altor programe și proiecte de interes public.

**Art. 54.** Pentru sumele restituite ca urmare a rezilierii contractului din culpa beneficiarilor finanțării, aceștia datorează dobânzi și penalități de întârziere, conform legislației privind colectarea creanțelor bugetare, care se constituie în venituri ale bugetului local.

**Art. 55.** Nerespectarea termenelor și a prevederilor din contract duce la pierderea tranșei finale precum și la interzicerea participării pentru obținerea finanțării în următorul an.

## **Capitolul XI – Dispoziții finale**

**Art. 56.** Orice comunicare, solicitare, informare, notificare în legătură cu procedura de selecție sau derularea contractelor de finanțare se va transmite de către solicitanții finanțării sub formă de document scris. Orice document scris trebuie înregistrat în momentul predării la Biroul Relații cu Publicul, la sediul Primăriei comunei Ghilad, nr. 978/a cu specificarea: „În atenția Secretariatului comisiei de evaluare și selecționare a finanțărilor nerambursabile conform legii 350/2005”.

**Art. 57.** Prezentul regulament se completează cu prevederile legale în vigoare.

**Art. 58.** Prevederile regulamentului vor fi aplicate tuturor finanțărilor nerambursabile acordate din bugetul local începând cu anul bugetar 2012.

**Art. 59.** Anexele următoare fac parte integrantă din prezentul ghid al solicitantului:



**Anexa 1**  
**Categoriile de proiecte/acțiuni sportive/activități de implementare a programelor sportive de utilitate publică**

**A. Promovarea sportului de performanță**

**Scop:** Valorificarea aptitudinilor individuale într-un sistem organizat de selecție, pregătire, competiție, pentru ameliorarea rezultatelor sportive, realizarea de recorduri sau obținerea victoriei.

**Obiective:**

- dezvoltarea activității sportive pe plan local, național sau internațional, după caz.
- asigurarea reprezentării pe plan local, național sau internațional, după caz.

**B. Sportul pentru toți**

**Scop:** practicarea sportului pentru sănătate, educație, recreere, ca parte integrantă a modului de viață, în vederea menținerii sănătății a individului și societății.

**Obiective:**

- atragerea populației de toate vârstele în activități de practicare a sportului pentru sănătate și recreere;
- menținerea și valorificarea tradițiilor în domeniul sportului.

**C. Sportul școlar**

**Scop:** practicarea sportului în învățământul gimnazial

**Obiective:**

- promovarea valențelor educative ale sportului;
- inițierea și organizarea de programe și acțiuni de atragere a elevilor la practicarea sportului;
- sprijinirea sau organizarea, după caz, a competițiilor locale ale reprezentativelor unităților și instituțiilor de învățământ.

Președinte de sedință,  
Neamtu Marcel Florin

Secretar,  
Catana Ion Jean





**7. Rezumat ( o descriere concisă și clară a proiectului în care se va prezenta obligatoriu și programul detaliat al acestuia )**

**8.Scop (un țel, o stare dorită, stadiul în care va ajunge problema)**

**9. Obiective (pași definiți, rezultate scontate, ce doresc să obțin, progrese în atingerea scopului ); SMART și/sau să permită măsurarea performanței**

Obiectiv

Indicatori cantitativi (cifre, fapte, timp, servicii, persoane...)		(masura stabilita a fi atinsa)
Indicatori calitativi (efecte, progresul, cât de bine, bun., %, a/b.)		
Indicatori financiari (cheltuieli medii, cost / beneficiu...lei)		

**11. Activități (mijloace, metode, ceea ce facem pentru a obține rezultatele scontate, a atinge obiectivele )**

Nr. a. Jv	Denumire activitate	Perioada de desfășurare	Mod de realizare	Resurse alocate
A1				
A2				
A3				
A4				

**12. Rezultate ( beneficii, ceea ce se obține prin eliminarea sau diminuarea problemelor. Acestea vor fi precizate pentru fiecare obiectiv al proiectului în parte)**

--

**13. Participanți / Beneficiari (cei implicați direct și indirect, dar și cei pentru care se fac cheltuielile)**

Participanți	Total	Număr tineri cu vârsta cuprinsă între 14 și 35 de ani
Beneficiari		

**14. Monitorizare (colectarea informațiilor; urmărirea resurselor și activităților: ce ? cine ? cum ?)**

Ce se monitorizează:		Cine monitorizează:	
Metode de colectare a datelor (bifați rubrica)			
<input type="checkbox"/> Observații	<input type="checkbox"/> Jurnal	<input type="checkbox"/> Statistici	
<input type="checkbox"/> Intervvuri	<input type="checkbox"/> Informații calitative și / sau cantitative	<input type="checkbox"/> Chestionare	
<input type="checkbox"/> Discuții în grup	<input type="checkbox"/> Alte metode:		

De se evaluează:	Metoda de evaluare:	Una evaluare:

**16. Parteneri:**

Enumerati partenerii dvs. in cadrul proiectului de tineret/ studentesc .

Pentru fiecare partener completati un formular de tipul celui de mai jos:

**Partener 1**

Denumire partener :

Adresa:

Telefon:

fax:

F. nali:

website:

Persoana de contact:

Responsabilitati (Atribuții ;Contribuții):

**17. Promovare**

(indicați modalitățile de promovare a proiectului de tineret/ studentesc și a imaginii ANST/ DJST/ DSTMB/CCS- spoturi audio/video, contracte de publicitate - machetă/ articol, pentru care se vor anexa respectivele contracte);

**18. Buget (totalitatea nevoilor și disponibilităților financiare, o planificare financiară)**

Nr. Crt	Categorie de cheltuieli	Num ar unități	Cost unit ar	Cost Total lei	Contribuție proprie lei	Alte contribuții lei	Contribuție Consiliul Local Ghilad lei
1	2	3	4	5	6	7	8
0	1	2	3	4	6	7	8



**Indicații**

- închirieri: echipamente, mijloace de transport, săli de activități (seminarii, cursuri, expoziții, etc.);
- bonuri de benzină;
- achiziții echipamente;
- Costuri de resurse umane: fond de premiere, onorarii pentru consultanță, onorarii pentru angajații beneficiarului în scopul realizării proiectului, alții decât cei permanenți, în baza convențiilor civile (ex. artiști, regizori, etc.);
- Costuri de transport: persoane, echipamente și materiale, cu firmă transportoare (bilete CFR, costuri închiriere autocar, etc.);
- Cazarea și masa: cazarea și masa aferentă persoanelor implicate în derularea proiectului; (Cazarea se va realiza conform HG 1860/2006);
- Consumabile: hârtie, toner, cartuș imprimantă, markere, alte furnituri de birou, etc.;
- Achiziții servicii: orice activitate prestată de o persoană juridică sau fizică, care nu se încadrează la categoriile onorarii. Exemple: traduceri, tehnoredactare, dezvoltări filme foto, montaje filme, etc.;
- Tipărituri: broșuri, pliante, fluturări, manuale, afișe, etc.;
- Publicitate/ acțiuni promoționale ale proiectului/programului (costuri legate de diseminarea informațiilor despre proiect/ realizarea unei pagini web, materiale promoționale, etc.);
- Costuri privind infrastructura (art. 6 din regulament).

**Neeligibile:**

- costuri administrative: chirie sediu și utilități (apă, canal, electricitate, comunicații, gaze, costuri de încălzire);
- cheltuieli de personal (pentru angajații cu caracter permanent ai beneficiarului);
- achiziții de terenuri, clădiri, jucători;
- băuturi alcoolice și tutun, room service și minibar;
- reparații, întreținerea echipamentelor închiriate.

Orice contribuție în natură raportată de către beneficiar sau de partenerii acestuia nu reprezintă o cheltuială eligibilă.

**DECLARAȚIE**  
**pe proprie răspundere**

Subsemnatul ....., domiciliat în localitatea .....,  
str. ...., nr. ...., bl. ...., ap. ...., sectorul/județul ....., codul poștal ....., posesor al  
actului de identitate ..... nr. ...., seria....., codul numeric personal ....., în  
calitate de reprezentant al asociației/fundației/organizației/clubului ....., în  
răspundere că nu mă aflu/persoana ....., declar pe propria  
juridică pe care o reprezint nu se afla, în nici una dintre următoarele situații:

- a) în incapacitate de plată ;
  - b) cu conturile blocate conform unei hotărâri judecătorești definitive;
  - c) nu am încălcat cu bună știință prevederile unui alt contract finanțat din fonduri publice;
  - d) nu sunt vinovat de declarații false cu privire la situația economică ;
  - e) nu am/are restanțe către bugetul de stat, bugetul local sau fondurile speciale;
  - f) nu sunt condamnat pentru: abuz de încredere, gestiune frauduloasă, înșelăciune, delapidare, dare sau luare de mită , măturie mincinoasă, fals, uz de fals, detunare de fonduri.
- Cunoscând pedapsa prevăzută de art. 292 din **Codul penal** pentru infracțiunea de fals în declarații, am verificat datele din prezenta declarație, care este completă și corectă.

Semnătura,

.....

Data .....



## DECLARAȚIA DE IMPARȚIALITATE

Reprezintă conflict de interese orice situație care îl împiedică pe beneficiar în orice moment să acționeze în conformitate cu obiectivele autorității finanțatoare, precum și situația în care executarea obiectivă și imparțială a funcțiilor oricărei persoane implicate în implementarea proiectului poate fi compromisă din motive familiale, politice, economice sau orice alte interese comune cu o altă persoană .

Subsemnatul, \_\_\_\_\_ ca persoană cu drept de reprezentare a \_\_\_\_\_ mă oblig să iau toate măsurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese, așa cum este acesta definit mai sus, și, de asemenea, mă oblig să informez autoritatea finanțatoare despre orice situație ce generează sau ar putea genera un asemenea conflict.

Numele și prenumele:

Funcția:

Semnătura și ștampila:

## Anexa 6

### CURRICULUM VITAE

Coordonator proiect

1. Nume:
2. Prenume:
3. Data nașterii:
4. Cetățenie:
5. Stare civilă :
6. Domiciliu:
7. C.I./B.I.:
8. CNP:
9. Telefon:
10. Studii:

Instituția ( De la – până la )	Diploma obținută :

11. Limbi străine: Indicați competența lingvistică pe o scală de la 1 la 5 (1 - excelent; 5 – de bază )

Limba	Citi	Vorbit	Scris

12. Membru în asociații profesionale:
13. Alte abilități: -
14. Funcția în prezent:
15. Vechime în instituție:
16. Calificări cheie:
17. Experiența specifică :
18. Experiența profesională :

Date de la – pana la	Locația	Instituția	Pozitia	Descriere

19. Alte informații relevante:

Adresa de înaintare a raportului financiar sau înregistrat

**Antetul aplicantului**

Către,  
Primăria Comunei Ghilad

Alăturat vă înaintăm raportul narativ și financiar privind proiectul înregistrat cu nr. \_\_\_\_\_,  
aprobat prin HCL nr. \_\_\_\_\_ din data de \_\_\_\_\_ având titlul \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ care a avut/are loc în \_\_\_\_\_, în perioada  
\_\_\_\_\_ în valoare de \_\_\_\_\_.

Data:

**Reprezentant legal**

Numele și prenumele \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

**Coordonator proiect**

Numele și prenumele \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

Ștampila organizației

**FORMULAR  
pentru raportări intermediare și finale**

Contract nr.: ..... încheiat în data de .....

Aprobat prin Hotărârea Consiliului Local nr. .... din data de .....

Organizația/ Instituția: .....

- adresa .....

- telefon/fax .....

- email: .....

Denumirea Proiectului: .....

Data înaintării raportului .....

**I. Raport de activitate**

**1. Descrierea pe scurt a activităților desfășurate până la data întocmirii raportului:**  
(Descrierea nu va depăși o pagină, vor fi prezentate datele necesare unei evaluări de ansamblu a derulării programului/proiectului și a verificării realității prestațiilor beneficiarilor, ecoruri de presă, colaborarea cu alți parteneri etc.)

**2. Realizarea activităților propuse:**  
(Au putut fi desfășurate aceste activități în timpul planificat? DA/NU. Dacă NU, propuneți măsurile ce urmează a fi luate în continuare pentru realizarea tuturor activităților prevăzute în contract).

**3. Rezultate obținute și rezultate așteptate:**  
(Rezultatele obținute și rezultatele așteptate vor fi consemnate în raport cu fiecare activitate desfășurată, în concepție măsurabile, indicatori de eficiență. Anexați documente relevante, după caz.)

**II. Raport financiar**

**1. Date despre finanțare:**

- valoarea totală a proiectului, conform contractului de finanțare nr. .... din data .....
- valoarea finanțării cumulate la data întocmirii raportului: ..... din care:
  - contribuție proprie a Beneficiarului;
  - sume reprezentând finanțare nerambursabilă de la bugetul local în baza contractului de finanțare nr. .... din data: .....

Nr. Crt.	Categoriia bugetară	Prevederi conform bugetului anexa la contract			Total buget	Execuție			Total execuție
		Contulbugetului Finanțator	Contribuția proprie a beneficiar	Alte surse (donatii, sponsorizări etc.)		Contribuția bugetului Finanțator	Contribuția proprie beneficiar	Alte surse (donatii, sponsori zări, etc.)	
1.	Închirieri								
2.	Onorariu/ Fond								

5.	Consumabile							
6.	Echipamente							
7.	Servicii							
8.	Tipărituri							
9.	Publicitate							
10.	Alte costuri							
	<b>TOTAL</b>						<b>100</b>	
	<b>%</b>							

2. Se anexează în copie actele justificative pentru cheltuielile efectuate: facturi, chitanțe fiscale, extrase de cont, ordine și dispoziții de plată, bilete CFR și autocar, etc.

3. Situația centralizatoare pentru fiecare capitol de cheltuieli (după modelul prezentat mai jos):

Nr.crt.	Categoria cheltuielii	Nr.și data document	Unitatea emitentă	Suma totală	Contribuție finanțator	Contribuție Aplicant
<b>Total (lei):</b>						

Președintele organizației/instituției:  
(numele, prenumele și semnătura)

Coordonatorul programului/proiectului:  
(numele, prenumele și semnătura)

Responsabilul financiar al organizației/instituției:  
(numele, prenumele și semnătura)

Data .....  
Ștampila.

### **Declarație de imparțialitate a membrilor comisiei de evaluare și selecționare**

Subsemnatul .....dețin, ca membru al Comisiei de evaluare și selecționare a proiectelor depuse pentru finanțarea nerambursabilă a activităților nonprofit de interes local, care pot primi finanțare de la bugetul local al comunei Ghilad calitatea de evaluator al programelor/proiectelor înaintate comisiei.

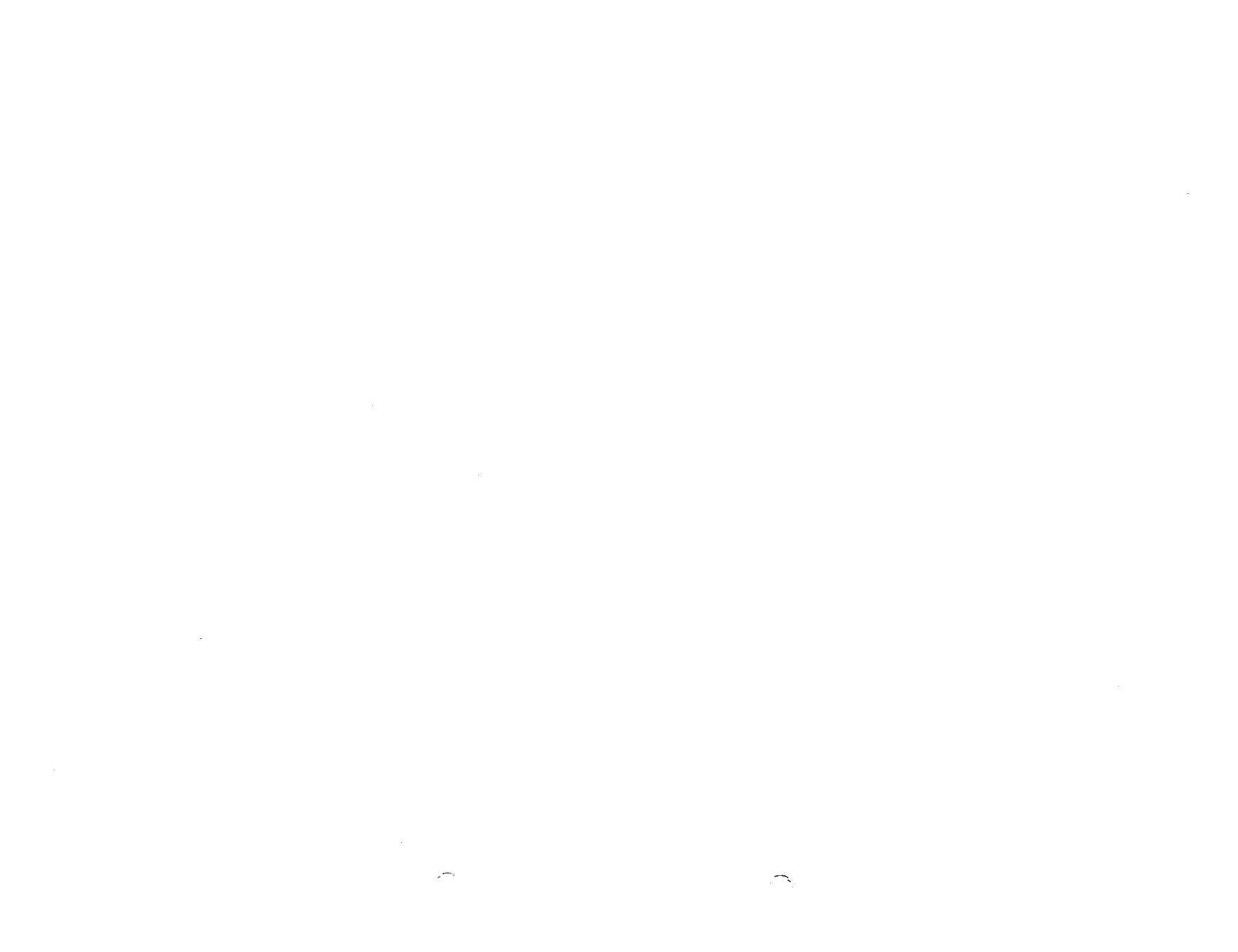
Declar prin prezenta, că nici eu și nici soțul/soția, rudele sau afiniții mei până la gradul al II-lea inclusiv nu avem nici un interes patrimonial sau nepatrimonial în legătura cu cererile de acordare a finanțării integrale sau parțiale a proiectelor/programelor de interes public, înaintate Comisiei de evaluare și selecționare a organizațiilor neguvernamentale fără scop lucrativ, care pot primi finanțare de la bugetul local al comunei Ghilad.

Confirm că, în situația în care aş descoperi, în cursul acțiunii de selecționare și evaluare, că un astfel de interes există, voi declara imediat acest lucru și mă voi retrage din comisie.

Nume și prenume:

Data .....

Semnătura .....



## ***Ghidul Solicitantului 2014***

privind regimul finanțărilor nerambursabile alocate de la bugetul local  
pentru activități nonprofit de interes local

### **Cuprins**

<b>Capitolul I</b>	<b>Dispoziții generale</b>
<b>Capitolul II</b>	<b>Alocarea finanțarea</b>
<b>Capitolul III</b>	<b>Criterii de acordare a finanțării nerambursabile</b>
<b>Capitolul IV</b>	<b>Organizarea și funcționarea comisiilor de evaluare și selecționare</b>
<b>Capitolul V</b>	<b>Procedura evaluării și a selecționării</b>
<b>Capitolul VI</b>	<b>Încheierea contractului de finanțare</b>
<b>Capitolul VII</b>	<b>Procedura privind derularea contractului de finanțare</b>
<b>Capitolul VIII</b>	<b>Procedura de control și raportare</b>
<b>Capitolul IX</b>	<b>Sanctiuni</b>
<b>Capitolul X</b>	<b>Dispoziții finale</b>



## Anexe

<b>Anexa 1</b>	<b>–</b>	<b>Categoriile de proiecte/acțiuni sportive/activități de implementare a programelor sportive de utilitate publică</b>
<b>Anexa 2</b>	<b>–</b>	<b>Cererea de finanțare Categoriile de cheltuieli</b>
<b>Anexa 3</b>	<b>–</b>	<b>Tipuri de cheltuieli eligibile și neeligibile</b>
<b>Anexa 4</b>	<b>–</b>	<b>Declarațiile persoane juridice</b>
<b>Anexa 5</b>	<b>–</b>	<b>Declarațiile de imparțialitate a beneficiarului</b>
<b>Anexa 6</b>	<b>–</b>	<b>Model CV – curriculum vitae</b>
<b>Anexa 7</b>	<b>–</b>	<b>Adresă de înaintare a raportului intermediar sau final</b>
<b>Anexa 8</b>	<b>–</b>	<b>Formular pentru raportări intermediare și finale</b>
<b>Anexa 9</b>	<b>–</b>	<b>Declarația de imparțialitate a membrilor comisiei de evaluare și selecționare</b>

## Scop și definiții

**Art. 1.** Prezentul ghid are ca scop stabilirea principiilor, a cadrului general și a procedurii pentru atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă din fonduri publice, acordată din bugetul local al comunei Ghilad.

**Art. 2.** În înțelesul prezentului ghid al solicitantului, termenii și expresiile de mai jos au următoarea semnificație:

- a) *activitate generatoare de profit* - activitatea care produce un profit în mod direct pentru o persoană juridică;
  - b) *autoritate finanțatoare* - Comuna Ghilad
  - c) *beneficiar* – solicitantul cărui a se atribue contractul de finanțare nerambursabilă în urma aplicării procedurii selecției publice de proiecte;
  - d) *cheltuieli eligibile, neeligibile* – cheltuieli care pot fi luate în considerare pentru finanțarea nerambursabilă, conform anexei 2 la Ghidul Solicitantului;
  - e) *contract de finanțare nerambursabilă* – contract încheiat, în condițiile legii, între Comuna Ghilad, în calitate de autoritate finanțatoare și beneficiar;
  - f) *finanțare nerambursabilă* – alocație financiară directă din fonduri publice, în vederea desfășurării de către persoane fizice sau persoane juridice fără scop patrimonial a unor activități nonprofit care să contribuie la realizarea unor acțiuni sau programe de interes public la nivelul comunei Ghilad;
  - g) *fonduri publice* – sume alocate de la bugetul local de către Primăria comunei Ghilad *solicitant* – orice persoană fizică sau juridică fără scop patrimonial care depune o propunere de proiect.
- Art. 3.** Solicitanții trebuie să fie persoane fizice sau persoane juridice fără scop patrimonial, asociații sau fundații constituite conform legii sau culte religioase recunoscute conform legii.

## Domeniul de aplicare

**Art. 4.** Prevederile prezentului ghid al solicitantului se aplică pentru atribuirea oricărui contract de finanțare nerambursabilă de la bugetul local al comunei Ghilad

**Art. 5.** Categoriile de proiecte pentru care se aplică prezentul ghid sunt pentru următoarele tipuri de activități:

- de implementare a programelor sportive de utilitate publică – Anexa 1

**Art. 6.** Finanțele nerambursabile nu se acordă pentru activități generatoare de profit și nici pentru activități din domeniile reglementate de Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările ulterioare.

**Art. 7.** Potrivit dispozițiilor prezentului ghid, nu se acordă finanțări nerambursabile pentru activități ce presupun dezvoltarea infrastructurii solicitantului, cu excepția cazului în care aceasta reprezintă o componentă indispensabilă a proiectului.

## Principiile de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă

**Art. 8.** Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de finanțare nerambursabilă sunt:

- a) *libera concurență*, respectiv asigurarea condițiilor pentru ca persoana fizică sau juridică ce desfășoară activități nonprofit să aibă dreptul de a deveni, în condițiile legii, beneficiar;
- b) *eficiența utilizării fondurilor publice*, respectiv folosirea sistemului concurențial și a criteriilor care să facă posibilă evaluarea propunerilor și a specificațiilor tehnice și financiare pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;

criteriilor pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă, astfel încât orice persoană fizică sau juridică ce deslășoară activități nonprofit să aibă șanse egale de a i se atribui contractul respectiv;

e) **excluderea anumului**, în sensul că aceeași activitate urmărind realizarea unui interes general sau local nu poate beneficia de atribuirea mai multor contracte de finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare;

f) **neretroactivitatea**, respectiv excluderea posibilității destinării fondurilor nerambursabile unei activități a cărei executare a fost deja începută sau finalizată la data încheierii contractului de finanțare;

g) **cofinanțarea**, în sensul că finanțările nerambursabile trebuie însoțite de o contribuție de minimum 10% din valoarea totală a finanțării din partea beneficiarului;

h) **anualitatea**, în sensul denulării întregii proceduri de finanțare în cadrul anului calendaristic în care s-a acordat finanțarea nerambursabilă din bugetul local.

**Art. 9.** Finanțarea se acordă pentru acoperirea parțială a unui program ori proiect în baza unui contract încheiat între părți.

**Art. 10.** Comisia de selecție și evaluare va decide, înainte de procesul de jurizare, în funcție de suma alocată pentru finanțări nerambursabile la nivelul unui exercițiu bugetar, cu privire la numărul maxim de proiecte finanțabile pentru același solicitant.

**Art. 11.** Pentru aceeași activitate nonprofit un beneficiar nu poate contracta decât o singură finanțare nerambursabilă în decursul unui an fiscal.

**Art. 12.** În cazul în care un beneficiar contractează, în cursul aceluiași an calendaristic, mai mult de o finanțare nerambursabilă de la autoritatea finanțatoare, nivelul finanțării nu poate depăși o treime din totalul fondurilor publice alocate programelor aprobate anual în bugetul autorității finanțatoare.

## **Informarea publică și transparența decizională**

**Art. 13.** Procedurile de planificare și executare a plafoneilor de cheltuieli privind finanțările nerambursabile, desemnarea membrilor comisiei de evaluare și selecționare, procedurile de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă, contractele de finanțare nerambursabilă semnate de autoritatea finanțatoare cu beneficiarii, precum și rapoartele de execuție bugetară privind finanțările nerambursabile, constituie informații de interes public, potrivit dispozițiilor Legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

### **Cap. II**

#### **Alocarea financiară asigurată de Autoritatea Contractantă**

Suma totală disponibilă pentru finanțare în cadrul prezentei runde este de **30.000 lei**. Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a nu acorda întreaga sumă disponibilă.

Nici o finanțare nerambursabilă nu poate depăși **95,00% din totalul costurilor eligibile ale Proiectului**. Diferența trebuie acoperită din resursele proprii ale solicitantului sau ale partenerilor.

Solicitanții/partenerii trebuie să asigure **contribuția minimă solicitată (5,00%)** sub forma de contribuție în numerar.

**Contribuțiile în natură nu pot fi considerate drept co-finanțare eligibilă.**

Art. 14. Atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă se face exclusiv pe baza selecției publice de proiecte, procedură care permite atribuirea unui contract de finanțare nerambursabilă din fonduri publice, prin selectarea acestuia de către o comisie, cu respectarea principiilor prevăzute la art. 8.

Art. 15. Anual va exista una sau mai multe sesiuni de selecție a proiectelor.

Art. 16. Procedura de selecție de proiecte, organizată de Primăria și Consiliul Local Ghilad va cuprinde următoarele etape:

- a) publicarea programului anual pentru acordarea finanțărilor nerambursabile
- b) publicarea anunțului cu privire la lansarea sesiunii de licitație conform art. 15 din Legea 350/2005, a termenului limită de depunere și a întregii documentații necesare (și pe site-ul primăriei la adresa: [www.e-primarii.ro/ghilad](http://www.e-primarii.ro/ghilad))
- c) depunerea proiectelor, la Biroul Relații cu Publicul, în termenul limită stabilit în atenția Serviciului de specialitate cu competență în acest domeniu.
- d) verificarea eligibilității, înregistrării și a îndeplinirii criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și financiară
- e) evaluarea propunerilor de proiecte
- f) comunicarea rezultatelor
- g) încheierea contractelor sau contractelor de finanțare nerambursabile
- h) publicarea anunțului a contractului sau contractelor de finanțare nerambursabilă (pe site-ul primăriei la adresa [www.e-primarii.ro/ghilad](http://www.e-primarii.ro/ghilad))

Art. 17. Documentația de solicitare a finanțării, redactată în limba română, se va depune în două exemplare (original și copie) precum și în format electronic, la Biroul Relații cu Publicul, la sediul Primăriei comunei Ghilad, loc. Ghilad, nr. 972/a, Județul Timiș

Art. 18. Propunerea de proiect are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului și trebuie să fie semnată, pe propria răspundere, de către solicitant sau de către o persoană împuternicită legal de acesta.

Art. 19. Bugetul proiectului va fi prezentat **exclusiv în Lei** și va rămâne ferm pe toată durata de îndeplinire a contractului de finanțare nerambursabilă.

Art. 20. În vederea organizării competiției de selecționare a proiectelor de finanțare nerambursabilă, documentațiile prevăzute la Art. 21 din ghidul solicitantului se vor depune în termenul stabilit de către autoritatea finanțatoare prin anunțul de participare.

Art. 21. Documentația solicitanților va conține următoarele acte:

- a) Formularul de solicitare a finanțării conform Anexei 2 a ghidului solicitantului;
- b) Bugetul de venituri și cheltuieli al programului/proiectului conform Anexei 3 a ghidului solicitantului;
- c) Actul constitutiv, statutul și certificatul de înregistrare fiscală, actele doveditoare ale sediului organizației solicitante și actele adiționale, după caz;
- d) Declarația pe propria răspundere, conform Anexei 4 a ghidului solicitantului;
- e) Declarație de imparțialitate a beneficiarului conform Anexei 5 a ghidului solicitantului;
- f) CV-ul coordonatorului de proiect, conform Anexei 6 a ghidului solicitantului;
- g) Documente privind colaborarea sau parteneriatul cu alte instituții publice sau organizații guvernamentale și neguvernamentale, dacă este cazul;
- h) Certificatul de identitate sportivă în cazul cluburilor sportive.
- i) Alte documente considerate relevante de către aplicant.

### Capitolul III – Criterii de acordare a finanțărilor nerambursabile

#### CRITERII DE ELIGIBILITATE

(1) În vederea eligibilității pentru finanțare nerambursabilă, solicitanții trebuie:

• să fie **persoane fizice sau juridice**, această categorie incluzând asociații și organizații neguvernamentale, școlile, persoane fizice ori/sau entități instituționale sau asociații nonprofit de caracter social, economic sau cultural ce își

• , să fie **direct răspunzătoare** pentru elaborarea și managementul proiectului și să nu acționeze ca intermediari;

• să aibă **resurse financiare stabile și suficiente** pentru a asigura funcționarea continuă a organizației lor pe perioada derulării proiectului și pentru a contribui la finanțarea acestuia;

• **(2) Potențialii solicitanți nu au dreptul să participe în cadrul prezentului apel pentru depuneri de cereri de finanțare sau să primească finanțare nerambursabilă dacă:**

a) furnizează informații false în documentele prezentate;

b) a comis o gravă gresală în materie profesională sau nu și-a îndeplinit obligațiile asumate printr-un alt contract de finanțare nerambursabilă, în măsura în care autoritatea finanțatoare poate aduce ca dovadă mijloace probante în acest sens;

c) face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori se afla deja în stare de dizolvare sau de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

d) nu prezintă declarația menționată la art. 12 alin. (3).

(2) Autoritatea finanțatoare are dreptul de a cere solicitanților prezentarea de documente care dovedesc eligibilitatea în sensul prevederilor alin. (1), precum și documente edificatoare care sa dovedeasca o forma de inregistrare ca persoana juridica sau de inregistrare/atestare ori

Solicitanții trebuie să înainteze, împreună cu Cererea de Finanțare, declarații pe proprie răspundere că nu se găsesc în nici una dintre situațiile menționate la punctele de la (a) la (e) (Vezi secțiunea IV a Cererii de Finanțare – Declarația Solicitantului) și că nu fac obiectul unui conflict de interese (Vezi Anexa G la Cererea de Finanțare care va fi completata de solicitant și, după caz, și

**Art. 22.** Vor fi supuse evaluării numai solicitările care îndeplinesc următoarele criterii generale de selecționare:

a) programele și proiectele sunt de interes public local;

b) promovează și adaugă identitate imaginii comunei Ghilad (la nivel național și internațional);

c) este dovedită capacitatea organizatorică și funcțională a beneficiarului finanțării prin:

- capacitatea resurselor umane de a asigura desfășurarea programului sau proiectului la nivelul propus;
- experiență în colaborare, parteneriat cu autoritățile publice, cu alte organizații guvernamentale și neguvernamentale din țară și din străinătate, după caz.

**Art. 23.** Criteriile specifice de evaluare sunt stabilite la Capitolul V, art. 36.

**Art. 24.** Nu sunt selecționate programele sau proiectele aflate în una dintre următoarele situații:

(1) a) documentația prezentată este incompletă și nu respectă prevederile art. 17 și art. 21 din ghidul solicitantului;

b) au conturile bancare blocațe;

c) solicitanții nu au respectat un contract de finanțare anterior (în acest caz le va fi suspendat dreptul de a participa la atribuirea de finanțare pe o perioadă de un an calendaristic);

d) solicitanții au prezentat declarații inexacte la sesimea anterioară;

e) solicitanții nu și-au îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor către bugetul de stat, bugetul local, precum și bugetul asigurărilor de stat;

f) furnizează informații false în documentele prezentate;

- h) face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori se află deja în stare de dizolvare sau de lichidare în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- i) solicitanții nu au prevăzut în statutul organizației, activitatea corespunzătoare domeniului la care doresc să participe;
- j) solicitanții nu au sediul/domiciliul sau filiala în comuna Ghițăd.
- (2) Comisia de selecție și evaluare are dreptul să ceară solicitanților prezentarea de documente suplimentare care dovedesc eligibilitatea în sensul prevederilor alin.(1).
- (3) Dispoziții privind capacitatea tehnică și economico-financiară a solicitanților se completează cu prevederile legale în vigoare cu privire la alocarea de finanțări nerambursabile.

## Capitolul V- Procedura depunerii dosarelor de accesare a fondurilor locale

Dosarele se depun în 2 exemplare(plicuri) dintre care unul în original și unul în copie, la sediul autorității finanțatoare până la data de 25.02.2014, ora 14.00. Pe plicuri se va specifica adresa solicitantului.

Fișele dosarului original vor fi stampilate și semnate pe fiecare pagină iar cele ale dosarului copie vor avea mntitura „Conform cu originalul” și semnatura reprezentantului coordonator al proiectului.

## Capitolul VI- Procedura evaluării și selecționării proiectelor

**Art. 32.** Documentațiile de solicitare a finanțării vor fi comunicate de urgență, pe măsura înregistrării, secretariatului comisiei de evaluare și selecționare. Secretariatul comisiei nu va accepta documentațiile înregistrate după termenul limită corespunzător sesiunii de finanțare. Acestea vor fi returnate solicitantului cu prioritate.

**Art. 33.** Documentația de solicitare a finanțării este analizată de către membrii comisiei de evaluare și selecționare în termenul stabilit prin anunțul de participare și va fi notată potrivit criteriilor de evaluare.

**Art. 34.** Comisia de evaluare și selecționare înaintează Serviciului de specialitate, procesul verbal de stabilire a proiectelor câștigătoare la procedura de selecție, în vederea întocmirii proiectului de hotărâre de consiliu privind alocarea sumelor din bugetul local.

**Art. 35.** În termen de maxim 30 de zile de la data încheierii selecției, secretarul comisiei comunică în scris aplicațiilor, rezultatul selecției, precum și fondurile propuse a fi alocate.

**Art. 36.** Toate cererile selecționate în urma trierii sunt supuse evaluării pe baza următoarelor criterii specifice de evaluare:

<b>Criterii de evaluare</b>	<b>Punctaj maxim</b>
<b>1. Relevanță și coerență</b>	<b>40</b>
1.1. Cât de convingător este descrisă problema abordată?	10
1.2. Cât de relevante sunt obiectivele proiectului în raport cu problema descrisă?	10
(Obiective SMART-S-specific, M-măsurabil, A-possibil de atins, R-realist, T-definit în timp)	
1.3. Cât de clar definit și strategic este ales Grupul/grupurile țintă?	10
1.4. În ce măsură proiectul conține elemente specifice care adaugă valoare (ex. Soluții inovatoare, modele de punere în practică, continuarea unei tradiții, etc.)	10
<b>2. Metodologie</b>	<b>30</b>
2.1. Cât de necesare, realiste și coerente între ele sunt activitățile propuse în cadrul proiectului?	10
2.2. Cât de clar și realist este calendarul activităților?	5
2.3. Cât de coerente sunt activitățile propuse cu obiectivele proiectului?	5
(coerență=obiective-activități-rezultate-impact în rândul grupului țintă și al comunității)	
2.4. Cât de coerente sunt rezultatele prognozate ale proiectului cu activitățile propuse?	5
2.5. Cât de relevant este nivelul de implicare al partenerilor din proiect?	5

2.2.11. Costul muncii profesorii contracte profesorii profesori profesori profesori	
2.2.12. Costul muncii profesorii profesorii profesorii profesorii	
2.2.13. Costul muncii profesorii profesorii profesorii profesorii	
2.2.14. Costul muncii profesorii profesorii profesorii profesorii	
2.2.15. Costul muncii profesorii profesorii profesorii profesorii	
2.2.16. Costul muncii profesorii profesorii profesorii profesorii	
2.2.17. Costul muncii profesorii profesorii profesorii profesorii	
2.2.18. Costul muncii profesorii profesorii profesorii profesorii	
2.2.19. Costul muncii profesorii profesorii profesorii profesorii	
2.2.20. Costul muncii profesorii profesorii profesorii profesorii	
2.2.21. Costul muncii profesorii profesorii profesorii profesorii	
2.2.22. Costul muncii profesorii profesorii profesorii profesorii	
2.2.23. Costul muncii profesorii profesorii profesorii profesorii	
2.2.24. Costul muncii profesorii profesorii profesorii profesorii	
2.2.25. Costul muncii profesorii profesorii profesorii profesorii	
2.2.26. Costul muncii profesorii profesorii profesorii profesorii	
2.2.27. Costul muncii profesorii profesorii profesorii profesorii	
2.2.28. Costul muncii profesorii profesorii profesorii profesorii	
2.2.29. Costul muncii profesorii profesorii profesorii profesorii	
2.2.30. Costul muncii profesorii profesorii profesorii profesorii	
2.2.31. Costul muncii profesorii profesorii profesorii profesorii	
2.2.32. Costul muncii profesorii profesorii profesorii profesorii	
2.2.33. Costul muncii profesorii profesorii profesorii profesorii	
2.2.34. Costul muncii profesorii profesorii profesorii profesorii	
2.2.35. Costul muncii profesorii profesorii profesorii profesorii	
2.2.36. Costul muncii profesorii profesorii profesorii profesorii	
2.2.37. Costul muncii profesorii profesorii profesorii profesorii	
2.2.38. Costul muncii profesorii profesorii profesorii profesorii	
2.2.39. Costul muncii profesorii profesorii profesorii profesorii	
2.2.40. Costul muncii profesorii profesorii profesorii profesorii	
2.2.41. Costul muncii profesorii profesorii profesorii profesorii	
2.2.42. Costul muncii profesorii profesorii profesorii profesorii	
2.2.43. Costul muncii profesorii profesorii profesorii profesorii	
2.2.44. Costul muncii profesorii profesorii profesorii profesorii	
2.2.45. Costul muncii profesorii profesorii profesorii profesorii	
2.2.46. Costul muncii profesorii profesorii profesorii profesorii	
2.2.47. Costul muncii profesorii profesorii profesorii profesorii	
2.2.48. Costul muncii profesorii profesorii profesorii profesorii	
2.2.49. Costul muncii profesorii profesorii profesorii profesorii	
2.2.50. Costul muncii profesorii profesorii profesorii profesorii	
2.2.51. Costul muncii profesorii profesorii profesorii profesorii	
2.2.52. Costul muncii profesorii profesorii profesorii profesorii	
2.2.53. Costul muncii profesorii profesorii profesorii profesorii	
2.2.54. Costul muncii profesorii profesorii profesorii profesorii	
2.2.55. Costul muncii profesorii profesorii profesorii profesorii	
2.2.56. Costul muncii profesorii profesorii profesorii profesorii	
2.2.57. Costul muncii profesorii profesorii profesorii profesorii	
2.2.58. Costul muncii profesorii profesorii profesorii profesorii	
2.2.59. Costul muncii profesorii profesorii profesorii profesorii	
2.2.60. Costul muncii profesorii profesorii profesorii profesorii	
2.2.61. Costul muncii profesorii profesorii profesorii profesorii	
2.2.62. Costul muncii profesorii profesorii profesorii profesorii	
2.2.63. Costul muncii profesorii profesorii profesorii profesorii	
2.2.64. Costul muncii profesorii profesorii profesorii profesorii	
2.2.65. Costul muncii profesorii profesorii profesorii profesorii	
2.2.66. Costul muncii profesorii profesorii profesorii profesorii	
2.2.67. Costul muncii profesorii profesorii profesorii profesorii	
2.2.68. Costul muncii profesorii profesorii profesorii profesorii	
2.2.69. Costul muncii profesorii profesorii profesorii profesorii	
2.2.70. Costul muncii profesorii profesorii profesorii profesorii	
2.2.71. Costul muncii profesorii profesorii profesorii profesorii	
2.2.72. Costul muncii profesorii profesorii profesorii profesorii	
2.2.73. Costul muncii profesorii profesorii profesorii profesorii	
2.2.74. Costul muncii profesorii profesorii profesorii profesorii	
2.2.75. Costul muncii profesorii profesorii profesorii profesorii	
2.2.76. Costul muncii profesorii profesorii profesorii profesorii	
2.2.77. Costul muncii profesorii profesorii profesorii profesorii	
2.2.78. Costul muncii profesorii profesorii profesorii profesorii	
2.2.79. Costul muncii profesorii profesorii profesorii profesorii	
2.2.80. Costul muncii profesorii profesorii profesorii profesorii	
2.2.81. Costul muncii profesorii profesorii profesorii profesorii	
2.2.82. Costul muncii profesorii profesorii profesorii profesorii	
2.2.83. Costul muncii profesorii profesorii profesorii profesorii	
2.2.84. Costul muncii profesorii profesorii profesorii profesorii	
2.2.85. Costul muncii profesorii profesorii profesorii profesorii	
2.2.86. Costul muncii profesorii profesorii profesorii profesorii	
2.2.87. Costul muncii profesorii profesorii profesorii profesorii	
2.2.88. Costul muncii profesorii profesorii profesorii profesorii	
2.2.89. Costul muncii profesorii profesorii profesorii profesorii	
2.2.90. Costul muncii profesorii profesorii profesorii profesorii	
2.2.91. Costul muncii profesorii profesorii profesorii profesorii	
2.2.92. Costul muncii profesorii profesorii profesorii profesorii	
2.2.93. Costul muncii profesorii profesorii profesorii profesorii	
2.2.94. Costul muncii profesorii profesorii profesorii profesorii	
2.2.95. Costul muncii profesorii profesorii profesorii profesorii	
2.2.96. Costul muncii profesorii profesorii profesorii profesorii	
2.2.97. Costul muncii profesorii profesorii profesorii profesorii	
2.2.98. Costul muncii profesorii profesorii profesorii profesorii	
2.2.99. Costul muncii profesorii profesorii profesorii profesorii	
2.2.100. Costul muncii profesorii profesorii profesorii profesorii	

Notă: Nu poate fi luat în considerare spre finanțare un proiect care nu a câștigat un număr de 65 de puncte.

## Capitolul VII – Încheierea contractului de finanțare

**Art. 37.** Contractul se încheie între Autoritatea Administrației Publice Locale Ghilad și solicitantul selecționat, în termen de maxim 30 de zile de la data comunicării în presa locală și pe site-ul Primăriei comunei Ghilad, al rezultatului sesiunii de selecție a proiectelor.

**Art. 38.** La contract se vor anexa formularul de solicitare a finanțării precum și bugetul de venituri și cheltuieli al programului/proiectului și certificatele de atestare fiscală din care să rezulte că solicitantul nu are datorii către bugetele de stat și local.

## Capitolul VIII – Procedura privind derularea contractului de finanțare

**Art. 39.** Cheltuielile eligibile vor putea fi finanțate în baza unui contract de finanțare nerambursabilă numai în măsura în care au fost considerate justificate și oportune de către comisia de evaluare și selecție și au fost contractate în perioada executării contractului.

**Art. 40.** Categoriile de cheltuieli eligibile și neeligibile sunt cuprinse în anexa 6 la prezentul ghid al solicitantului.

**Art. 41.** Autoritatea finanțatoare și beneficiarul pot stabili în contractul de finanțare nerambursabilă ca plățile către beneficiar să se facă în tranșe, în raport cu faza proiectului și cheltuielile aferente, în funcție de evaluarea riscurilor riscului financiar, durata și evoluția în timp a activității finanțate ori de costurile interne de organizare și funcționare ale beneficiarului.

**Art. 42.** Cu excepția primei tranșe, finanțarea pentru o tranșă aferentă unei etape următoare a programului sau proiectului se acordă numai după justificarea utilizării tranșei anterioare prin depunerea rapoartelor intermediare și a documentelor justificative.

**Art. 43.** Prima tranșă (avans) nu poate depăși 30% din finanțarea acordată, iar a doua tranșă de 70% din valoarea finanțării nerambursabile.

**Art. 44.** Suma avansată și nejustificată prin raportări intermediare nu poate depăși în nici un moment al derulării contractului 30% din valoarea finanțării.

## Capitolul IX – Procedura de raportare și control

**Cap. 45.** Pe parcursul derulării contractului, solicitanții care au primit finanțare au obligația să prezinte Serviciului Economic din cadrul Primăriei comunei Ghilad următoarele raportări:

- Raportarea intermediară: va fi depuse înainte de solicitarea oricărei tranșe finale, în vederea justificării tranșei anterioare;
  - raportare finală: depusă în termen de **15 zile** de la încheierea activității și va cuprinde obligatoriu justificarea cheltuielilor la nivelul întregului proiect cuprinzând atât finanțarea proprie cât și contribuția Consiliului Local.
- Raportările vor fi întocmite în conformitate cu Anexa13 a prezentului ghid al solicitantului și vor fi depuse atât pe suport de hârtie cât și în format electronic, fiind însoțite de documente justificative pentru cheltuielile efectuate.

Acesta vor fi depuse la Biroul de Relații cu Publicul, la sediul Primăriei comunei Ghilad, situată în localitatea Ghilad nr. 978/a, cu adresa de înmăntare întocmită conform Anexei 12 a prezentului ghid al solicitantului.







**Anexa 1**  
**Categori de proiecte/acțiuni sportive/activități de implementare a programelor sportive de utilitate publică**

**A. Promovarea sportului de performanță**

**Scop:** Valorificarea aptitudinilor individuale într-un sistem organizat de selecție, pregătire, competiție, pentru ameliorarea rezultatelor sportive, realizarea de recorduri sau obținerea victoriei.

**Obiective:**

- dezvoltarea activității sportive pe plan local, național sau internațional, după caz.
- asigurarea reprezentării pe plan local, național sau internațional, după caz.

**B. Sportul pentru toți**

**Scop:** practicarea sportului pentru sănătate, educație, recreere, ca parte integrantă a modului de viață, în vederea menținerii sănătății a individului și societății.

**Obiective:**

- atragerea populației de toate vârstele în activități de practicare a sportului pentru sănătate și recreere;
- menținerea și valorificarea tradițiilor în domeniul sportului.

**C. Sportul scolar**

**Scop:** practicarea sportului în învățământul gimnazial

**Obiective:**

- promovarea valențelor educative ale sportului;
- inițierea și organizarea de programe și acțiuni de atragere a elevilor la practicarea sportului;
- sprijinirea sau organizarea, după caz, a competițiilor locale ale reprezentativelor unităților și instituțiilor de învățământ.

Președinte de sedință,  
Neamtu Marcel Florin

Secretar,  
Catana Ion Jean



## FORMULAR DE FINANȚARE

### A. Date privind participantul

Denumire : \_\_\_\_\_  
Adresă sediu: \_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_ Bl. \_\_\_\_\_ Sc. \_\_\_\_\_ Ap. \_\_\_\_\_  
Strada: \_\_\_\_\_ Localitate: \_\_\_\_\_ Cod: \_\_\_\_\_  
Judet/Sector: \_\_\_\_\_  
Număr total membri / număr tineri cu vârsta cuprinsă între 14 și 35 de ani: \_\_\_\_\_  
Scop : \_\_\_\_\_

Banca/Sucursala: \_\_\_\_\_  
Cont (lei): \_\_\_\_\_  
Cod Fiscal: \_\_\_\_\_  
Telefon: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_  
E-mail: \_\_\_\_\_ Web: \_\_\_\_\_  
Altele: \_\_\_\_\_  
Echipa de conducere (nume/funcție/adresă) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Responsabil proiect de tineret / studentesc: \_\_\_\_\_

### B. Date privind proiectul

: Titlu: \_\_\_\_\_  
2. Perioada<sup>1</sup> : De la: \_\_\_\_\_ Până la: \_\_\_\_\_  
3. Loc de desfășurare: Localitatea: \_\_\_\_\_ Județul: \_\_\_\_\_  
4. Buget: Total: \_\_\_\_\_ Solicitat de la ANST/ DJST/ DSTMB: \_\_\_\_\_

### 5. Precizați tipul proiectului

Tip proiect: \_\_\_\_\_  
Prioritate: \_\_\_\_\_

### 6. Justificare / Problema identificată ( de ce ? unde ? a cui ? care este problema? )

<sup>1</sup> Perioada de derulare a proiectului de tineret cuprinde pregătirea, derularea și evaluarea acestuia

**7. Rezumat ( o descriere concisă și clară a proiectului în care se va prezenta obligatoriu și programul detaliat al acestuia )**

--

**8.Scop (un țel, o stare dorită, stadiul în care va ajunge problema)**

--

**9. Obiective (pași definiți, rezultate scontate, ce doresc să obțin, progrese în atingerea scopului ); SMART și/sau să permită măsurarea performanței**

Obiectiv	
----------	--

Indicatori stabiliți pe obiectiv	Data de încheiere	Quantitate (măsură stabilită a fi atinsă)
Indicatori cantitativi (cifre, fapte, timp, servicii, persoane...)		
Indicatori calitativi (efecte, progresul, cât de bine, bun., %, a/b)		
Indicatori financiari (cheltuieli medii, cost / beneficiu... lei)		

**11. Activități (mijloace, metode, ceea ce facem pentru a obține rezultatele scontate, a atinge obiectivele )**

Nr. crt.	Denumire activitate	Perioada de desfășurare	Mod de realizare	Resurse alocate
A1				
A2				
A3				
A4				

**12. Rezultate ( beneficii, ceea ce se obține prin eliminarea sau diminuarea problemei. Acestea vor fi precizate pentru fiecare obiectiv al proiectului în parte)**

---

**13. Participanți / Beneficiari (cei implicați direct și indirect, dar și cei pentru care se fac cheltuielile)**

Participanți	Total	Număr tineri cu vârsta cuprinsă între 14 și 35 de ani
Beneficiari		

**14. Monitorizare (colectarea informațiilor; urmărirea resurselor și activităților: ce ? cine ? cum ?)**

Ce se monitorizează:		Cine monitorizează:
Metode de colectare a datelor (bifați rubrica)	<input type="checkbox"/> Observații <input type="checkbox"/> Intervvuri <input type="checkbox"/> Informații calitative și / sau cantitative <input type="checkbox"/> Discuții în grup	<input type="checkbox"/> Jurnal <input type="checkbox"/> Statistici <input type="checkbox"/> Chestionare <input type="checkbox"/> Alte metode:

Ce se evalueaza:	Metode de evaluare:	Cine evalueaza:

**16. Parteneri:**

Enumerati partenerii dvs. in cadrul proiectului de tineret/ studentesc .

Pentru fiecare partener compietati un formular de tipul celui de mai jos:

**Partener 1**

Denumire partener : \_\_\_\_\_

Adresa: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_ fax: \_\_\_\_\_

F-mail: \_\_\_\_\_ website: \_\_\_\_\_

Persoana de contact: \_\_\_\_\_

Responsabilitati (Atributii ;Contributii): \_\_\_\_\_

**17. Promovare**

(Indicati modalitățile de promovare a proiectului de tineret/ studentesc și a imaginii ANSR/ DJST/ DSTMB/CCS- spoturi audio/video, contracte de publicitate – machetă/ articol, pentru care se vor anexa respectivele contracte):

**18. Buget (totalitatea nevoilor și disponibilităților financiare, o planificare financiară)**

Nr. Crt	Categorie de cheltuieli	Număr unități	Cost unitar	Cost Total lei	Contribuție proprie lei	Alte contribuții lei	Contribuție Consiliul Local Ghilad lei
1	2	3	4	5	6	7	8
0							



- închirieri: echipamente, mijloace de transport, săli de activități (seminarii, cursuri, expoziții, etc.);
- bonuri de benzină;
- achiziții echipamente;
- Costuri de resurse umane: fond de premiere, onorarii pentru consultanță, onorarii pentru angajații beneficiarului în scopul realizării proiectului, alții decât cei permanenți, în baza convențiilor civile (ex. artiști, regizori, etc.);
- Costuri de transport: persoane, echipamente și materiale, cu firmă transportoare (bilete UFR, costuri închiriere autocar, etc.);
- Cazarea și masa: cazarea și masa aferentă persoanelor implicate în derularea proiectului; (Cazarea se va realiza conform HG 1860/2006);
- Consumabile: hârtie, toner, cartuș imprimantă, markere, alte furnituri de birou, etc.;
- Achiziții servicii: orice activitate prestată de o persoană juridică sau fizică, care nu se încadrează la categoriile onorarii. Exemple: traduceri, tehnoredactare, dezvoltări filme foto, montaje filme, etc.;
- Tipărituri: broșuri, pliante, fluturași, manuale, afișe, etc.;
- Publicitate/acțiuni promoționale ale proiectului/programului (costuri legate de diseminarea informațiilor despre proiect/realizarea unei pagini web, materiale promoționale, etc.);
- Costuri privind infrastructura (art. 6 din regulamentul).

#### **Neeligibile:**

- costuri administrative: chirie sediu și utilități (apă, canal, electricitate, comunicații, gaze, costuri de încălzire);
- cheltuieli de personal (pentru angajații cu caracter permanent ai beneficiarului);
- cheltuieli de întreținere și reparația mijloacelor fixe;
- achiziții de terenuri, clădiri, jucători;
- băuturi alcoolice și tutun, room service și minibar;
- reparații, întreținerea echipamentelor închiriate.

Orice contribuție în natură raportată de către beneficiar sau de partenerii acestuia nu reprezintă o cheltuială eligibilă.

**DECLARAȚIE**  
**pe proprie răspundere**

Subsemnatul ....., domiciliat în localitatea .....,  
str. ...., nr. ...., bl. ...., ap. ...., sectorul/județul ....., codul poștal ....., posesor al  
actului de identitate ....., seria ....., nr. ...., codul numeric personal ....., în  
calitate de reprezentant al asociației/fundației/organizației/clubului ....., în  
....., declar pe propria  
răspundere că nu mă aflu/persoana  
juridică pe care o reprezint nu se afla, în nici una dintre următoarele situații:

- a) în incapacitate de plată;
  - b) cu conturile blocate conform unei hotărâri judecătorești definitive;
  - c) nu am încălcat cu bună știință prevederile unui alt contract finanțat din fonduri publice;
  - d) nu sunt vinovat de declarații false cu privire la situația economică;
  - e) nu am/are restanțe către bugetul de stat, bugetul local sau fondurile speciale;
  - f) nu sunt condamnat pentru: abuz de încredere, gestune frauduloase, înșelăciune, delapidare, dare  
sau luare de mită, mărturie mincinoasă, fals, uz de fals, detunare de fonduri.
- Cunoscând pedapsa prevăzută de art. 292 din **Codul penal** pentru infracțiunea de fals în  
declarații, am verificat datele din prezenta declarație, care este completă și corectă.

Semnătura,  
.....

Data .....



**DECLARAȚIA DE IMPARTIALITATE**

Reprezintă conflict de interese orice situație care îl împiedică pe beneficiar în orice moment să acționeze în conformitate cu obiectivele autorității finanțatoare, precum și situația în care executarea obiectivă și imparțială a funcțiilor oricărei persoane implicate în implementarea proiectului poate fi compromisă din motive familiale, politice, economice sau orice alte interese comune cu o altă persoană.

Subsemnatul, \_\_\_\_\_ ca persoană cu drept de reprezentare a \_\_\_\_\_ mă oblig să iau toate măsurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese, așa cum este acesta definit mai sus, și, de asemenea, mă oblig să informez autoritatea finanțatoare despre orice situație ce generează sau ar putea genera un asemenea conflict.

Numele și prenumele:

Funcția:

Semnătura și ștampila:

## Anexa 6

### CURRICULUM VITAE

Coordonator proiect

1. Nume:
2. Prenume:
3. Data nașterii:
4. Cetățenie:
5. Stare civilă :
6. Domiciliu:
7. C.I./B.I.:
8. CNP:
9. Telefon:
10. Studii:

Instituția ( De la – până la )	Diploma obținută :

11. Limbi străine: Indicați competența lingvistică pe o scală de la 1 la 5 (1 - excelent; 5 – de bază )

Limba	Citi	Vorbit	Scris

12. Membru în asociații profesionale:
13. Alte abilități: -
14. Funcția în prezent:
15. Vechime în instituție:
16. Calificări cheie:
17. Experiența specifică :
18. Experiența profesională :

Date de la – pana la	Locația	Instituția	Pozitia	Descriere

19. Alte informații relevante:

Adresa de înaintare a raportului finai sau intermediar

**Antetul aplicantului**

Către,  
Primăria Comunei Ghilad

Alăturat vă înaintăm raportul narativ și financiar privind proiectul înregistrat cu nr. \_\_\_\_\_,  
aprobat prin HCL nr. \_\_\_\_\_ din data de \_\_\_\_\_ având titlul \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ care a avut/are loc în \_\_\_\_\_, în perioada  
\_\_\_\_\_ în valoare de \_\_\_\_\_.

Data:

**Reprezentant legal**

**Coordonator proiect**

Numele și prenumele \_\_\_\_\_

Numele și prenumele \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

Ștampila organizației

**FORMULAR  
pentru raportări intermediare și finale**

Contract nr.: ..... încheiat în data de .....

Aprobat prin Hotărârea Consiliului Local nr. .... din data de .....

Organizația/ Instituția: .....

- adresa .....

- telefon/fax .....

- email: .....

Denumirea Proiectului: .....

Data înaintării raportului .....

**I. Raport de activitate**

**1. Descrierea pe scurt a activităților desfășurate până la data întocmirii raportului:**  
(Descrierea nu va depăși o pagină, vor fi prezentate datele necesare unei evaluări de ansamblu a derulării programului/proiectului și a verificării realității prestațiilor: beneficiari, ecouri de presă, colaborarea cu alți parteneri etc.)

**2. Realizarea activităților propuse:**  
(Au putut fi desfășurate aceste activități în timpul planificat? DA/NU. Dacă NU, propuneți măsurile ce urmează a fi luate în continuare pentru realizarea tuturor activităților prevăzute în contract).

**3. Rezultate obținute și rezultate așteptate:**  
(Rezultatele obținute și rezultatele așteptate vor fi consemnate în raport cu fiecare activitate desfășurată, în concepte măsurabile, indicatori de eficiență. Anexați documente relevante, după caz.)

**II. Raport financiar**

- 1. Date despre finanțare:**
- valoarea totală a proiectului, conform contractului de finanțare nr. .... din data .....
  - valoarea finanțării cumulate la data întocmirii raportului: ..... din care:
    - contribuție proprie a Beneficiarului;
    - sume reprezentând finanțare nerambursabilă de la bugetul local în baza contractului de finanțare nr. .... din data: .....

Nr. Crt.	Categoriya bugetară	Prevederi conform bugetului anexa la contract			Total buget	Execuție			Total execuție
		Contribuția Finanțator	Contribuții a propriei beneficiar	Alte surse (donatii, sponsorizări etc.)		Contribuția bugeta Finanțator	Contribuția proprie beneficiar	Alte surse (donatii, sponsori zări, etc.)	
1.	Închirieri								
2.	Onorarii/ Fond								



## Anexa 9

### **Declarație de imparțialitate a membrilor comisiei de evaluare și selecționare**

Subsemnatul .....dețin, ca membru al Comisiei de evaluare și selecționare a proiectelor depuse pentru finanțarea nerambursabilă a activităților nonprofit de interes local, care pot primi finanțare de la bugetul local al comunei Ghilad calitatea de evaluator al programelor/proiectelor înaintate comisiei.

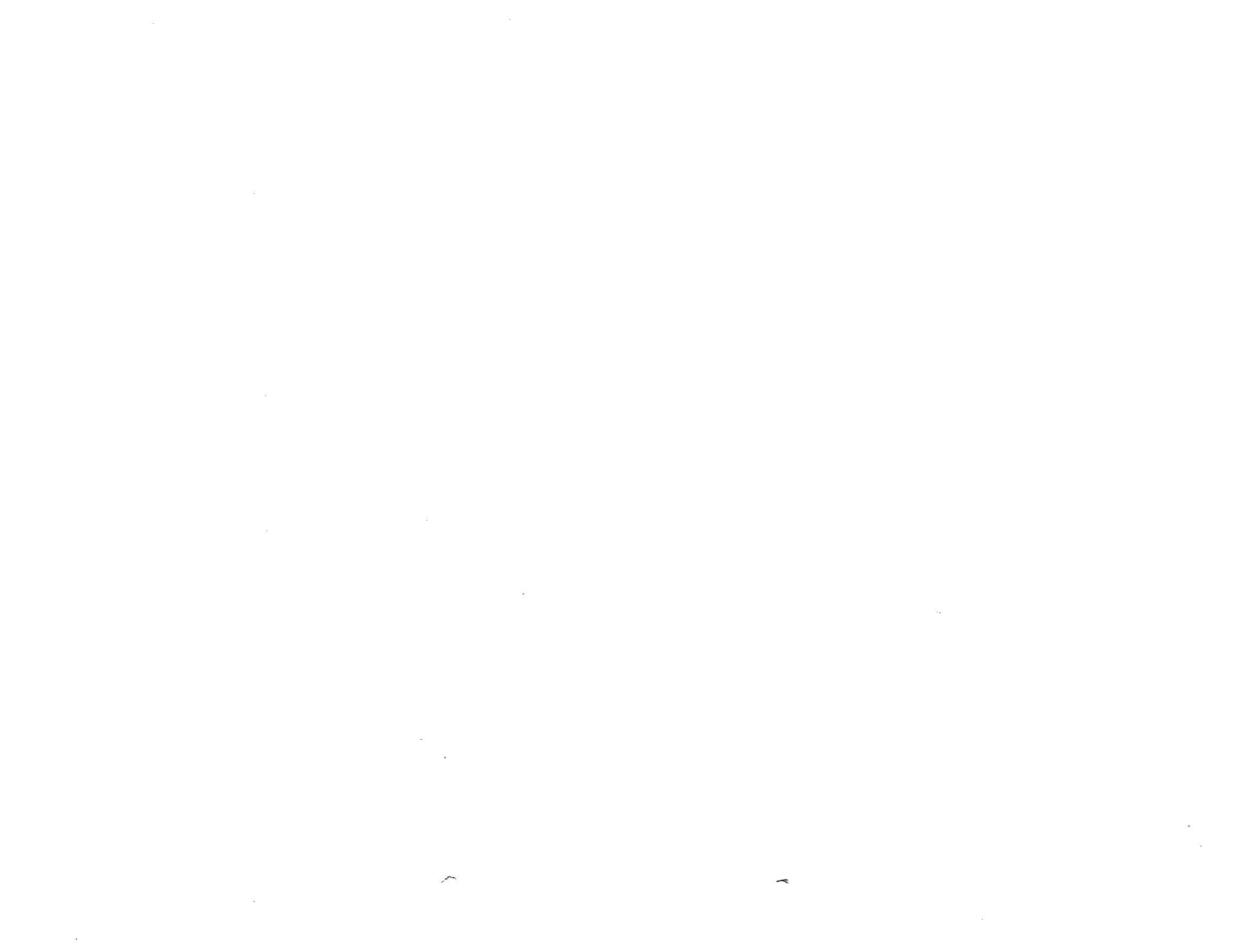
Declar prin prezența, că nici eu și nici soțul/soția, rudele sau afiniți mei până la gradul al II-lea inclusiv nu avem nici un interes patrimonial sau nepatrimonial în legătura cu cererile de acordare a finanțării integrale sau parțiale a proiectelor/programelor de interes public, înaintate Comisiei de evaluare și selecționare a organizațiilor neguvernamentale fără scop lucrativ, care pot primi finanțare de la bugetul local al comunei Ghilad.

Confirm că, în situația în care aș descoperi, în cursul acțiunii de selecționare și evaluare, că un astfel de interes există, voi declara imediat acest lucru și mă voi retrage din comisie.

Nume și prenume:

Data .....

Semnătura .....



**ROMANIA**  
**JUDETUL TIMIS**  
**COMUNA GHILAD**  
**CONSILIUL LOCAL**

**HOTARAREA NR. 30.01.2014**

Privind aprobarea Programului anual pentru acordarea de finantari nerambursabile din bugetul local pentru activități nonprofit de interes local, aferent anului 2014

Avand in vedere:

-Referatul nr. 137/2014 al d-nei promotor local Laszlo Aranca prin care se propune aprobarea Programului anual pentru acordarea de finantari nerambursabile din bugetul local pentru activități nonprofit de interes local, aferent anului 2013;

-Proiectul de hotarare initiat de catre Primarul Comunei Ghilad, dl. Guran Cornel ;

Luand in considerare prevederile Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare Hotararii Guvernului nr. 1.179/2002 privind aprobarea Structurii devizului general si a Metodologiei privind elaborarea devizului general pentru obiective de investitii si lucrari de interventii ;

Tinand seama de prevederile Legii nr. 273/2006 privind finantele publice locale ;

Avand in vedere prevederile art. 45 alin. (3) și art. 36 alin. (7) lit "a" din Legea Administratiei Publice Locale nr. 215/2001, republicata, adopta prezenta hotarare:

**HOTARARE**

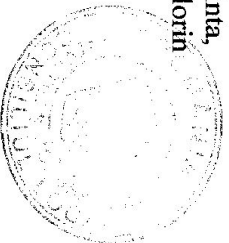
Art.1. Se aprobă Programul anual pentru acordarea de finantari nerambursabile din bugetul local pentru activități nonprofit de interes local, aferent anului 2013 conform anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Cu aducerea la indeplinire a prezentei hotarari se insarcineaza Primarul comunei Ghilad, dl. Guran Cornel.

Art.3. Prezenta hotarare se comunica :

- Institutiei Prefectului-Judetul Timis ;
- Primarului Comunei Ghilad ;
- Cetatenilor prin afisare.

Presedinte de sedinta,  
Neanțu Marcel Florin



Avizat :  
Secretar,  
Catana Ion Jean





Anexa nr. 1 la H.C.L. nr. 3/30.01.2014 privind aprobarea Programului anual pentru acordarea de finanțări nerambursabile de la bugetul local al comunei Ghilad , pentru activități nonprofit de interes local , aferent anului 2014

Programul anual  
pentru acordarea de finanțări nerambursabile de la bugetul local al comunei  
Ghilad , pentru activități nonprofit de interes local , aferent anului 2014

Nr.crt.	Domenii de finanțare	Categoriile de activități pentru care se acordă finanțări nerambursabile	Buget alocat (lei)	Perioada de finanțare
1	Sport	<b>I.Promovarea sportului de performanță</b> - dezvoltarea activității sportive pe plan local,național sau internațional (ex. cantonamente, semicantonamente și tabere de pregătire) - asigurarea reprezentării pe plan local, național sau internațional (ex. organizarea de manifestări sportive, concursuri, intreceri sportive, gale de premiere.	30.000	2014

Presedinte de sedinta,  
Neamtu Marcel Florin



Secretar,  
Catana Ion Jean

**ROMANIA**  
**JUDEȚUL TIMIS**  
**COMUNA GHILAD**  
**CONSILIUL LOCAL**

**HOTARAREA NR. 4 /30.01.2014**

**privind stabilirea impozitelor si taxelor locale aferente anului fiscal 2014**

**Consiliul Local al a comunei Ghilad**

Având în vedere Referatul nr. 10/2014 al d-nei casier Anca Floare;

Având în vedere Protecțul de hotarare inițiat de către Primarul comunei Ghilad, dl. Guran Cornel și avizul Comisiilor de specialitate din cadrul consiliului local;

În conformitate cu prevederile art. 287 și 288 alin. (1) din Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, H.G. nr. 44/2004 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 571/2003 privind Codul fiscal cu modificările și completările ulterioare, H.G. 1309/2012, O.G. nr. 1/2013 pentru reglementarea unor măsuri financiar fiscale în domeniul impozitelor și taxelor locale și a art. IV din alin.(1) din O.G. nr. 8/2013 pentru modificarea și completarea Legii nr. 571/2003 privind Codul fiscal și reglementarea unor măsuri financiar-fiscale;

Luând în considerare prevederile art. 16 alin.(2) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale;

Având în vedere prevederile art. 36 alin. (4) lit. "c" din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată ;

În temeiul art. 45 alin. (2) lit. "c" din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată ;

**HOTARASTE**

Art. 1: Se stabilesc impozitele și taxele locale pentru anul 2014, după cum urmează :

a) nivelurile stabilite în sume fixe sunt prevazute în Anexa nr. 1 care cuprinde impozitele și taxele locale pentru anul 2014;

b) cota prevazuta la art. 253 alin. 2 din Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal se stabileste la 1,5 %;

c) cota prevazuta la art. 253 alin. 6 din Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal se stabileste la 20% pentru clădirile care nu au fost reevaluate în ultimii 3 ani anteriori anului fiscal de referință și 40% pentru clădirile care nu au fost reevaluate în ultimii 5 ani anteriori anului fiscal de referință;

d) cota prevazuta la art. 270 alin. 4 din Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal se stabileste la 3%;

e) cota taxei pentru servicii de reclama și publicitate se stabileste la 3%.

f) cota prevazuta la art. 279 alin. 2 din Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal se stabileste la 1 %, fiind aplicata la tariful de cazare practicat de unitatile de profil.

Numarul de zile pentru care se datoreaza taxa hoteliera, este egal cu numarul zilelor de cazare.

Art. 2: Bonificatia prevazuta la art. 255 alin.2, art. 260 alin. 2, art. 265 alin. 2 din Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal se stabileste dupa cum urmeaza:

a) în cazul impozitului pe cladire la 10 %;

b) în cazul impozitului pe teren la 10 %.Se aplica în aceleasi conditii și în cazul chiriei pe pasunea comunală;

c) în cazul taxei asupra mijloacelor de transport la 10 %;

Art. 3 : Majorarea anuală prevazuta la art. 287 din Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal se stabileste dupa cum urmeaza:

a) în cazul impozitului pe cladire datorat de către persoanele fizice pentru locuința de domiciliu, se aplica majorarea în cota de 0 % ;

b) în cazul impozitelor pe teren datorate de către contribuabilii, persoane fizice, se aplica majorarea de 0 %.

c) în cazul taxei pe mijloace de transport datorate de către contribuabilii, persoane fizice și juridice se aplica majorarea de 0 %.

d)Redeventele se majoreaza cu rata inflatiei pe anul 2013, comunicata de I.N.S., respectiv 3,98 %.

Art. 4 : Persoanele care datoreaza taxa pentru afisaj in scop de reclama si publicitate, in conditiile prezentei hotarari, au obligatia sa depuna o declaratie anuala la compartimentul de specialitate al consiliului local, pana la data de 31 ianuarie 2014, sub sanctiunile prevazute de lege.

Art. 5. Procedura de acordare a facilitatilor fiscale categoriilor de persoane fizice prevazute la art. 286 alin. 3 din Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal este prevazuta in Anexa nr. 2.

Art. 6. Cazurile de acordare a scutirii la plata taxei extrajudiciare de timbru sunt reglementate in Anexa nr. 3.

Art. 7. Nivelul tarifulor, chirilor si redeventelor minime, stabilite pentru anul fiscal 2014 sunt prevazute in Anexa nr. 4.

Art. 8. Majorarile de intarziere in cazul debitelor pentru care prin lege nu se stabileste un nivel, sunt in cuantum de 0,1% /zi.

Art. 9. Anexele nr. 1-4 fac parte integranta din prezenta hotarare.

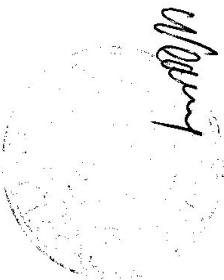
Art.10. Prezentata hotarare intra in vigoare incepand cu anul fiscal 2014.

Art.11 : La data intrarii in vigoare a prezentei hotarari, orice dispozitii contrare se revoca.

Art.12:Prezentata hotarare se comunica:  
-Prefecturii Judetului Timis;  
-Cetatenilor prin afisare ;

**Presedinte de sedinta**

**Neamtu Marcel Florin**



**Avizat :**  
Secretar,

**Catrina Ion Jean**

**TABLOUL**  
**CUPRINZAND VALORILE IMPOZABILE, IMPOZITELE SI TAXELE LOCALE, ALTE TAXE ASIMILATE**  
**ACESTORA PRECUM SI AMENZILE APLICABILE IN ANUL FISCAL 2014**

**I. CODUL FISCAL – TITLUL IX – Impozite si taxe locale**

<b>CAPITOLUL II Impozitul si taxa pe cladiri</b>		
<b>Valorile impozabile pe metru patrat de suprafata construita desfasurata la cladiri in cazul pers. Fizice Art. 251 alin. (3)</b>		
<b>Tipul cladirii</b>	<b>Valoarea impozabila lei/m<sup>2</sup></b>	
	<b>Cu instalatii de apa, canalizare, electrice si incalzire (conditii cumulative)</b>	<b>Fara instalatii de apa, canalizare, electricitate sau incalzire</b>
<b>0</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
<b>A. Cladire cu cadre din beton armat sau cu pereti exteriori din caramida arsa sau din orice alte materiale rezultate in urma unui tratament termic si/sau chimic</b>	<b>935</b>	<b>555</b>
<b>B. Cladire cu peretii exteriori din lemn, din piatra naturala, din caramida nearsa, din valatuci sau din orice alte materiale nesupuse unui tratament termic si/sau chimic</b>	<b>254</b>	<b>159</b>
<b>C. Cladire-anexa cu cadre din beton armat sau cu pereti exteriori din caramida arsa sau din orice alte materiale rezultate in urma unui tratament termic si/sau chimic</b>	<b>159</b>	<b>143</b>
<b>D. Cladire-anexa cu peretii exteriori din lemn, din piatra naturala, din caramida nearsa, din valatuci sau din orice alte materiale nesupuse unui tratament termic si/sau chimic</b>	<b>95</b>	<b>63</b>
<b>E. In cazul contribuabilului care detine la aceeasi adresa incaperi amplasate la subsol, demisol si/sau la mansarda, utilizate ca locuinta, in oricare dintre tipurile prevazute la lit. A-D</b>	<b>75% din suma care s-ar aplica cladirii</b>	<b>75% din suma care s-ar aplica cladirii</b>
<b>F. In cazul contribuabilului care detine la aceeasi adresa incaperi amplasate la subsol, demisol si/sau la mansarda, utilizate in alte scopuri decat cel de locuinta, in oricare dintre tipurile prevazute la lit. A-D</b>	<b>50% din suma care s-ar aplica cladirii</b>	<b>50% din suma care s-ar aplica cladirii</b>

\* Art. 252. - (1) Persoanele fizice care au în proprietate două sau mai multe clădiri datorează un impozit pe clădiri, majorat după cum urmează:  
 a) cu 65% pentru prima clădire în afara celei de la adresa de domiciliu;  
 b) cu 150% pentru a doua clădire în afara celei de la adresa de domiciliu;  
 c) cu 300% pentru a treia clădire și următoarele în afara celei de la adresa de domiciliu.

(2) Nu intră sub incidența alin. (1) persoanele fizice care dețin în proprietate clădiri dobândite prin succesiune legală.  
 (3) În cazul deținerii a două sau mai multe clădiri în afara celei de la adresa de domiciliu, impozitul majorat se determină în funcție de ordinea în care proprietățile au fost dobândite, așa cum rezultă din documentele ce atestă calitatea de proprietar.

(4) Persoanele fizice prevăzute la alin. (1) au obligația să depună o declarație specială la compartimentele de specialitate ale autorităților administrației publice locale în raza cărora își au domiciliul, precum și la cele în raza cărora sunt situate celelalte clădiri ale acestora. Modelul declarației speciale va fi cel prevăzut prin norme metodologice aprobate prin hotărâre a Guvernului."

Zona in cadrul localitatii	CAPITOLUL III-IMPOZITUL SI TAXA PE TEREN(cu constructii) Art. 258 alin. 2	
	Intravilan: Ghilad rangul IV zona A, Gad rangul V zona A Extravilan: Ghilad si Gad -zona A	
	NIVELURI APLICABILE IN ANUL FISCAL 2014 LEI/HA	
	Nivelurile impozitului/taxei, pe ranguri de localitati	
	IV	V
A	889	711

IMPOZITUL/TAXA PE TERENURILE AMPLASATE IN INTRAVILAN ORICE ALTA CATEGORIE DE FOLOSINTA DECAT CEA DE TERENURI CU CONSTRUCTII Art. 258 alin (4)		
Nr. crt	Zona Categoricia de folosinta	Nivelurile aplicabile in anul fiscal 2014 Zona lei/ha
1	Teren arabil	Zona A
2	Pasune	28
3	Faneata	21
4	Vie	21
5	Livada	46
6	Padure sau alt teren cu vegetatie forestiera	53
7	Teren cu ape	28
8	Drumuri si cai ferate	15
9	Neproductiv	X
		X

IMPOZITUL/TAXA*) PE TERENURILE AMPLASATE IN EXTRAVILAN Art. 258 alin (6)		
Nr. crt	Zona Categoricia de folosinta	Nivelurile aplicabile in anul fiscal 2014
0	1	Zona
1	Terenuri cu constructii	A
		31

2	Teren Arabil	50
3	Pasune	28
4	Faneata	28
5	Vie pe rod, alta decat cea prevazuta la nr. Crt. 5.1	55
5.1	Vie pana la intrarea pe rod	X
6	Livada pe rod, alta decat cea prevazuta la nr. Crt. 6.1	56
6.1	Livada pana la intrarea pe rod	X
7.	Padure sau alt teren cu vegetatie forestiera, cu exceptia celui prevazut la nr. Crt. 7.1	16
7.1	Padure in varsta de pana la 20 de ani si padure cu rol de protectie	X
8	Teren cu apa, altul decat cel cu amenajari piscicole	6
8.1	Teren cu amenajari piscicole	34
9	Drumuri si cai ferate	X
10	Teren neproductiv	x

**CAPITOLUL IV TAXA ASUPRA MIJLOACELOR DE TRANSPORT**

Art. 263 alin (2)	Nivelurile aplicabile in anul fiscal 2014
Mijloc de transport cu tractiune mecanica	
<b>I. Vehicule inmatriculate</b>	<b>Suma in lei pentru fiecare grupa de 200 cm<sup>3</sup> sau fractiune din acest</b>
Tipuri de autovehicule	X
1. Motorete, scutere, motociclete si autoturisme cu capacitatea cilindrica de pana la 1600 cm <sup>3</sup> inclusiv	8
2. Autoturisme cu capacitatea cilindrica intre 1601 cm <sup>3</sup> si 2000 cm <sup>3</sup> inclusiv	18
3. Autoturisme cu capacitatea cilindrica intre 2001 cm <sup>3</sup> si 2600 cm <sup>3</sup> inclusiv	72
4. Autoturisme cu capacitatea cilindrica intre 2601 cm <sup>3</sup> si 3000 cm <sup>3</sup> inclusiv	144
5. Autoturisme cu capacitatea cilindrica de peste 3001 cm <sup>3</sup>	290
6. Autobuze, autocare, microbuze	24
7. Alte autovehicule cu masa totala maxima autorizata de pana la 12 tone inclusive, precum si autoturisme de teren din productia interna	30
8. Tractoare inmatriculate	18
<b>II. Vehicule inregistrate</b>	
1. Vehicule cu capacitate cilindrica	Lei/200 cmc

1.1. Vehicule inregistrate cu capacitate cilindrica sub 4.800 cmc	2 lei
1.2 Vehicule inregistrate cu capacitatea cilindrica peste 4800 cmc	4 lei
1.3.vehicule fara capacitate cilindrica evidentiata	50 lei/an
III.Pentru remorci, semiremorci sau rulote art. 263	Impozit lei
1.masa totala maxima autorizata pana la 1 tona inclusiv	9 lei/an
2. masa totala maxima autorizata peste 1 tona dar nu mai mult de 3 tone	34 lei/an
3. masa totala maxima autorizata peste 3 tona dar nu mai mult de 5 tone	52 lei/an
4. masa totala maxima autorizata peste 5 tone	64 lei/an
Art. 263(7) Mijloace de transport pe apa	Impoziti -lei-
1. Luntre,barci fara motor , folosite pentru pescuit si uz personal	21
2.Barci fara motor, folosite in alte scopuri	56
3.Barci cu motor	210
4.Nave de sport si agrement	560
5.Scutere de apa	210

### Capitolul V-Taxa pentru eliberarea certificatelor, avizelor si a autorizatiilor

Art. 267 alin (1)

Taxa pentru eliberarea avizelor si autorizatiilor		Niveluri aplicabile in anul fiscal 2014
Art. 267 alin (4)	Pentru eliberarea autorizatiei de foraje si excavari.	8 pentru fiecare mp afectat
Art. 267 alin(11)	pentru eliberarea autorizatiilor de racorduri si bransamente la retele publice de apa, canalizare, gaze termice, energie electrica, telefonie si televiziune prin cablu	13 pentru fiecare racord
Art. 267 alin(12)	pentru avizarea certificatului de urbanism de catre comisia de urbanism si amenajarea teritoriului, de catre primari ori structurile de specialitate din cadrul consiliului judetean	14
Art. 267 alin(13)	Taxa pentru eliberarea certificatului de nomenclatura stradala si adresa	10
Art. 268 alin (1)	Taxa pentru eliberarea unei autorizatii pentru desfasurarea unei activitati economice	15
Art. 268	viza anuala	8
	Taxa pentru eliberarea autorizatiilor sanitare de functionare	20

alin (2)	Viza anuala		10
Art. 268 alin (3)	Taxa pentru eliberarea de copii heliografice de pe planuri cadastrale sau de pe alte asemenea planuri, detinute de consiliile locale		32 pentru fiecare m <sup>2</sup> sau fractiune de m <sup>2</sup> (3 lei/A4)
Art. 268 alin (4)	Taxa pentru eliberarea certificatului de producator		
	-carne, preparate din carne, piei, lina, lapte, brinza si alte produse lactate obtinute de la ovine (inclusiv pentru comercializarea animalelor vii)	Elib. 74	Viza/trim 39
	-carne, preparate din carne, piei, lapte, brinza si alte produse lactate obtinute de la caprine, bovine, cabaline, suine, dupa caz (inclusiv pentru comercializarea animalelor vii)	45	23
	-cereale, mazare boabe, fasole boabe, alte leguminoase pentru boabe, plante textile, plante uleioase, sfecla de zahar, tutun, plante pentru industrializari, plante medicinale si aromatice, tomate, ardei, vinete, varza, conopida, pepeni verzi si galbeni, plante de nutret, flori cultivate in sere si solarii, fructe, struguri, rasaduri de legume si flori, miere de albine, propolis, laptisor de matca si alte produse apicole (inclusiv comercializarea familiilor de albine) pasari din toate speciile si iepuri	36	18
	- morcovi, patrunjel, pastarnac, telina hrean, ceapa, praz, usturoi, ridichi, sfeclarosie, brocoli, dovlecci, dovleci, gulii, fasole verde, mazare verde, capsuni, arpagic, seminte de legume si flori, oua, salata, spanac, marar, cimbru, tarhon, leustean, busuioc, sparanghel, frunze de patrunjel si telina	27	14
Art. 268 alin (5)	Taxa pentru eliberarea si/sau vizarea anuala a autorizatiei privind desfasurarea activitatii de alimentatie publica		500
Art. 271 alin (2)	Taxa pentru afisaj in scop de reclama si publicitate		Niveluri aplicabile in anul fiscal 2014
			Lei/m <sup>2</sup> sau fractiune de m <sup>2</sup>
Art. 271 alin (2)	A. in cazul unui afisaj situat in locul in care persoana deruleaza o activitate economica		35
	b. in cazul oricarui alt platou, afisaj sau structura de afisaj pentru reclama si publicitate		25
Art. 275 alin (2)	Manifestarea artistica sau activitatea distractiva		Niveluri aplicabile in anul fiscal 2014
			Lei/m <sup>2</sup> sau fractiune de m <sup>2</sup>
	In cazul videotecilor		2



In cazul discotecilor	
Taxa pentru amplasare de banere	3
<b>IV. LEGEA NR. 117/1999 privind taxele extrajudiciare de timbru</b>	<b>54 lei/buc.</b>

Extras din norma juridica		Nivelurile ajustate pentru anul 2014 Taxa in lei
1	Eliberarea de catre organele administratiei publice centrale locale, de alte autoritati publice, precum si de institutii de stat, care in exercitarea atributiilor lor sunt in drept sa certifice anumite situatii de fapt a certificatelor , adeverintelor si a orcaror alte inscrisuri prin care se atesta un fapt sau o situatie cu exceptia acelor acte pentru care se plateste o alta taxa extrajudiciara de timbru mai mare	2
2	Eliberarea certificatelor de proprietate asupra animalelor pe cap de animal	X
	- pentru animale sub 2 ani	2
	- pentru animale peste 2 ani	2
3	Certificarea ( transcrierea) transmisiunii proprietatii asupra animalelor, pe cap de animal, in bilete de proprietate	2
	- pentru animale sub 2 ani	2
	- pentru animale peste 2 ani	2
4	Eliberarea certificatelor de atestare fiscala(in termen de 2 zile de la depunerea cererii)	5
5.	Eliberarea certificatelor de atestare fiscala(in termen de 24 ore de la depunerea cererii)	7
6	Inregistrarea la cerere in actele de stare civila a schimbarii numelui si a sexului	14
7	Inregistrarea la cerere in actele de stare civila a desfacerii casatoriei	15
8	Transcrierea la cerere in registrele de stare civila romane a actelor de stare civila intocmite de autoritatile straine	2
		2
9	Reconstituirea si intocmirea ulterioara la cerere a actelor de stare civila	2
10.	Eliberarea altor certificate de stare civila in locul celor pierdute, sustrate, distruse sau deteriorate	2
		2
11	Taxe pentru eliberarea titlurilor de proprietate asupra terenurilor dobandite in baza Legii fondului funciar nr. 18/1991, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, cu exceptia celor pentru terenurile agricole si forestiere	15

#### Art 282-TAXE SPECIALE

	Nivelurile actualizate pentru anul 2014
1.Taxa pentru nutret	105 lei/ha
2.Taxa pentru ridicare, transport si depozitare gunoi menajer -persoane fizice	1,5 lei/luna/persoana

-persoane juridice	
3.Taxa pentru coserit	20 lei/ag.ec./luna
-persoane fizice	
-persoane fizice	6 lei/cos simplu/an
4.Taxa pentru divort administrativ	11 lei/cos simplu/an
5.Taxa copii xerox(tarif/pag.format A4)	500 lei
	0,60 lei/pag.format A4
6.Taxa acord dezmembrare parcele sau acord iesire din indiviziune ori eliberare proces verbal de vecinatati	1,20 lei /pag format A3
	3,30 lei/100 mp intravilan
7.Taxa comunicare nr. Carte funciara	1,10lei/100 mp extravilan
Taxa comunicare nr. Top/cadastral	10 lei/C.F.
Taxa comunicare corespondenta intre nr. Nou si cel vechi al imobilului	10 lei/parcela
9. Taxa avize de principiu si/sau predari amplasament	10 lei/imobil
10.Taxa emitere adeverinta din care rezulta daca terenul a facut sau nu obiectul legilor	32 lei
10.Taxa emitere adeverinta din care rezulta daca terenul a facut sau nu obiectul legilor fondului funciar	10 lei
11.Taxa emitere adeverinta de existenta/inexistenta unor constructii	
12.Taxa emitere adeverinta teren intravilan	14 lei
13.Taxa eliberare copii simple de pe actele din arhiva si/sau avizare copii plancadastral/planCF	10 lei/parcela
14.Taxa cautare acte in arhiva si eliberare adeverinte sau extrase	7 lei/pag format A 4
15.Taxa oficiere casatorii*	10 lei/act
16.Taxa oficiere casatorii inainte sau dupa implinirea termenului legal de 10 zile**	116 lei
17.Taxa pentru eliberarea certificatului de performanta energetica a cladirilor	38 lei
Tarife pentru eliberarea documentelor de atestare a unei stari de fapt	10% din valoarea Impozit pe cladire /2014
1.Certificate de stare civila , la cerere	
2.Alte adeverinte, certificate sau dovezi	10 lei/buc.+ taxe postale
3.Legalizarea copiilor de pe acte	7 lei/buc.
4.Legalizarea de semnaturi pe inscrisuri	10 lei pag/ex. 10 lei/semnatura/ex

\*taxa oficiere casatorii se datoreaza de fiecare viitor sot, numai in cazul casatoriilor care la solicitarea viitorilor sotii se oficiaza in afara programului de lucru al Primariei sau in zilele care potrivit legii sunt declarate sarbatori legale.Taxa cuprinde oficierea casatorie, eliberarea certificatului, legalizarea certificatului de nastere, legalizarea declaratiei de casatorie si a anexelor 7 si 8/8bis dupa caz, inclusiv taxa oficiere casatorie inainte sau dupa implinirea termenului legal de 10 zile, daca este cazul

\*\* Taxa oficiere casatorii inainte sau dupa implinirea termenului legal de 10 zile se datoreaza de fiecare viitor sot si cuprinde oficierea casatorie, eliberarea certificatului, legalizarea certificatului de nastere, legalizarea declaratiei de casatorie si a anexelor.

ALTE TAXE Cap. X	Art. 283 alin. (1) taxa zilnică pentru utilizarea temporară a locurilor publice :	
	A. vizitarea muzeelor, caselor memoriale, monumentelor istorice, de arhitectură și arheologie	0,41 lei/zi
	B. Taxa de parcare a autovehiculelor, mașinilor și utilajelor agricole cu/fără autoproulsie*	0,60 lei/mp/zi
	C. Taxa de depozitare de* :	
	- materiale rezultate din demolări și/sau reamenajări de construcții	
	- materiale de construcții (nisip, balast, cherestea etc.)	
	- lemne de foc	0,36 lei mp/zi
	D. Desfacerea de produse ce fac obiectul comerțului, în piețe, oboare, târguri, standuri situate de-a lungul drumurilor publice, parcuri, taxa stabilește în lei/mp/zi:	
	D.1. Pentru vânzarea produselor de orice fel din vehicule sau autovehicule:	
	- vehicule-carute (aferent supraocupate de 10 mp)	5 lei/zi
- autoturisme (aferent supraocupate de 5 mp)	6 lei/zi	
- autocamioane și remorci (aferent supraocupate de 20 mp)	10 lei/zi	
D.2. Pentru folosirea platourilor, meselor, tarabelor și a altor spații din piețe, târguri și oboare de fiecare mp.	3,2 lei/mp/zi	
D.3. Pentru vânzarea de animale și păsări, de fiecare mp ocupat, astfel		
- bovine, bubaline, cabaline peste 6 luni (aferent supraocupate de 2 mp)	5 lei/zi	
- porcine peste 6 luni (aferent supraocupate de 1,5 mp)	3,50 lei/zi	
- porcine până la 6 luni, ovine și caprine (aferent supraocupate de 0,7 mp)	2,50 lei/zi	
- animale mici și păsări, cu excepția puilor de o zi (aferent supraocupate de 0,1 mp)	0,5 lei/zi	
- pui de o zi (aferent supraocupate de 0,01 mp)	0,5 lei/zi	
D.4. Pentru ocuparea locurilor necesare vânzării produselor rezultate din exercitarea unei activități autorizate pe cont propriu, de fiecare mp:		
- produse alimentare	3,5 lei/zi	
- produse artisanale	2,50 lei/zi	
D.5. Pentru ocuparea locurilor necesare vânzării obiectelor de ocazie, de fiecare mp	3 lei/zi	
D.6. Pentru ocuparea locurilor și platourilor cu mijloace de transport expuse spre vânzare		
- biciclete cu motor, motorete, scutere, motocicletă, tricicluri cu sau fără ataș (aferent supraocupate de 1 mp)	3 lei/mp/zi	
- alte mijloace de transport cu tracțiune mecanică, inclusiv remorci de orice fel (aferent supraocupate de 20 mp)	3,5 lei/zi 10 lei/zi	
E. Taxa pentru desfacerea de produse pe terasele sezoniere	0,70 lei/luna/mp	
Art. 283 alin. (2) Taxa zilnică pentru deținerea sau utilizarea echipamentelor destinate în scopul obținerii de venit cum sunt :- instalație pentru distilarea amestecului fermentat de fructe sau cereale, cazane, prese de ulei, unelte sau mașini prevăzute cu o lamă, bandă sau disc din oțel cu dinți ascuțiți puși în mișcare pe cale mecanică sau electrică, motoferastră, circular sau gater, instalație special amenajată pentru macinarea cerealelor, moara sau uruitoare, vehicul cu tracțiune animală, vehicul tras sau împins, orice alt echipament	16 lei/zi	
Taxa de înregistrare a vehiculelor lente	47 lei/vehicul	

\* Taxa de depozitare si Taxa de incarcare a autovehiculelor, masinilor si utilajelor agricole cu/fara autoproplusie pe domeniul public si/sau privat al Comunei Ghilad se va face la cererea formulata in scris a persoanei interesate in folosirea in acest mod a terenului proprietatea Comunei Ghilad. Cererea se aproba de catre Primarul Comunei Ghilad, daca prin depozitare respectiv parcare nu este afectata circulatia pietonilor, autovehiculelor, lucrari si instalatii edilitare (alimentare cu apa si canalizare, canale si santuri de scurgere a apelor pluviale,infrastructura de iluminat public si comunicatii).

Persoanele depistate ca parcheaza, respectiv depoziteaza bunuri pe domeniul privat sau public al Comunei Ghilad, fara aprobare si plata taxelor aferente, vor fi sanctionate contraventional cu amenda si ridicarea bunurilor respective dupa cum urmeaza :

- a) amenda intre 200 si 1000 lei pentru fiecare 10 mp ocupati sau fractiune sub 10 mp in cazul depozitarii de bunuri ;
  - b) amenda intre 500 si 2500 lei pentru fiecare a autovehiculelor, masinilor si utilajelor agricole cu/fara autoproplusie ;
- Bunurile ridicate vor fi restituite proprietarilor dupa plata amenzii contraventionale si a cheltuielilor ocazionate de ridicarea/incarcarea/descarcarea si depozitarea acestora. Daca proprietarul bunurilor nu se prezinta in termen de 30 de zile pentru preluarea bunurilor in cauza, acestea vor fi valorificate.

Presedinte de sedinta,  
Neamtu Marcel Florin



Secretar,  
Catana Ion-Jean

Anexa nr. 2 la Hotararea nr. 4 /30.01.2014 privind stabilirea impozitelor, taxelor, chiriiilor, tarifulor si redeventelor locale aferente anului fiscal 2014

Procedura de acordare a facilitatilor fiscale categoriilor de persoane fizice prevazute la art. 286 alin. 3 din Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal

Art. 1 Pentru anul fiscal 2014, beneficiaza de scutire in proportie de 50% de la plata impozitului pe cladire datorat pentru locuinta de domiciliu si terenul aferent acesteia, in conditiile prezentei hotarari, urmatoarele categorii de persoane :

a) persoanele fizice ale caror venituri lunare sunt mai mici decat salariul minim brut pe tara ;

b) persoanele fizice ale caror venituri lunare consta in exclusivitate din ajutor social sau indemnizatie de somaj.

Art.2. – Scutirea de impozit se acorda, numai pentru locuinta de domiciliu si terenul aferent acesteia, pe baza de cerere, proportional cu perioada ramasa pana la sfarsitul anului, scutirea operand cu data de intai a lunii urmatoare celei in care persoana depune documentele justificative in vederea scutirii si proportional cu cota de proprietate apartinand acesteia.

Art.3. – Cererea va cuprinde :

- elementele de identificare a solicitantului ;

- elementele de identificare a bunurilor impozabile pentru care se solicita scutirea ;

- natura obligatiei bugetare pentru care se solicita scutirea.

Art.4. – In sustinerea cererii se vor depune urmatoarele documente:

- copie de pe buletinul de identitate al solicitantului, certificat in conformitate cu originalul, de catre secretarul comunei ;

- actele care stau la baza stabilirii sumelor pentru care se solicita scutirea sau reducerea (copie extras CF actualizat, copie contract de vanzare-cumparare)

- acte care sa dovedeasca veniturile debitorului (ex : adeverinta de salariu, cupon de pensie, adeverinta din care sa rezulte ca beneficiaza de ajutor de somaj si-sau alocatie de sprijin)

- declaratie pe propria raspundere a debitorului din care sa rezulte ca nu realizeaza alte venituri decat cele pentru care a depus acte.

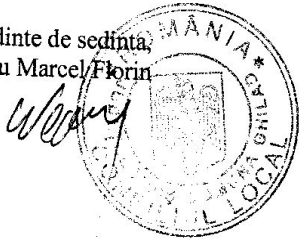
Art.5. – Facilitatile fiscale pot fi solicitate si acordate atat inaintea inceperii executarii silite cat si in timpul executarii acesteia.

Art.6. – Pentru a beneficia de scutire in proportie de 50% a impozitului pe cladire si teren, in conditiile prezentei hotarari, solicitantul trebuie sa nu figureze in evidentele Primariei cu debite restante.

Art. 7 - Pentru solutionarea fiecarui dosar privind cererea de scutire sau reducere a impozitului pe cladire si teren, prin serviciul de specialitate va intocmi un referat care va fi supus aprobarii primarului.

Art. 8 – Persoanele fizice beneficiare a scutirilor ce fac obiectul prezentei anexe vor fi obligate ca in situatia in care intervin modificari cu privire la veniturile acestora, sa instiinteze compartimentul de specialitate in cel mult 30 de zile de la data modificarii respective.

Presedinte de sedinta,  
Neamtu Marcel/Florin



Secretar,  
Catana Ion-Jean

Anexa nr. 3 la Hotararea nr. 4 /30.01.2014 privind stabilirea impozitelor, taxelor, chiriiilor, tarifelor si redeventelor locale aferente anului fiscal 2014

Sunt scutite de taxe extrajudiciare de timbru:

- a) eliberarea certificatelor care atesta un fapt sau o situație decurgând din raporturi de munca, eliberarea, în condițiile legii a certificatelor destinate obținerii unor drepturi cu caracter reparatoriu pentru persoanele persecutate din motive politice de dictatura instaurată cu începere de la 6 martie 1945, precum și cele deportate în străinătate ori constituite în prizonieri, pentru veteranii de război și pentru persoanele persecutate din motive etnice în perioada 6 septembrie 1940 - 6 martie 1945, eliberarea certificatelor destinate obținerii unor drepturi privind asistenta socială, asigurările sociale și protecția socială, unicatele certificatelor eliberate de instituțiile de învățământ, certificatele eliberate pentru a servi în armata, școli, grădinițe, creșe și în alte asemenea instituții;
- b) eliberarea certificatelor originale de stare civilă;
- c) atestarile în legătura cu primirea unor sume de bani;
- d) eliberarea certificatelor, adeverințelor și a oricăror alte înscrisuri medicale, cu excepția celor folosite în justiție;
- e) eliberarea certificatelor medico-legale prin care se atesta decesul;
- f) eliberarea certificatelor ca urmare a acțiunilor sanitar-veterinare obligatorii și gratuite;
- g) înscrierea mențiunilor privind schimbarea domiciliului sau a reședinței în actele de identitate ale minorilor orfani, internati în case de copii;
- h) eliberarea unei noi cărți de identitate, în cazul schimbării denumirii localităților si/sau a străzilor;
- i) examinarea, în vederea obținerii permisului de conducere auto, a următoarelor categorii de persoane:
  - persoanele cu handicap fizic, pentru obținerea permisului de conducere valabil pentru autovehiculele din categoriile A, A1, B și B1, adaptate infirmității lor;
  - membrii misiunilor diplomatice și ai oficiilor consulare acreditați în România, pe baza de reciprocitate;
- j) înmatricularea:
  - autovehiculelor și remorcilor aparținând misiunilor diplomatice, oficiilor consulare și membrilor acestora, precum și altor organizații și persoane cu statut diplomatic, care își desfășoară activitatea în România, pe baza de reciprocitate;
  - autovehiculelor din categoriile A, A1, B și B1, aparținând persoanelor cu handicap fizic, adaptate infirmității lor;
- k) serviciile, cu excepția celor prevăzute la cap. IV din anexa la Legea 117/1999, prestate la cererea instituțiilor publice.

Presedinte de sedinta  
Neamtu Marcel Florin



Secretar,  
Catana Ion-Jean

Anexa nr. 4 la Hotararea nr. 4 /30.01.2014

Nr. crt.	Destinatia spatiilor locative de baza care se inchiriaza	Tarife lunare de baza RON/U.M.
		Ghilad si Gad
0	1	
1.	Unitati comerciale en-gros	2
2.	Unitati care au organizate jocuri de noroc	7,25 lei/mp
3.	Case de schimb valutar, sedii de banci comerciale si de credit, sedii de reprezentante,sucursale,agentii CEC,sedii societati comerciale	20/mp 7 lei/mp
4.	Unitati comerciale specializate, de alimentatie publica	
5.	Bufete de incinta	4,0 lei/mp
6.	Spatii locative amenajate cu jocuri mecanice,distractive cu imagini in miscare, fara castiguri banesti	3,0 leu/mp
7.	Unitati comerciale cu amanuntul(magazine) specializate, cu profil nealimentar(metalochimice, electrotehnice, electronice, textile, incaltaminte etc) tutungerii,drogherii,unitati tip « Consignatia »	7 lei/mp 3 leu/mp
8.	Unitati comerciale(magazine) specializate in profil alimentar,inclusiv unitatile de paine,lapte si lactate,unitati de legume-fructe	3 leu/mp
9.	Idem pentru unitati care desfac produsele proprii alimentare	
10.	Unitati comerciale(magazine)specializate de librerie,papetarie si anticariat,filatelie, drogherie	3 leu/mp
11.	Unitati comerciale mixte cu profil alimentar,nealimentar,si de alimentatie publica	3 leu/mp
12.	Spatii de productie de alimentatie publica(bucatarii,laboratoare , carmangerii, simigerii, langoserii, pizzerii)unitati(ateliere)de productie industriala si de prestari servicii diverse, exclusiv cele de la pct.17 ale cooperativelor de invalizi si ale CARP	3 leu/mp 3 leu/mp
13.	Unitati profesionale(camere de comert,posta si telefon, de presa, de radio-TV, cabinete medicale si farmacii s.a. similare	1,62 lei/mp
14.	Sedii administrative ale regiilor autonome si ale societatilor comerciale ale adm. publice locale	
15.	Terase, care din punct de vedere constructiv apartin de locurile de desfacere	3 lei/mp
16.	Magazii si boxe,independente, din diferite materiale, care nu apartin din punct de vedere constructiv de unitatile de baza	0,8 leu/mp 3 lei/mp
17.	Spatii locative destinate pentru invatamant,inclusiv crese si gradinite ; sanatare ;activitati social culturale ;expoziții, ateliere de creatie, galerii de arta, organizatii de caritate ; sedii de unitati bugetare ;O.N.G. ; sedii de organizatii sindicale,sedii ale veteranilor de razboi si marilor mutilati,sedii ale handicapatilor fizic,psihic sau senzorial ; sedii ale pensionarilor ; spatii de productie si prestari de servicii ale cooperativelor de invalizi si ale CARP	2,7 leu/mp
18.	Chiria pentru curtile si gradinile aferente suprafetelor locative cu alta destinatie decat aceea de locuinta	9,2 lei/1000mp
19.	Chiria pentru curtile si gradinile aferente suprafetelor locative cu destinatia de locuinta	0,02 lei/ mp
20.	Chiria pentru terenurile situate in intravilan, utilizate in agricultura	8,4 lei/1000mp
21.	Chiria pentru locuinte (lei/mp util)	0,84 lei/mp

22.	<p>Concesionare teren pentru montare sta' :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-inalta tensiune</li> <li>-medie tensiune</li> <li>-joasa tensiune</li> <li>-iluminat public</li> </ul> <p>(tarife folosite in determinarea redeventei in contractul de concesionare)</p>	<p>5 lei/mp 3 leu/mp 3 leu/mp 3 leu/mp</p>
23.	<p>Concesionare teren pentru realizarea lucrarilor de constructii :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-constructii destinate activitatilor economice</li> <li>-constructii de locuinte(inclusiv cele prevazute la art. 12 din Legea 50/1991) si case de vacanta(pentru terenul ocupat de constructii si curte)</li> <li>-pentru terenul utilizat ca gradina</li> </ul>	<p>0,3 lei/mp 0,10</p>
24	<p>Tarife de inchiriere sau concesionare a suprafetelor de teren din zona drumurilor comunale,vicinale sau strazi</p> <p>1.Amplasare panou publicitar-suprafata minima supusa tarifarii va fi cea rezultata din incasarea proiectiei orizontale a panoului, la care se adauga 1 m de jur imprejur</p> <p>2.Spatiu cu destinatie comerciala(chiosc,rulota,masa pentru desfacere produse alimentare si nealimentare).Suprafata minima tarifata va fi cea a obiectivului amplasat plus 1 m de jur imprejur la care se adauga suprafata aferenta stationarii vehiculelor in afara partii carosabile.</p> <p>(tarifele se inteleg exclusiv impozite si T.V.A, care vor fi calculate peste nivelul tarifelor din prezenta anexa)</p>	<p>9 lei/1.000 mp</p> <p>7 lei/mp</p>
25	<p>Tarifele de folosinta a unor obiective sau utilitati amplasate pe terenuri apartinand drumurilor comunale, vicinale sau strazilor :</p> <p>1.Conductori electrici, telefonici si altele asemanatoare :</p> <p>a)Traversare aeriana</p> <p>b)Subtraversare</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-drum pietruit</li> <li>-drum cu imbracaminte moderna</li> </ul> <p>c)amplasarea unor stalpi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-in ampriza drumului</li> <li>-in spatiul de siguranta</li> </ul>	<p>7 lei/mp</p> <p>Lei/ml/an</p> <p>11</p> <p>11 20</p> <p>150,0/mp 30,0/mp</p>
26	<p>Alte constructii subterane pe ampriza, zona de siguranta sau alte terenuri apartinand drumurilor comunale,vicinale sau strazilor</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-constructii cu caracter provizoriu, parcari,statii etc.</li> </ul>	<p>8 lei/mp/an</p>
27	<p>Amplasari de panouri publicitare pe zona drumurilor</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-panouri neluminoase</li> <li>-reclame luminoase</li> </ul>	<p>Lei/mp fata vizibila/an</p> <p>80 150</p>
27	<p>Se stabilesc tarifele de inchiriere a veselei pentru 72 ore, dupa cum urmeaza:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. farfurii intinse</li> <li>b. farfurii adanci</li> <li>c. farfurii mici</li> </ul>	<p>0,3 lei/buc. 0,3 lei/buc. 0,3 lei/buc.</p>



	d. castron supa e. salatiara f. solnite g. cos paine h. polonice i. platou mic j. platou mare k. linguri l. furculite m. cutite n. lingurite o. scaune p. mese	0,7 lei/buc. 0,3 lei/buc. 0,3 lei/buc. 0,3 lei/buc. 0,3 lei/buc. 0,7 lei/buc. 0,8 lei/buc. 0,3 lei/buc 0,3 lei/buc 0,3 lei/buc. 0,3 lei/buc 4 lei/buc 4 lei/buc
28	Caminele culturale se pot inchiria cu ocazia diferitelor solicitari, pentru organizarea de nunti, botezuri, petreceri si altele, la tariful de :*	
	a)Caminul cultural din localitatea Ghilad-Sala Mare(inclusiv mese si scaune pentru 200 de persoane); b)Caminul cultural din localitatea Gad si/sau Sala Mica a Caminului din localitatea Ghilad(inclusiv mese si scaune pentru 50 de persone);	362 lei/72 ore; 178 lei/72 ore.
29	Chiria pentru pasunea comunei Ghilad.(Bonificatie/reducere 10% in cazul platii integrale pana la 31.03.2014-Art.2b) ** Chiriasii vor plati si contravaloarea energiei electrice consumate, precum si contravaloarea bunurilor distruse in perioada de timp in care au inchiriat Caminul cultural.	200 lei/ha/an

Pentru asigurarea recuperarii sumelor cheltuite potrivit prevederilor alin. precedent, inainte de predarea spatiului catre chiriasi, acestia au obligatia ca pe langa tariful de inchiriere , sa depuna la casieria Primariei comunei Ghilad suma de 300,00 lei cu titlul de garantie pentru plata energiei electrice si a eventualelor bunuri distruse.

**Nota :1.Tarifele minime prevazute la nr. crt. 1-17 si 20 se aplica dupa cum urmeaza :**

1.1Pentru spatiile anexa de depozitare,grupuri sanitare,coridoare,garaje etc. apartinand de spatiile locative de baza, tarifele reprezinta 60% din cele stabilite pentru unitatile prevazute la nr. crt. 1-17 si 21.

1.2.Tarifele de baza lunare in lei/mp se reduc :

- a)cu 10% pentru cladirile lipsite de instalatii de apa,canal si electricitate,sau numai una dintre acestea ;
- b)cu 15% pentru suprafetele locative folosite ca birouri situate la subsol sau mansarde care nu au fost destinate prin constructie acestui scop.
- c)cu 50% pentru terasele de la nr. crt. 15 in perioada 01.10.-01.04.

2. Tarifele din prezenta lista anexa nu contin T.V.A. sau alte impozite.

3.Tarifele minime prevazute la nr. crt. 19 si 20 se aplica dupa cum urmeaza :

3.1.In cazul existentei unor utilitati in apropierea amplasamentului constructiei tarifele minime se vor cuantifica, succesiv, prin aplicarea unor procente, in cazul urmatoarelor retele :

- apa, canal 5%
- energie electrica 5 % ;
- telefonie 5 % ;
- Transport rutier 2 % ;

-Transport feroviar 3 % ;

3.2.Tarifele minime se reduc succesiv in urmatoarele procente :

-terenuri dificile de fundare, care necesita imbunatatiri, compactari, perne de pamant sau balast, coloane de balast etc : -2% ;

-terenuri care necesita desecari si masuri contra inundatiilor : -4% ;

-terenuri situate in zone instabile, alunecari de versante, de taluze, sau ruperi de maluri :-7%

-terenuri poluate cu reziduri :-gazoase :-5%

-solide : -7%

-lichide : -5%

-terenuri poluate sonor : -5%

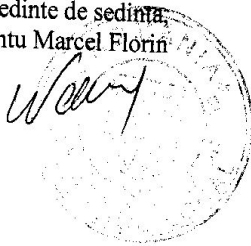
3.3.Tarifele de concesiune a terenurilor pentru constructii in domeniul turismului rural, reprezinta 25% din tarifele de la nr. crt.20.

4.Sunt scutite de la plata tarifelor de folosinta prevazute la nr. crt. 22,23,24 :

4.1.Unitatile bugetare din reseaua drumurilor publice, unitatile Ministerului Administratiei si Internelor,ale Ministerului Apararii Nationale si unitatile bugetare de asistenta sociala si educatie(spitale,crese,aziluri de batrani,scoli,gradinite)

4.2.Beneficiarii conductelor de orice fel la bransamente la utilizatorii casnici.

Presedinte de sedinta,  
Neamtu Marcel Florin



Secretar,  
Catana Ion-Jean

A handwritten signature in black ink, corresponding to the name Catana Ion-Jean.

**ROMANIA  
JUDEȚUL TIMIȘ  
COMUNA GHILAD  
CONSILIUL LOCAL**

**HOTARAREA NR. 5 /30.01.2014**  
privind aprobarea planului de acțiuni și lucrări de interes local repartizate persoanelor  
carora li se acorda venitul minim garantat

Consiliul local al comunei Ghilad;

Având în vedere referatul nr. 33/2014 al d-nei inspector principal Fekete Lia Leontina,  
Proiectul de hotărâre inițiat de către Primarul comunei Ghilad, dl. Guran Cornel precum și  
avizele favorabile ale comisiilor de specialitate ale consiliului local;

În conformitate cu prevederile art. 6 alin. 7 din Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat și  
modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 36 alin. (6) lit. « a » pct. 2 și 45 alin. (1) din Legea nr. 215/2001 privind administrația  
publica locală, republicată, adoptată prezenta hotărâre:

**HOTARARE**

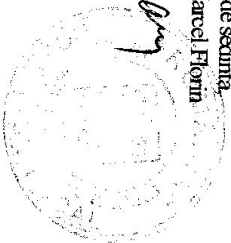
Art.1. Se aproba Planul de acțiuni și lucrări de interes local repartizate persoanelor majore, apte de  
munca, care solicita acordarea venitului minim garantat, conform anexei care face parte integrantă din prezenta  
hotărâre.

Art.2. Prezenta hotărâre intra în vigoare începând cu data de 01.02.2014.

Art.3. Prezenta hotărâre se comunică:

- Cetățenilor prin afișare;
- Prefecturii Județului Timiș;
- Compartimentului Autoritate tutelară și asistența socială din cadrul Primăriei comunei Ghilad.

Președinte de sedință,  
Neanțu Marcel Florin



Avizat :  
Secretar,

Catana Ion Teodor

Anexa nr 1 la H.C.L. nr. 5 /30.01.2014 privind aprobarea planului de acțiuni și lucrări de interes local repartizate persoanelor cărora li se acorda venitul minim garantat

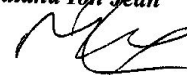
**PLAN DE ACTIUNI SI LUCRARI DE INTERES LOCAL**  
întocmit în conformitate cu prevederile art. 6 alin (7),(8) și (9) din Legea nr.276/2010 pentru modificarea și completarea Legii 416/2001 privind venitul minim garantat

<i>Nr. crt.</i>	<i>Obiectiv</i>	<i>Acțiuni și măsuri întreprinse</i>	<i>Termene de realizare</i>	<i>Resurse</i>	<i>Responsabil</i>
1.	<i>Întreținerea în sezonul rece a cailor de acces spre institutii</i>	Îndepărtarea zăpezii cu mijloace manuale, împrăștierea materialelor antiderapante, etc.	4 luni	Beneficiarii Legii 416/2001	<i>Vitan Ovidiu-Eugen</i>
2.	<i>Întreținere zona centrala (cămin cultural, școală, biserica)</i>	Îndepărtarea resturilor vegetale, hartii, mărăcinișuri, etc.	permanent	Beneficiarii Legii 416/2001	<i>Vitan Ovidiu-Eugen</i>
3.	<i>Lucrări de întreținere a stațiilor de autobuz</i>	Măturat, adunat peturi și gunoi menajer	permanent	Beneficiarii Legii 416/2001	<i>Vitan Ovidiu-Eugen</i>
4.	<i>Lucrări de salubritate</i>	Adunat gunoi din cosurile stradale, adunat resturi vegetale și peturi de pe arterele de circulație	permanent	Beneficiarii Legii 416/2001	<i>Vitan Ovidiu-Eugen</i>

Presedinte de sedinta,  
Neamtu Marcel Florin



Secretar,  
Catana Ion Jean



**ROMANIA**  
**JUDETUL TIMIS**  
**COMUNA GHILAD**  
**CONSILIUL LOCAL**

Hotararea nr. *6* din 30.01.2014

Privind aprobarea utilizarii sumei de 336.000 lei din excedentul bugetului comunei Ghilad pe anul 2013 pentru acoperirea definitiva a deficitului sectiunii de dezvoltare

Consiliul Local al comunei Ghilad, judetul Timis;

Avand in vedere Proiectul de hotarare initiat de Primarul Comunei Ghilad, dl. Guran Cornel, prin care propune aprobarea utilizarii sumei de 336.000 lei din excedentul bugetului comunei Ghilad pe anul 2013 pentru acoperirea definitiva a deficitului sectiunii de dezvoltare;

In conformitate cu prevederile:

- art. 58 alin. (1) din Legea nr. 273/2006 privind finantele publice locale cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legii nr. 5/2013 - Legea bugetului de stat pe anul 2013;
- O.M.F. nr. 2020/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice privind incheierea exercitiului bugetar al anului 2013;
- Art. 63 alin. (4) lit. b) din Legea administratiei publice locale nr. 215/2001 cu modificarile si completarile ulterioare;

In temeiul prevederilor art. 36 alin. (4) lit. a) si art. 45 alin. (2) din Legea administratiei publice locale nr. 215/2001 cu modificarile si completarile ulterioare ;

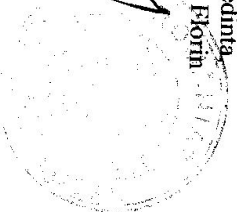
**HOTARASTE**

Art.1. Se aproba utilizarea sumei de 336.000 lei din excedentul bugetului comunei Ghilad pe anul 2013 pentru acoperirea definitiva a deficitului sectiunii de dezvoltare.

Art.2. Cu aducerea la indeplinire a prezentei hotarari se insarcineaza Primarul Comunei Ghilad si Compartimentul Contabilitate din cadrul Primariei Comunei Ghilad.

- Art.3. Prezenta hotarare se comunica ;
- Institutiei Prefectului-Judetul Timis ;
  - Primarului comunei Ghilad ;
  - Compartimentului Contabilitate din cadrul Primariei Comunei Ghilad ;
  - Cetatenilor prin afisaj.

Președinte de sedința  
Neamtu Marcel Florin



Avizat :  
Secretar,  
Catana Ion Leon